

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRITA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

Nr.VIII/2811 din 02.02.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se supune la transparență decizională Proiectul de hotărâre nr.IX/2788 din 02.02.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, care urmează a fi supus spre dezbateră și adoptare de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud. Proiectul de hotărâre și documentația aferentă pot fi consultate pe site-ul www.portalbn.ro, la secțiunea *Transparență decizională*.

Persoanele fizice și juridice din județ pot trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre, până la data 12.02.2024, ora 16:00, la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la adresa Piața Petru Rareș nr.1, municipiul Bistrița sau pe adresa de e-mail cjbn@cjbn.ro.

Persoanele interesate care trimit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre, vor specifica articolul sau articolele din proiect la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0751045190, persoana de contact: doamna Borșa Luminița - șef serviciu, Serviciul coordonare servicii publice, mediu.

PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect de hotărâre nr.IX/2788 din 02.02.2024
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de __.__.2024, în prezența președintelui și a ___ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/2786 din 02.02.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Raportul comun nr.IV/2789 din 02.02.2024 al structurii Arhitect șef și Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr.CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr.80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.331/01.02.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024;
- Nota de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud nr. 3587/14.12.2023;
- Nota de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/28715/13.12.2023;
- Raportul de inspecție al Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud nr.74/18.10.2023, înregistrat la Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud nr. 3008/18.10.2023;
- prevederile art. 3 și Anexa nr.1 lit.g) din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.8, alin. (3), lit. d², lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (4), art. 23 alin.(2) și art. 33, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2, alin. (2), alin. (5) și alin. (10), art.6 alin. (1) lit. h) și lit. i), art. 12 alin. (3), art. 25, alin. (1), art. 26 alin. (4), art. 33 alin. (2) și alin. (5) și art. 39 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, aprobată prin Legea nr.17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- prevederile art. 4, lit. a) și a¹) din Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.41/2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu, Județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025), aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.51/2021;

- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/2020 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a Asociaților din cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor

municipale în județul Bistrița-Năsăud, domnului Moldovan Grigore-Florin, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Contractului de Asociere încheiat între Județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, orașele și comunele din județul Bistrița-Năsăud pentru realizarea proiectului „Management integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud”, la data de 10.04.2008, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Contractului de Concesiune nr.34/2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;

- Procesul-verbal nr._____/____2024 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- avizul nr. _____ din _____.2024 al Comisiei de urbanism;

- avizul nr. _____ din _____.2024 al Comisiei economice;

- avizul nr. _____ din _____.2024 al Comisiei de administrație;

În temeiul prevederilor art.89 alin.(1), (2), art.91 alin.(3),(4), art.173 alin.(1) lit.d),f), alin.(5) lit.i),m), art.175, art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu din județul Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se acordă mandat special domnului Grigore-Florin Moldovan, reprezentantul Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de

Management Integrat al Deșeurilor Tărpui din județul Bistrița-Năsăud, prevăzut la art.1.

Art.3 Se aprobă modificarea, prin act adițional, a Contractului de concesiune nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, și înlocuirea regulamentului prevăzut în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini aferent contractului cu Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud prevăzut la art.1, după aprobarea acestuia în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.56/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Administratorul public al județului și Serviciul coordonare servicii publice, mediu, din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, către:

- Administratorul public al județului;
- Structura Arhitect șef – Serviciu coordonare servicii publice, mediu;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____
Din __.__.2024
L.B./1 ex.

NOTĂ: prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Verificat: Compartiment juridic, coordonare consilii locale	Avizat: Direcția juridică, administrație locală
Sabău Oana-Diana, consilier juridic principal	Elena Butta, director executiv
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

REGULAMENT DE SALUBRIZARE

Regulament de organizare și funcționare
a serviciului public de salubritate,
respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare,
neutralizare depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deșeurile
menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și
Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui din județul Bistrița-Năsăud

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localităților județului Bistrița-Năsăud, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare, depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deșeurii periculoase din deșeurii menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbii din județul Bistrița-Năsăud, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud.

(2) Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale va fi realizată după construirea Stației de Tratare mecano-biologice prin proiectul de Dezvoltare și Modernizare a Sistemului Integrat al deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud iar gestiunea acesteia va fi ulterior delegată prin concesiune.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori, având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- precum și orice alte acte normative care ar înlocui aceste reglementări.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii, instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din Sistemul

Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare, în scopul asigurării Serviciului.

(5) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și în conformitate cu modalitatea de gestiune delegată a serviciului în cadrul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, se va conforma prevederilor prezentului regulament, anexă la Contractele de delegare.

(6) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Consiliile locale și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud (A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud), pot aproba ulterior și alte condiții tehnice/indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, în vederea satisfacerii cerințelor legale sau al interesului public, după dezbaterile publice a acestora.

ART.2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale serviciului de salubritate și în legătură cu acesta:

(1) Activitățile specifice Serviciului public de salubritate aferente Contractului privind „Delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud”:

- a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instrituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau digestie anaerobă;

(2) Activitățile specifice Serviciului public de salubritate aferente Contractului privind „Delegarea prin concesiune a serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpiu județul Bistrița-Năsăud”:

- a) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitale de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

(3) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate al localităților și se prestează de operator la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează pentru deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, alte deșeuri similare provenite de la activități publice.

ART.3 (1) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Bistrița-Năsăud este împărțit în șase zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Tâmpiu și celor 5 Stații de Transfer realizate după cum urmează:

- a) Stație de Transfer Năsăud (zona 1);
- b) Stație de Transfer Sângeorz-Băi (zona 2);
- c) Stație de Transfer Galații Bistriței (zona 3);
- d) Stație de Transfer Beclean (zona 4);
- e) Stație de Transfer Bistrița – Valea Boilor (zona 5);

(2) De asemenea, sunt amenajate 5 Centre de Colectare care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, deșeurile din activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor populației și deșeurile periculoase mici din gospodărie. Aceste Centre de Colectare sunt amenajate în municipiul Bistrița (2), Năsăud (1), Sângeorz-Băi (1), Beclean (1).

ART.4 Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.5 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate (colectare și transport) este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) Platforme de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora din toate zonele de locuințe colective (zona de blocuri) din mediul urban;
- b) Pubele în toate zonele de locuințe individuale (case) atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- c) Puncte de regrupare pentru colectarea separată a deșeurilor din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare din mediul urban și mediul rural, zonele de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban și zonele de blocuri din mediul rural;
- d) Stații de Transfer;
- e) Centre de Colectare;
- f) Centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- g) Autospecialele și utilajele specifice serviciului de salubritate;
- h) Baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

(3) În cazul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (C.M.I.D.), Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) depozitul de deșuri C.M.I.D. Târpiu;
- b) stație de producere compost;
- c) stație de sortare;
- d) incineratoare;
- e) stație de tratare mecano-biologică.

ART.6 Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți de legislația în vigoare, de Regulamentul serviciului/Caietul de sarcini al serviciului

și contractele de delegare a gestiunii serviciului împreună cu actele adiționale la acestea, aprobate de Consiliile locale, de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sau, după caz, de AGA al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la serviciul de salubritate

ART.7 (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale/județene, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(5) Operatorii sunt obligați să presteze serviciul de salubritate, cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare.

SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică

ART.8 (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate, pe raza administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.9 (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor, etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

- procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare.
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul Stațiilor de Transfer, a Centrelor de Colectare;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru, etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART.10 (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART.11 (1) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art.9 alin.(1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, inclusiv la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, A.N.R.S.C., etc.).

(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-au constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART.12 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor/utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.13 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale provenind de la utilizatorii serviciului, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenții economici și instituții publice, inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice

ART.14 Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud și transportate la Stațiile de Transfer/

Centrele de Colectare stabilite de unitatea administrativ teritorială în strategia locală, cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale, se va asigura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale de la platformele publice din zona de blocuri a localităților urbane, într-un flux distinct de cel din zona de case, în fluxuri separate de la utilizatori casnici și non-casnici;
- b) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- c) deșeuri reciclabile (colectate separat pe fracții de hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje, în fluxuri separate de la utilizatori casnici și non-casnici;
- d) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituții (construcții și desființări);
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- f) deșeuri biodegradabile (verzi);
- g) deșeuri textile din deșeurile municipale, până la data de 1 ianuarie 2025.

ART.15 Operatorul care colectează și transportă deșeuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, separat pe tipuri de utilizatori, asigurând trasabilitatea acestora, astfel încât cantitățile colectate să poată fi neechivoc asociate/ înregistrate în contul UAT-ului de unde acestea provin;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.16 Operatorul va colecta deșeurile menajere sau asimilabile deșeurilor menajere, de la utilizatorii finali, respectiv persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari, agenți economici, instituții publice și instituțiile descentralizate ale statului care funcționează pe teritoriul administrativ al autorității contractante, contravaloarea serviciilor prestate de acesta calculată pe baza tarifelor aprobate fiind asigurată/ acoperită din taxa de salubritate instituită/ aprobată de autoritatea administrației publice locale, conform legislației în vigoare.

ART.17 (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al acestora.

(2) Toți producătorii de deșeuri, utilizatori casnici și non-casnici ai serviciului de gestiune a deșeurilor au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului „poluatorul plătește” să achite taxa de salubritate pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

ART.18 (1) În situația cazurilor sociale, autoritățile administrației publice locale pot subvenționa contravaloarea prestării serviciului pentru acești producători de deșeuri în condițiile stabilite de fiecare UAT în parte în baza hotărârii emise de consiliu local. Acestora, le revine obligația de a achita lunar operatorilor de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(2) Autoritățile administrației publice locale pot aproba acordarea de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate.

ART.19 (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșuri, în recipienți diferiți aferenți fiecărui tip de deșeu.

(3) Colectarea deșeurilor în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, conform normelor în vigoare, se realizează astfel încât să fie respectate frecvențele de colectare precizate în prezentul regulament.

(4) Pe parcursul efectuării operațiunii de colectare/golire a recipienților de colectare a deșeurilor, operatorul va proceda astfel:

- Toți recipienții vor fi manevrați cu atenție și vor fi repuși în locul inițial, în picioare, cu capacul închis;
- Punctele de colectare vor fi lăsate în stare de curățenie după acțiunea de colectare;
- Recipienții vor fi corect manevrați, pentru a se evita orice deteriorare a acestora;
- Recipienții vor fi complet goliți în timpul operațiunii de golire.
- Frecvența de igienizare a platformelor este prevăzută în manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și în prezentul regulament în cadrul descrierii activității.

(5) În vederea realizării activității de colectare separată, gospodăriile individuale și punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipienți și/sau containere de colectare prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud/unităților administrativ-teritoriale/ constructorilor sau a operatorului serviciului de salubritate.

(6) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport deșuri se va asigura că în punctele amenajate, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate în funcție de frecvența stabilită.

(7) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 1.281/2005 și al Ministrului administrației și internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de material/deșuri în scopul aplicării colectării selective.

(8) Operatorul care realizează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe tip de deșuri, tip de utilizator, locul de colectare și cantitatea, asigurând astfel trasabilitatea acestor fracții de deșuri.

(9) Serviciul cuprinde colectarea la intervale regulate și continuu a deșeurilor municipale rezultate de la toți utilizatorii, respectiv, gospodării individuale, condominii, agenți economici și instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga zonă de servicii.

ART.20 (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare.

(3) În vederea utilizării corecte a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale amplasate pe platforme de colectare, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta, pe cheltuiuala sa, capacitatea de stocare/colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente/containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor, notificând în acest caz Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și UAT-ul în cauză.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului, respectiv operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile sunt amenajate/se vor amenaja puncte de colectare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Stabilirea locului de amplasare a platformelor de colectare a deșeurilor municipale, pe domeniul public, se va face numai cu autorizarea autorității publice locale și a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor realizate prin grija Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud sunt pavate, impermeabilizate și prevăzute cu sisteme de colectare etanș, care vor fi golite periodic prin grija operatorului serviciului de salubritate.

(9) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija operatorului sau a autorităților publice locale/ADI/constructorilor vor respecta în mod obligatoriu criteriile tehnice specificate în Manual de întreținere și operare pentru containere semiîngropate și lucrări aferente, sau cu respectarea prevederilor legale în cazul altor tipuri de platforme/puncte de colectare

(10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientilor de colectare, urmând a îi înlocui în maxim 2 zile de la sesizare, pe cei care s-au deteriorat.

(11) Înainte de golirea deșeurilor în autogunoiere, operatorul se va asigura că recipientii de colectare conțin deșeuri aparținând fracției pentru care aceștia sunt destinați.

(12) Preluarea deșeurilor din recipientii amplasați în punctele de colectare din județul Bistrița-Năsăud, care sunt proprietate a UAT-urilor pe care sunt amplasate acestea, de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate, este considerată infracțiune și se sancționează potrivit legii.

(13) a) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominiile aflate pe domeniul privat, este obligatorie dotarea platformelor destinate colectării, depozitării și evacuării deșeurilor menajere de către constructor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Platformele destinate recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere, care vor fi amenajate la distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor, vor fi împrejmuite, impermeabilizate, cu asigurarea unei pante de scurgere și vor fi prevăzute cu sistem de spălare și sifon de scurgere racordat la canalizare, vor fi dimensionate pe baza indicelui maxim de generare a deșeurilor și a frecvenței de colectare, pentru fiecare fracție de deșeuri și vor fi întreținute în permanentă stare de curățenie.

b) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la lit. a), se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, pentru fiecare fracție, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil.

c) Platformele/spațiile pentru colectarea deșeurilor aferente condominiilor de pe domeniul privat, vor fi dotate de către constructorii cu recipiente aferente fiecărei fracții, compatibile cu sistemul de operare al operatorului de colectare delegat, în conformitate cu art. 21 din prezentul Regulament.

ART.21 Colectarea deșeurilor municipale, se realizează numai în următorii recipienți asigurați de către Consiliul Județean Bistrița Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud/UAT-uri/constructor sau de către Operator, dotați cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar, așa cum se precizează în legislația incidentă :

a) Deșeurile reziduale din mediul urban - zona de blocuri:

- Se colectează în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permite arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate.

- Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipienților.

- Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubritate.

- Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, containerele semiîngropate, sunt transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.

- De asemenea, pentru zonele de blocuri din mediul urban, colectarea deșeurilor reziduale se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containerere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

b) Deșeurile reziduale din mediul urban și rural - zona de case:

- Se colectează în pubele negre de 120 litri;

c) Deșeurile reziduale – mediul urban din zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;

d) Deșeurile reziduale de la agenți economici/instituii publice:

- se colectează în recipienți standardizați tip EN 840-1 proprii.

e) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră.

f) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din saci albaștri sau pubele de 240 l prevăzute cu RFID de culoare albastră.

g) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – hârtie/carton.

h) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă.

i) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele prevăzute cu RFID de culoare galbenă.

j) Deșeurile reciclabile de tip plastic/metal – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – plastic/metal.
- k) Deșeurile reciclabile de tip sticlă din mediul urban - zona de blocuri:
 - se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare verde.
- l) Deșeurile reciclabile de tip sticlă mediul urban și rural zona de case:
 - se colectează din pubele de 120 l prevăzute cu RFID, de culoare verde.
- m) Deșeurile reciclabile de tip sticlă – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:
 - se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – sticlă.
 - Nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan sau ceramică.
- n) Pentru colectarea deșeurilor reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton, sticlă - agenții economici/instituțiile publice
 - se vor utiliza recipiente standardizati tip EN 840-1. Recipientii vor fi separați și de culori diferite, pentru fiecare fracție în parte.

***Notă: colectarea deșeurilor de Hârtie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă din zonele de blocuri din mediul urban se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.**

ART.22 1) Serviciul cuprinde colectarea a 3 tipuri de deșeuri reciclabile colectate separat de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, agenți economici/instituții publice incluse în schema de colectare a deșeurilor municipale din întreaga arie de servicii.

(2) Pentru implementarea instrumentului economic PPCA, colectarea deșeurilor reciclabile din mediul rural și urban, în zona de case, se realizează în sistem „din poartă în poartă”, din pubele separate/saci separați furnizați/distribuiți de Operator/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ ADI/ UAT fiecărei gospodării din aria de delegare, pentru fiecare fracție.

(3) Agenții economici/instituțiile publice au posibilitatea transferării responsabilităților privind colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor de ambalaje în seama operatorului, pentru preluarea responsabilității în scopul atingerii țintelor de valorificare și reciclare.

ART.23 (1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare/depozitare în cadrul C.M.I.D. Târbuiu.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART.24 (1) Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Rezidual	4 ori/lună	5 ori/săptămână	3 ori/lună	de 2 ori/săpt.
hârtie+carton	1 dată/ lună	1 dată/la 2 săpt.	1 dată/ 2 luni	1 dată /lună
plastic+metal	1 dată/ lună	1 dată /săpt.	1 dată /lună	1 dată /lună
sticlă	1 dată/ lună	1 dată /lună	1 dată/ 2 luni	1 dată/ lună

(2) Intervalul între două colectări poate fi modificat în funcție de necesități, în funcție de gradul de umplere a recipientilor de colectare, în concordanță cu prevederile contractului de atribuire privind concesiunea serviciului.

(3) În funcție de gradul de umplere a recipientilor, de tipul și volumul deșeurilor, operatorul va reduce/crește intervalul de timp între două colectări succesive, astfel, frecvența de colectare va fi adaptată la situația din teritoriu și la solicitarea U.A.T.-urilor/A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

(4) Graficele de colectare a deșeurilor municipale se stabilesc de către operator împreună cu UAT-urile și A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud pentru fiecare tip de deșeu și vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice.

(5) Programul de colectare va fi stabilit în funcție de programul de funcționare al Stațiilor de transfer, Centrelor de Colectare și al CMID Târgușor, de regulă în intervalul orar 06:00-18:00.

(6) Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va determina în funcție de tipul de activitate a utilizatorilor (agenți economici și instituții publice), volumul recipientilor de colectare și ținând cont de programul de colectare pentru deșeurii menajere, aferent zonei.

(7) Operatorul de colectare are obligația să întocmească și să transmită tuturor agenților economici și instituțiilor publice programul de colectare pentru deșeurile similare (reziduale și, după caz, reciclabile) precum și să transmită programul de colectare centralizat, pe tot județul, detaliat pe fiecare UAT, pe zone și zile de colectare către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, în vederea monitorizării respectării acestuia.

ART.25 (1) Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în recipienti închiși;
- b) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare, după caz;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate și dotate cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipienti. Este interzisă descărcarea recipientilor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientii astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. Înainte de golirea containerelor de 3 mc. se vor goli recipientii de reținere a eventualelor lichide aplicați fiecărui sac colector. După golirea deșeurilor se fixează recipientii de reținere a eventualelor lichide, sacii colectori aferenți containerelor vor fi așezați în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeurii municipale amplasate accidental lângă acestea, în conformitate cu Procedura pentru deșeurii abandonate.

(8) Sunt considerate deșeuri abandonate și vor fi colectate de operator într-un flux separat următoarele categorii de deșeuri:

(a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public;

(b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții);

(c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare;

(d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi);

(e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

(f) deșeurile abandonate vor fi colectate de către operator la tarifele aprobate în conformitate cu normele legale, atât pentru deșeurile municipale abandonate, cât și pentru deșeurile abandonate provenite din lucrări de construcții. Factura va fi emisă către unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia au fost colectate deșeurile.

(9) În cazul constatării unor cantități de deșeuri periculoase cu regim special, abandonate, Operatorul va anunța autoritățile abilitate.

(10) În situația deșeurilor reciclabile depozitate lângă platformele destinate colectării selective, din mediul urban zona de blocuri, sau lângă punctele de regrupare, personalul de operare va colecta aceste deșeuri ca deșeuri reciclabile.

(11) În cazurile în care operatorul/UAT/ADI/terți constată existența unor depozitări neconforme de deșeuri abandonate, Operatorul va solicita prezența la fața locului a unui reprezentant al UAT-ului în vederea constatării depozitării neconforme, stabilirii cantităților existente și încheierii unui proces verbal de constatare în acest sens, în baza cărui se va face facturarea, la tariful aprobat.

(12) În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale, care are obligația să identifice producătorul/ deținătorul respectivelor deșeuri. După identificarea producătorului/ deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(13) Detaliile operaționale ale constatării, imputării și sancționării în cazul deșeurilor abandonate sunt descrise în Procedura privind regimul deșeurilor abandonate, anexă a prezentului Regulament.

(14) Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie /an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate.

(15) În situațiile de divergență, între Operator și reprezentantul UAT, cu privire la cantitățile de deșeuri abandonate ce urmează să fie facturate, se va solicita prezența unui reprezentant al ADI Deșeuri BN, care va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere. În cazul în care părțile refuză încheierea procesului-verbal, reprezentantul ADI va întocmi o notă de constatare, ce va fi comunicată Operatorului și UAT-ului, în baza căreia se va efectua facturarea către UAT.

(16) Modelul de contract-comandă întocmit de Operator, în baza căruia vor fi ridicate deșeurile din construcții și desființări, respectiv deșeurile voluminoase de la locul de generare va fi supus aprobării ADI Deșeuri BN.

ART.26 Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor

care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Dispozițiile prevăzute la art. 25, alin. (8) și (11) se aplică în mod corespunzător.

ART.27 (1) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere/similare se realizează cu mașini specializate. Colectarea se va realiza la cerere (pe baza de comandă, contra cost, la tariful aprobat pentru deșeurile reziduale), sau deținătorii de deșeurile periculoase din deșeurile menajere pot să aducă aceste deșeurile prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare aferente zonei, în timpul programului de funcționare a acestora, fără costuri. Costurile pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și costurile de informare cu privire la gestionarea acestora sunt incluse în costurile de gestionare a deșeurilor reziduale, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, aprobate prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 sau prin orice act normativ care ar înlocui aceste reglementări.

(2) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate, vor fi transportate și stocate temporar în spații special amenajate pentru acest scop, respectiv Centrele de Colectare arondate fiecărei zone. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se realizează în condițiile legii. Este interzisă colectarea acestor deșeurile împreună cu deșeurile municipale nepericuloase.

(3) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere/similare (baterii și acumulatori, cartușe de aparate de copiere, lampi/tuburi fluorescente și alte deșeurile cu conținut de mercur, vopsele/ambalaje de vopsele, uleiuri, cerneluri, adezivi, resturi de la produsele de curățire, acizi, insecticide, pesticide, etc.) și le va preda firmelor specializate în vederea valorificării/neutralizării. Deșeurile vor fi transportate cu ajutorul mașinilor pentru transport containere de 32 mc, cu/fără braț macara.

(4) Pentru a se organiza colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, operatorul va desfășura o campanie bine documentată de informare a cetățenilor privind importanța colectării separate a acestor deșeurile, pentru a evita impactul negativ al acestora asupra factorilor de mediu: apa, sol, subsol, aer.

(5) Operatorul va organiza colectarea deșeurilor textile în cadrul unei campanii gratuite pe an, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și de la agenți economici/instituții publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare. De asemenea, deșeurile textile pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit aceste deșeurile.

(6) Operatorul va preda deșeurile textile colectate separat firmelor specializate în vederea reciclării, în condițiile legii.

ART.28 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal, etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART.29 (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART.30 Se interzice depunerea deșeurilor provenite din agricultură în recipiente prevăzuți pentru deșeurile municipale.

ART.31 (1) Lemnul provenit în general din ambalaje va fi colectat la cererea generatorului de către Operator sau va fi transportat prin aport voluntar de către generator la Centrele de Colectare aferente zonei respective, acestea având statutul deșeurilor voluminoase.

(2) Rumegușul rezultat din procesarea lemnului poate fi predat operatorilor economici care colectează această fracție, autorizați pentru prelucrarea și procesarea lemnului. În situația în care utilizatorul persoană juridică solicită colectarea acestui deșeu de la locul de generare de către operatorul de colectare, se va aplica tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. Colectarea se va realiza pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul.

(3) În cazul unor cantități de rumeguș generate de persoanele fizice, Operatorul de colectare va colecta această fracție în cadrul celor două campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale de tipul "săptămâna curățeniei", toamna și primăvara.

În afara campaniilor de colectare antemenționate, persoanele fizice au posibilitatea de a duce rumegușul prin aport voluntar la Stațiile de transfer/ Centrele de colectare, caz în care operatorul va prelua gratuit acest deșeu. În situația în care utilizatorul solicită colectarea acestui deșeu de la locul de generare, se va aplica tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. Colectarea se va realiza pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul.

ART.32 (1) Transportul deșeurilor municipale și a celor provenite din construcții și desființări se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide în timpul transportului.

(2) Transportul deșeurilor se realizează în 2 faze, respectiv faza de colectare și transport până la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, unde transportul se va realiza cu mijloacele /autogunoierile specializate din dotarea operatorului și faza de transfer de la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare la C.M.I.D. Târbuiu, cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021, dar și în prezentul regulament. Transferul se va realiza cu autoutilitarele speciale de transfer containere de 32 mc. (7 autoutilitare pentru transfer containere de 32 mc. cu braț macara și 6 autoutilitare pentru

transfer containere de 32 mc. fără braț macara) puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud.

(3) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(4) Transportul deșeurilor se face numai cu autovehicule înscrisoare cu „D” la loc vizibil. Autovehiculele care transportă deșeurii municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu. Autovehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe traseul public de transport.

(7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare. Traseele de transport ale deșeurilor municipale vor fi stabilite după încheierea contractului.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele acestora vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

(9) Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că pe platformele de colectare și în punctele de regrupare, recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați, cu ritmicitatea de ridicare și numărul de fracții colectate, în funcție de frecvența stabilită.

(10) Operatorul va asigura, la solicitarea organizatorilor, contra cost, colectarea și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice.

ART.33 (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(4) Platformele de colectare din zonele de blocuri din mediul urban nu pot fi dezafectate/desființate, ci acestea trebuie să fie relocalizate, cu păstrarea destinației inițiale. De asemenea, trebuie ținut cont de menținerea accesului utilizatorilor din zonă la infrastructura de colectare. O asemenea acțiune poate fi justificată doar pe considerente de forță majoră sau interes/utilitate publică.

(5) Relocarea forțată sau voluntară a unor platforme publice din zonele de blocuri din mediul urban se face cu respectarea cadrului legal și contractual de către UAT-ul pe raza căruia se află amplasată respectiva platformă și trebuie să presupună cel puțin următoarele acțiuni:

a) înștiințarea/notificarea din timp, de către UAT, a Consiliului Județean, în calitate de proprietar al infrastructurii, a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent/Delegatar al Serviciului, a Operatorului în calitate de Concesionar al infrastructurii și prestator al Serviciului de salubritate cu privire la intenția și motivele care determină această acțiune;

b) comunicarea de către UAT a unei noi locații situate pe domeniul public al UAT-ului pe care va fi relocată platforma în cauză, locație ce trebuie stabilită, în principiu, în apropierea locației anterioare pentru a nu limita accesul utilizatorilor din zonă la Serviciul de salubritate;

c) asumarea de către autoritatea publică locală cu privire la efectuarea lucrărilor de defazectare și relocare a platformei, care trebuie să se realizeze în conformitate cu Manualul de întreținere și operare a containerelor semi-îngropate și cu documentația aferentă proiectului tehnic de construcție a acestor platforme precum și suportarea costurilor aferente acestei operațiuni/lucrări.

d) după finalizarea lucrărilor este necesar să fie întocmit un proces verbal de recepție ce trebuie comunicat tuturor instituțiilor implicate și concesionarului, pentru a se realiza modificările necesare în documentele contractului și pentru a putea fi predate către Operator atât noua locație cât și platforma în cauză, în vederea administrării/gestionării acesteia și pentru prestarea Serviciului.

*Notă: Autoritatea publică locală poate efectua lucrări de modernizare/ dezvoltare asupra platformelor de colectare a deșeurilor din zona de blocuri din mediul urban, numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI și al Operatorului. Intervențiile asupra infrastructurii Serviciului se vor desfășura în condițiile legii și ale prezentului Regulament.

ART.34 Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART.35 Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale are și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte tipul utilizatorului, proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice, pe fracții separate pe cele ale utilizatorilor, inclusiv pe cele abandonate pe platformele de colectare/ în punctele de

regrupare, dar și pe cele abandonate pe traseul de colectare și transport, la sesizarea autorităților publice locale, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, care vor fi gestionate separat;

d) să depună deșeurile colectate doar la C.M.I.D Târbuiu, după ce, dacă a fost cazul, acestea au fost depozitate temporar la Stațiile de transfer puse la dispoziție;

e) să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport;

f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;

g) personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță și să dețină toate documentele de însoțire;

h) personalul care execută colectarea este obligat, ca în cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicule, astfel încât locul să rămână curat și măturat;

i) să colecteze, conform regulamentului de salubritate și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții și demolări precum și cele voluminoase, ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

j) să țină o evidență a gestiunii deșeurilor colectate, asigurând trasabilitatea acestora de la nivelul fiecărui UAT, pe tipuri de utilizatori/deșuri și să raporteze periodic această evidență către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C., Agenția pentru Protecția Mediului;

k) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D și în legislația incidentă, respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 sau în orice acte normative care ar înlocui aceste reglementări;

l) să aibă o situație clară, pe fiecare UAT, a cantității de deșuri generate, pe tip de utilizatori, colectate selectiv și transferate către C.M.I.D. Târbuiu; în situația în care, pentru eficientizarea costurilor de colectare, se colectează o anumită fracție de deșuri de la mai multe UAT-uri, respectivul compactor trebuie să fie prevăzut cu un cântar pe osie, sau să fie agreată cu A.D.I și cu UAT-urile în cauză o procedură de trasabilitate, în conformitate cu Anexa la prezentul Regulament.

m) să completeze formularele de încărcare-descărcare, pe tipuri de utilizatori, cu date privind cantitățile de deșuri colectate selectiv, de pe raza localităților și transmiterea unui exemplar către U.A.T., în vederea întocmirii rapoartelor prevăzute de legislația în vigoare, în termenele stabilite;

n) să comunice lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor, cantitățile de deșuri colectate selectiv din teritoriul administrativ al acestora, pe tipuri de utilizatori și în același timp a cantității de deșuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor de colectare selectivă.

o) să respecte procedurile de predare- primire a diferitelor tipuri de deșuri la CMID Târbuiu.

p) să achiziționeze și implemente sistemul informatic/softul necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud.

ART.36 În situația în care, cu ocazia colectării "din poartă în poartă" a pubelei negre se regăsesc deșuri nepermise (din construcții și desființări, pietre, deșuri periculoase, deșuri

voluminoase, etc.) și/sau utilizatorul a depus voluntar lângă pubelă cantități din aceste categorii de deșeuri se va proceda după cum urmează:

a) Conținutul pubelei va fi colectat de Operator, iar deșeurile reziduale generate suplimentar de către utilizatorii Serviciului din zonele de case din județ vor fi colectate de Operator numai în situația în care aceste deșeuri vor fi depuse în saci preplătiți achiziționați de la sediul primăriilor/ serviciilor din cadrul primăriilor care au atribuții în domeniul deșeurilor, în situația în care autoritatea publică locală optează pentru implementarea acestui mecanism de recuperare a sumelor aferente cantităților generate suplimentar;

b) Deșeurile nepermise depuse lângă pubelă nu vor fi colectate de către Operator, fapt anunțat către utilizator printr-un sticker ce conține data și motivul refuzului de colectare. Aceste deșeuri vor fi colectate de Operator doar în baza unei comenzi și vor fi facturate la tariful aferent fracției, sau pot fi depuse voluntar în Centrele de Colectare, în condițiile stabilite în prezentul Regulament.

ART. 37 În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reziduale, din containerele supraterane de 1.100 litri, din zona de blocuri din mediul urban, Operatorul constată că lângă respectivele containere au fost depuse deșeuri nepermise (din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, etc.), va proceda după cum urmează:

a) operatorul colectează conținutul containerului;

b) în situația deșeurilor nepermise (deșeuri din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, verzi) abandonate în proximitatea casetelor dotate cu containere supraterane sau în proximitatea punctelor de regrupare, Operatorul va notifica UAT-ul în vederea aplicării regimului deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25, alin. (8) și (11) și în Procedura privind deșeurile abandonate;

c) Deșeurile reziduale depuse lângă platformele publice vor fi încărcate în containerul de deșeuri suplimentare de către operatorul de colectare, iar acesta va fi golit, indiferent de gradul de umplere.

SECȚIUNEA 2 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile și predarea acestora în stațiile de sortare din cadrul C.M.I.D. Târgu

ART. 38 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal sau sticlă, colectate separat de la toți producătorii de deșeuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă exclusiv către stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târgu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(2) În vederea stabilirii influenței sistemului de garanție-returnare pentru ambalajele primare nereutilizabile în ponderea cantității totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și implicit în nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, operatorul de colectare realizează periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor.

ART. 39 Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stațiilor de sortare sau a Stațiilor de Transfer.

ART. 40 Operatorul Serviciului de salubritate, supervizat de A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 41 În situația în care, cu ocazia colectării "din poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă), operatorul constată că în pubele/ sac au fost depuse și alte tipuri de deșeuri în afară de cele reciclabile (reziduale, construcții și desființări, voluminoase, periculoase, verzi), sau utilizatorul a depus voluntar lângă recipienti cantități suplimentare, va proceda după cum urmează:

- Operatorul de colectare are obligația să verifice vizual conținutul pubelei/ sacului, iar în cazul în care constată că deșeurile reciclabile sunt contaminate/ amestecate cu deșeuri reziduale sau alte tipuri de deșeuri, are obligația să nu colecteze conținutul pubelei/ sacului, fapt anunțat către utilizator printr-un stiker ce conține data și motivul refuzului de colectare. Utilizatorul va fi obligat să resorteze conținutul recipientului pentru ca acesta să fie colectat în următoarea dată de colectare a fracției respective;
- Deșeurile reciclabile generate suplimentar pot fi depuse în saci de plastic transparenti în vederea înregistrării cu o a doua golire. Sacii de plastic contaminați nu vor fi colectați. Golirea suplimentară a recipientilor/ sacii suplimentari se vor reflecta în calculul anual al UAT-urilor pentru regularizarea taxelor speciale de salubritate.

ART.42 În situația în care, cu ocazia colectării deșeurilor reciclabile de pe platformele dotate cu containere semiîngropate destinate colectării selective, din zona de blocuri din mediul urban, Operatorul constată, în urma inspecției vizuale, că în containere au fost depuse deșeuri nepermise (reziduale, deșeuri din construcții și desființări, pietre, deșeuri periculoase, voluminoase, etc), va proceda după cum urmează:

- Operatorul de colectare are obligația de a efectua verificări vizuale (ex: prin controlul de traseu) ale recipientelor destinate fracțiilor reciclabile, iar în cazul în care acestea sunt contaminate (amestecate cu deșeuri reziduale sau alte tipuri de deșeuri), are obligația de a nu colecta aceste deșeuri cu autocompactorul destinat acestor fracții. În acest caz, respectivul recipient va fi colectat ca deșeu rezidual de către autocompactorul desemnat, la următoarea zi de golire a fracției reziduale. Operatorul va notifica, de îndată, UAT-ul, în vederea luării măsurilor ce se impun, respectiv calcularea unui cost penalizator pentru utilizatorii arondați respectivei platforme;
- în situația deșeurilor nepermise enumerate mai sus, aflate în proximitatea containerelor semiîngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile, se va aplica regimul deșeurilor abandonate, prevăzut la Art. 25 și în Procedura privind regimul deșeurile abandonate, Anexa la prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 3 – Colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodării individuale, de la agenții economici/instituții publice, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (deșeuri din construcții și desființări)

ART. 43 Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor/instituțiilor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, ceramică, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, zidărie, material pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, materiale plastice, cabluri din metal, metale, materiale de izolație, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 44 (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație, agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator,

în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se realizează numai în containere standardizate, acoperite puse la dispoziția generatorului de către operator, doar la cerere și în urma solicitării directe, contra cost, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale. Containerele se vor amplasa pe proprietatea solicitantului.

(3) Deșeurile din construcții și desființări se transportă la Centrul de Colectare aferent zonei din care s-a realizat colectarea și se stochează temporar în containere de 32 mc. puse la dispoziție de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu o prealabilă sortare a eventualelor deșeuri periculoase. Acestea din urmă vor fi gestionate împreună cu deșeurile periculoase din deșeurile menajere, pentru care sunt de asemenea asigurate facilități de stocare temporară în Centrul de Colectare. Deșeurile nepericuloase din deșeurile din construcții și desființări vor fi transportate de către operator în cadrul C.M.I.D. Târbuiu în vederea concasării, reutilizării sau a eliminării în depozite de deșeuri inerte, după o prealabilă sortare și cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr.92/2021.

(4) Transportul deșeurilor din construcții și desființări se realizează în containere în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii (cu prelată/plasă), pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului. Transportul în vederea valorificării/depozitării se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) Condițiile de transport al deșeurilor din construcții și desființări, în alte localități, în vederea reutilizării/valorificării, se vor stabili în funcție de tipul deșeurii (pământ, pietriș, nisip, beton, etc) și de necesitățile județului;

(6) Încărcarea deșeurilor din construcții și desființări se face în autobasculante și cu încărcător mecanizat;

(7) În cazul deșeurilor din construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(8) Utilizatorii serviciului public de salubritate, persoane fizice, au posibilitatea alternativă să transporte, prin mijloace proprii, și să predea deșeuri din construcții și desființări, fără cost, la Centrele de Colectare existente în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, în limita a 200 de kg de deșeuri/gospodărie/an/. Cantitatea excedentară poate fi predată în Centrele de Colectare, contra cost, la tariful aprobat sau poate fi preluată de către Operator, de la locul de generare, pe bază de comandă.

(9) Operatorul are obligația ca în termen de 48 de ore de la data comenzii să amplaseze la locul de generare un container în vederea stocării temporare a acestor deșeuri de către generator, container ce nu poate fi reținut/imobilizat de către acesta, în acel amplasament, mai mult de 7 zile calendaristice.

ART. 45 (1) Deșeurile rezultate din construcții și desființări care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții și desființări trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "*PERICOL DE MOARTE*". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

ART.46 Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări, neutralizate și nevalorificabile, se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele

din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor numai cu acordul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART.47 Deșeurile rezultate din construcții și desființări provenite de la agenți economici și instituții publice se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/ tratare/ eliminare a acestora.

ART.48 (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea acestor deșuri.

(2) În autorizația de construire/desființare trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

(3) Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție, contra cost, de către operatorul de salubritate.

ART. 49 Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare special autorizate.

ART. 50 Deșeurile din construcții și desființări, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate cu acordul autorităților de mediu la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 51 Este strict interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 52 Pentru deșeurile provenite din construcții și desființări, Operatorul va stabili cu producătorii unor astfel de deșuri, modalitatea de determinare a cantității acestor deșuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire/apreciere volumetrică.

ART. 53 Operatorul, pentru colectarea deșeurilor din construcții și desființări, va folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de Colectare sau de alte capacități din dotarea acestuia.

ART. 54 Operatorul va respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare a containerelor, în cazul în care acestea vor fi amplasate pe străzi sau drumuri publice/private, conform cerințelor legislative și reglementărilor relevante în vigoare sau pe proprietatea generatorului.

ART. 55 Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșuri din construcții și desființări abandonate pe domeniul public, regimul deșeurilor abandonate prevăzut în Regulament și anexă, aplicându-se în mod corespunzător.

ART. 56 Operatorul va avea o evidență lunară a cantităților de deșuri din construcții și desființări colectate de la populație, agenți economici și instituții publice.

ART. 57 Prestarea activității de colectare și transport se va executa astfel încât să se respecte continuitatea activității, indiferent de anotimp și de condițiile meteo și controlul calității serviciului.

ART. 58 Operatorul va asigura furnizarea către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/ eliminare a deșeurilor din construcții și demolări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii.

ART. 59 Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminarea a deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

SECȚIUNEA 4 – Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari, de la agenți economici și instituții publice

ART. 60 (1) Deșeurile voluminoase constă în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor menajere.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate periodic de la locul de generare, în cadrul unor campanii, de 6 ori anual fără costuri suplimentare în mediul urban și de 4 ori anual, fără costuri suplimentare, pentru mediul rural, de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de către autoritățile publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița- Năsăud și comunicat populației. Programul întocmit pentru colectarea acestor deșuri va avea în vedere importanța și utilizarea evacuării acestora din punct de vedere al protecției mediului și de descongestionare a spațiilor ocupate inutil.

(3) În afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșuri vor fi colectate de către Operator, la cerere, caz în care se va percepe tariful aferent acestei activități. În cazul în care deținătorii de deșuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșuri.

(4) În cazul colectării deșeurilor voluminoase în baza cererii făcute de către generator, operatorul va proceda la înregistrarea comenzii solicitantului, în care se va preciza în ce constă acel deșeu și volumul estimat al acestuia și va comunica data și ora în care solicitantul să scoată deșeurile într-un loc accesibil autospecialei colectoare.

(5) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza, în cadrul celor 6, respectiv 4 campanii anuale, colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului trebuie să igienizeze locul din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de către operatorul de salubritate la Centrele de Colectare, aferente zonei din care s-a efectuat colectarea, dotate cu containere de colectare specifice pentru aceste deșuri.

(8) Colectarea se va realiza prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să asigure fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(9) Deșeurile voluminoase generate în zona urbană și rurală, vor fi transportate și depozitate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în cadrul celor 6, respectiv 4 campanii anuale, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(10) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora, pe bază de contract-comandă, la tariful aprobat.

(11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de Colectare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, agenți economici și instituții publice, pe categorii de deșeurii;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma sortării/tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii, cu respectarea indicatorului de performanță prevăzut în prezentul Regulament;

(12) A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(13) Operatorul va asigura furnizarea către autoritatea administrației publice locale, autoritățile de mediu, ANRSC a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere, în condițiile legii.

(14) Operatorul va respecta angajamentele luate prin contractele de prestare a activității de colectare, transport, depozitare temporară și valorificare/eliminare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, agenți economici și instituții publice.

ART. 61 Operatorul va colecta întreaga cantitate de deșeurii voluminoase abandonate pe domeniul public iar în cazul în care producătorul/deținătorul este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport sunt suportate de către autoritatea publică locală, cu aplicarea corespunzătoare a regimului deșeurilor abandonate. După identificarea de către autoritatea publică locală a producătorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte toate cheltuielile efectuate în acest sens, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

ART. 62 Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea și sortarea fracțiilor valorificabile conținute de acestea de către Operatorul de salubritate. Indicatorul de performanță al activității de sortare este de 50% din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

SECȚIUNEA 5 – Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale din mediul urban și rural și transportul acestora la stația de compost din cadrul C.M.I.D. Târbuiu

ART. 63 (1) Deșeurii biodegradabile constau în deșeurii din grădini și piețe, deșeurii organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârta care nu poate fi reciclată.

(2) Operatorul va organiza campanii de colectare gratuite a deșeurilor predominant vegetale, de tipul "săptămâna curățeniei", în special primăvara și toamna, respectiv în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari și de la agenți economici/instituții publice, cu notificarea prealabilă a utilizatorilor asupra datelor exacte de colectare, fiind inclus în tariful de colectare un volum de 240l/campanie/gospodărie .

(3) Colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale se va realiza de către operator, cu autocompactoare închise, pentru a evita scurgerile, dotate cu tocător, sau alte tipuri de utilaje.

(4) Aceste deșeuri vor fi transportate în Stațiile de Transfer, unde staționarea acestora nu trebuie să depășească 24 de ore.

(5) Se interzice depunerea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale în containerele semiîngropate de 3 mc., în alți recipienți destinați deșeurilor reciclabile, sau lângă platformele de colectare.

(6) În cadrul campaniilor de colectare gratuite organizate de operator, acesta are obligația de a pune la dispoziția utilizatorilor, la cerere, recipienți standardizați în vederea colectării deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale.

(7) În afara campaniilor de colectare gratuite, deținătorii de iarbă provenită din tunderea gazonului, rumeguș, crengi, dar și alte tipuri de deșeuri biodegradabile, vor asigura compostarea acestora în gospodăriile proprii sau acestea pot fi preluate de către operator, pe bază de comandă, la tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. De asemenea, aceste deșeuri pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit această fracție.

(8) Deșeurile biodegradabile din piețe vor fi colectate separat în recipienți de culoare maro proprii sau puși la dispoziție de Operator contra cost. Obligația informării asupra modului de colectare a acestor deșeuri revine administratorului pieței.

(9) Fracția biodegradabilă colectată în cadrul campaniilor va fi transportată și predată separat în vederea compostării acesteia, în cadrul Stației de compostare de la C.M.I.D. Târbuiu, având o capacitate de 12.000 tone/an.

(10) În situația în care, cantitatea de deșeuri vegetale colectată separat de către Operator și transportată la Stația de compostare din cadrul CMID Târbuiu nu asigură funcționarea la capacitate a Stației de compostare, operatorul de colectare are obligația să colecteze și să transporte separat deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri, în vederea extragerii din acestea a fracției biodegradabile de către Operatorul CMID Târbuiu.

(11) Este obligatorie colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor, acolo unde această operațiune este posibilă, în conformitate cu Procedura de compostare, Anexă la prezentul Regulament.

ART. 64 Operatorul va colabora cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor prevăzute în P.N.G.D., precum și pentru respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021, cu privire la colectarea, reciclarea și reutilizarea deșeurilor și colectarea separată a deșeurilor biodegradabile.

Compostarea deșeurilor

ART. 65 Deșeurile specifice predominant vegetale, colectate separat de către operator se transportă în vederea compostării la sistemul amenajat în județul Bistrița-Năsăud, respectiv C.M.I.D. Târbuiu, având o capacitate de 12.000 tone/an.

ART. 66 (1) În urma colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul C.M.I.D. (2) Procesul de compostare presupune fermentarea accelerată aerobă a deșeurilor și transformarea lor în compost, ce poate fi folosit ca adaos sau pământ vegetal. (3) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, cu excepția celor colectate în cadrul campaniilor sau vor fi preluate de către operator, pe bază de comandă, tariful pentru colectarea separată a deșeurilor vegetale. De asemenea, acestea pot fi transportate în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare de către generatori, caz în care operatorul va prelua gratuit acest deșeu.

ART. 67 În cadrul C.M.I.D., la stația de compostare vor fi acceptate deșeuri de grădini, piețe, deșeuri organice, copaci și tufișuri, iarbă, frunze, așchii de lemn netratate și rumeguș, hârtia care nu poate fi reciclată, fracția biodegradabilă extrasă de Operatorul CMID Târguș din deșeurile reziduale colectate separat din zona de blocuri.

ART. 68 La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri, cu un grad de contaminare sub 10%. Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

SECȚIUNEA 6 – Stocarea temporară, controlată a deșeurilor în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare și transferul acestora la C.M.I.D. Târguș

ART. 69 Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, fără a se realiza amestecarea diferitelor fracții colectate separat.

ART. 70 Operatorul care prestează activitatea de colectare, transport și transfer al deșeurilor va depune aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare, și va transporta deșeurile intrate în Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare numai la C.M.I.D. Târguș, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului.

SECȚIUNEA 7 – Exploatarea și întreținerea infrastructurii, a vehiculelor, instalațiilor și utilajelor delegate, specificate în Caietul de sarcini și asigurate de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud în scopul efectuării Serviciului

ART. 71 (1) Starea tehnică a mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare și transport deșeuri trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.

(2) Mijloacele/autogunoierile compactoare care colectează și transportă deșeurile trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului și a proiectului S.M.I.D. (Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud).

(3) Autogunoierile compactoare care colectează deșeurile municipale vor fi încărcate la sarcina maximă admisă și vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, lichide sau alte materiale.

(4) Operatorul va întreprinde toate măsurile care se impun pentru a asigura întreținerea utilajelor și echipamentelor operaționale pentru păstrarea în condiții optime de funcționare.

Procesul de întreținere pentru utilaje va fi realizat în conformitate cu instrucțiunile furnizorilor specificate în manualele de instrucțiuni.

(5) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile și tipul de drum, structura localităților, structura Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportului deșeurilor.

(6) Vehiculele vor fi dezinfectate/spălate astfel încât să corespundă scopului propus, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității:

- benele și containerele vor fi spălate la cel mult 2 zile;
- vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare.

(7) Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 72 (1) Pentru realizarea controlului, care se va realiza în mod regulat de către autoritățile competente/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, trebuie ținută și transmisă, la cerere, o înregistrare pentru fiecare echipament/utilaj care să cuprindă date/revizii tehnice, programul de control și întreținere al lucrărilor, consumul de combustibil, operații de mentenanță/reparații, comentarii/anomalii/observații, iar la fiecare aprox. 2.000 de ore de lucru, diferitele echipamente utilizate trebuie să facă obiectul unei revizii generale, dacă nu se specifică altfel în cartea tehnică a acestuia.

(2) Inspecția echipamentelor/utilajelor, mentenanța și service-ul, repararea, înregistrarea și monitorizarea lucrărilor de mentenanță și reparații întreprinse, mentenanța și reparații infrastructură se vor efectua cu firme specializate.

(3) Măsurile de întreținere și reparații se referă la cel puțin următoarele utilaje și echipamente operaționale: containere/pres-containere de 32 mc; presele fixe și pâlniile atașate presei; container locativ pentru depozitarea deșeurilor menajere periculoase; cabină personal; drumuri și garduri; sistem de rigole/drenuri pluviale; mașinile cu platformă pentru transportul containerelor de 32 mc; motostivuitoare; mijloace/autogunoiere compactoare de colectare cu/fără braț macara (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); containere semiîngropate de 3 mc. cu dotările acestuia (vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe); alte echipamente care vor fi folosite exclusiv în operarea serviciului.

(4) Vor fi menținute un număr suficient de piese de rezervă pentru înlocuire în decurs de 48 de ore, astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a contractului de concesiune.

SECȚIUNEA 8 – Exploatarea, întreținerea și igienizarea punctelor de colectare, respectiv a platformelor de colectare cu containere semiîngropate, a punctelor de regrupare și a altor amplasamente concesionate Operatorului în scopul prestării Serviciului

ART. 73 În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate colectării/transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare. Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare temporare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

ART. 74 Pe toată durata contractului de concesiune se vor lua măsuri care să împiedice murdărirea cu deșeuri a spațiului destinat punctelor de colectare dar și a spațiilor din afara zonei punctelor de colectare, astfel încât să fie respectate cel puțin următoarele cerințe:

- Platformele de colectare cu recipientii aferenți, spațiile necesare colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu impermeabilizate;
- Asigurarea curățeniei pe platformele de colectare și în zona punctelor de regrupare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;
- Platformele de colectare dotate cu containere semiîngropate de 3 mc și containere supraterane de 1100 litri vor fi permanent întreținute și igienizate și periodic (primăvara) se vor executa lucrări de reparații;
- Recipientele de colectare de la platformele de colectare și punctele de regrupare se vor spăla și dezinfecta:
 - perioada mai-septembrie:
 - de cel puțin o dată pe săptămână a celor pentru colectarea deșeurilor reziduale;
 - de cel puțin o dată la două săptămâni a celor pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal și respectiv sticlă;
 - de cel puțin o dată pe lună a celor pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton.
 - în restul perioadei din an recipientele de colectare se vor spăla și dezinfecta la maxim 30 de zile calendaristice;
- Containerul, capacul și sacul (fiind impermeabil se poate spăla cu jet sub presiune) se curăță/spală ori de câte ori este nevoie și în conformitate cu manualul de întreținere și operare pentru containere semiîngropate cu capacitatea de 3 mc. – la capitolul Măsuri de întreținere și igienizare sau conform prevederilor legale. Apa rezultată din spălare fiind eliminată prin folosirea unei vidanije;
- Recipientele de colectare accesibile utilizatorilor serviciului, cu excepția recipientilor de la locuințele individuale, trebuie menținute într-o stare bună și se va urmări starea de etanșitate a acestora, iar la primele semne de pierdere a acesteia, Operatorul va depune toate diligențele pentru înlocuirea în maxim 24 de ore de la constatare cu recipiente noi, având cel puțin aceleași caracteristici;
- Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public;
- Recipientele punctelor de colectare vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.

Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, cu avizul UAT-ului în cauză.

ART. 75 (1) Operatorul va asigura, în cazul platformelor publice întreținerea și repararea recipientelor de colectare, înlocuirea recipientelor cu recipiente noi, de aceeași capacitate, și cu cel puțin aceleași caracteristici atunci când se constată defecțiuni sau neetanșeități în maxim 24 de ore de la constatare, spălarea și curățarea recipientelor la intervale regulate, golirea la timp a recipientelor pentru colectarea deșeurilor municipale, pentru a evita eventualele mirosuri neplăcute. Operatorul va asigura și înlocuirea componentelor consumabile aferente infrastructurii.

(2) Operatorul va menține în stare salubră, va ventila, deratiza, dezinfecta și dezinfecția platformele publice de colectare.

(3) UAT-urile, împreună cu instituțiile abilitate în menținerea ordinii publice, vor lua măsuri cu privire la prevenirea:

- Vandalizării punctelor de colectare;
- Introducerii de deșeuri neautorizate/periculoase în recipientii de colectare;

- Activităților de "scormonire" a deșeurilor în punctele de colectare;
- Autoaprinderii deșeurilor în punctele de colectare;

(4) Operatorul va lua măsuri cu privire la prevenirea formării de scurgeri de lichide în containerele pentru colectarea deșeurilor menajere și/sau selective.

Printre acțiunile ce trebuie întreprinse de către operator sunt și următoarele: amplasarea la punctele de colectare de panouri și afișe informative care să conțină tipurile de deșeuri permise a fi depozitate în funcție de recipienti, măsuri de prevedere și instrucțiuni de utilizare minimale, pentru utilizatori, avertismente cu privire la consecințele legale în cazul încălcării de către utilizatori a regulilor de depunere a deșeurilor și utilizare a recipientilor.

UAT - urile, împreună cu instituțiile abilitate în menținerea ordinii publice și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control vor întreprinde acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare a utilizatorilor.

ART. 76 Numărul locuitorilor/gospodăriilor arondați/arondate punctelor de colectare poate fi modificat în funcție de situația din teritoriu. De asemenea, pot fi organizate puncte suplimentare, dacă se consideră necesar, cu avizul autorității locale implicate.

SECȚIUNEA 9– Operarea/administrarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare

ART. 77 În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Centrele de Colectare și Stațiile de Transfer al deșeurilor.

ART. 78 Proiectarea și construirea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare s-a realizat în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

ART. 79 Operarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se va realiza de către operator numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 80 (1) Operatorul de salubritate care prestează activitatea de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, va depozita temporar aceste deșeuri numai la Stațiile de Transfer, respectiv Centrele de Colectare, pe care le manageriază.

(2) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitate.

ART. 81 Operatorul va asigura transferul deșeurilor colectate separat, fără amestecarea acestora, din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare către instalațiile de tratare din cadrul C.M.I.D. Târgușor, aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, indicat în acordul/autorizația de mediu conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubritate sau a contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

ART. 82 Transportul deșeurilor din zona de colectare la Stația de Transfer/Centrul de Colectare se va face numai de către Operator, care va fi licențiat de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor.

ART. 83 (1) Deșeurile colectate separat vor fi depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(3) Este interzisă încredințarea depozitării deșeurilor hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, textile și biodeșeuri colectate separat.

ART. 84 Stocarea temporară a deșeurilor municipale în Stațiile de Transfer se face pentru maximum 24 ore.

ART. 85 (1) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare sunt administrate conform legislației în vigoare, de operatorul căruia i s-a atribuit contractul de delegare, licențiat de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață/subterane, aer.

ART. 86 La transportul deșeurilor către Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de transport, autovehiculele vor circula numai pe drumuri amenajate;
- b) pe perioada exploatării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor, prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea și managementul Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare va asigura protecția sănătății populației în general, a personalului și a mediului;
- d) se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 87 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice, următoarele:

- a) cantitățile estimate;
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) locul de transfer în cadrul Stației (rampa) și a Centrului.

ART. 88 Operatorul care asigură serviciul are și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile provenite din locuințe/instituții generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere în Centrele de Colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri în Centrele de Colectare pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 89 Spațiile din Centrele de Colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurile provenite din locuințe/instituții generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- b) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a Centrului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

ART. 90 Administrarea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare și îndeplinirea condițiilor revin operatorului serviciului.

ART. 91 Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 10 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 92 (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

ART. 93 (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul C.M.I.D. Tărpiu pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Compostul rezultat poate fi utilizat, de asemenea, ca material de acoperire a deșeurilor ce se depun în celule.

(2) Gazele de fermentare (dacă este cazul) și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 94 Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 95 (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 96 În cazul gospodăriilor individuale (case) din mediul rural și urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei, în conformitate cu Procedura de compostare, Anexă la prezentul Regulament.

ART. 97 Operatorii vor defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie minimă. Procedurile operaționale vor fi comunicate, la cerere, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, respectiv Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

ART. 98 Operatorul de colectare și transport este obligat să asigure, direct sau indirect, prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor din construcții și desființări și a deșeurilor voluminoase colectate și stocate în Centrele de Colectare, nefiind permisă depozitarea decât pentru cantitățile nevalorificabile sau inerte rămase, în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți pentru fiecare de categorie de deșeu în parte.

SECȚIUNEA 11 – Asigurarea de către operator cu recipienți de colectare a tuturor agenților economici/instituțiilor publice, dotarea cu recipienți standardizați a punctelor de regrupare din zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare, a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat și a zonelor de blocuri din mediul rural

ART. 99 Pentru categoria de utilizatori de tip agenți economici/instituții publice de pe teritoriul județului Bistrița-Năsăud, operatorul va furniza necesarul de recipienți pentru acest sector, la solicitarea acestora, contra cost, în funcție de specificul activității și cantitatea de deșuri estimată pe care o generează.

ART. 100 Operatorul are obligația de a dota punctele de regrupare din mediul urban și rural, zonele greu accesibile autocompactoarelor de colectare a deșeurilor menajere și a zonelor de blocuri amplasate pe domeniul privat, cu recipienți standardizați prevăzuți cu RFID, unde utilizatorii serviciului vor aduce deșeurile menajere prin aport voluntar, sau în funcție de specificul locului. Operatorul va asigura colectarea, transportul și depunerea deșeurilor la punctele de regrupare. În zonele greu accesibile din mediul rural, Operatorul va organiza logistica colectării deșeurilor prin aducerea lor la punctele de regrupare cu utilaje specializate pentru teren accidentat ori pante cu gradient peste 10%.

ART. 101 Pe parcursul derulării contractului, în cazul determinării unui necesar mai mare de recipienți de colectare aferenți punctelor de regrupare, aceștia vor fi asigurați de către operator, dacă se va considera necesar de autoritatea contractantă/U.A.T./utilizatorii serviciului, însă costul acestora va fi inclus în tarif și vor deveni bunuri de retur.

SECȚIUNEA 12 – Managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare puse la dispoziția operatorului de către A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud

ART. 102 Operatorul va primi de la A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud următoarele documente:

- lista furnizorilor pentru echipamentele de lucru, care trebuie să instruiască în mod corespunzător utilizatorii;
- cărțile tehnice aferente, în limba română;
- planuri cu locațiile Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare deșuri;
- planuri cu zonele arondate fiecărei Stație de Transfer/Centru de Colectare;
- planul cu locația C.M.I.D. Tărbu.

ART. 103 (1) Operatorul, în termen de 30 de zile de la începerea activității, va asigura următoarele documente:

- planul de operare;
- proceduri proprii;
- lista furnizorilor de utilități (energie electrică, carburant, apă, etc.).

(2) Operatorul va lua măsuri de siguranță cu privire la prevenirea vandalizării Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, introducerii de deșuri neautorizate/periculoase în Stațiile de Transfer, autoaprinderii deșeurilor.

ART. 104 Pentru a se asigura o operare eficientă și adecvată, se va organiza și superviza cu atenție, următoarele:

- controlul accesului la Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare, atât a personalului autorizat, cât și a vehiculelor de transport;
- monitorizarea cantităților și a tipurilor de deșeuri, pe tipuri de utilizatori, care intră/ies în/din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare;
- containerele în care sunt descărcate deșeurile sunt numerotate și inscripționate sau etichetate cu numele fracției de deșeuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), tipul de utilizator, etc.;
- supervizarea și monitorizarea cantităților de deșeuri recepționate la C.M.I.D. Tărbuiu;
- supervizarea și monitorizarea deșeurilor din Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare care sunt direcționate către diverse facilități, de exemplu: centre de dezmembrare și recuperare materiale reciclabile, care la rândul lor se valorifică, centre de tratare în vederea neutralizării pentru a putea fi depozitate.

ART. 105 (1) Programul de operare și de recepție al Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, se desfășoară zilnic între orele 06:00-18:00.

(2) Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor avea un program zilnic care să permită, pe de o parte, recepția deșeurilor colectate de la populație și ceilalți generatori de deșeuri, iar pe de altă parte să permită accesul vehiculelor de transport specializate pentru containerele de mare capacitate, atunci când acestea sunt disponibile pentru preluarea containerelor.

(3) Pe perioada programului de operare, cel puțin un supervisor al Stației de Transfer/Centrului de Colectare, trebuie să fie prezent.

(4) La intrare în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi afișate, în loc vizibil, informații cu privire la numele Operatorului, adresa, supervisorul Stației/Centrului, programul de funcționare, telefonul verde, desfășurător taxare, etc.

(5) Deșeurile depozitate temporar în Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare vor fi transferate la C.M.I.D. Tărbuiu și/sau la valorificatori (numai pentru deșeurile periculoase, voluminoase ori a celor din construcții și demolări) .

ART. 106 (1) Accesul persoanelor neautorizate în incinta Stațiilor de Transfer și Centrelor de Colectare este interzis.

(2) Persoanele care au acces în incintă sunt cele care vor preda deșeurile sau cele care realizează lucrări de construcții și mentenanță.

(3) În amplasamentele Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare vor fi respectate următoarele reguli minimale:

- nu este permis fumatul sau consumul de băuturi alcoolice;
- este interzisă aprinderea focului;
- masa de prânz se va servi exclusiv în locul special amenajat;
- nu este permisă parcare în zonele desemnate pentru manipularea containerelor. Se poate staționa numai cât timp se face predarea/transferul deșeurilor;
- în cazul în care o mașină rămâne în pană din cauza unor defecțiuni, se vor lua măsuri pentru securizarea acesteia;
- permanent se asigură măsuri pentru protecția mediului (zgomot, praf, mirosuri, etc.).

ART. 107 Operatorul va avea un jurnal pentru fiecare dintre Stațiile de Transfer/Centrele de Colectare cu privire la:

- personalul de serviciu și alocarea sarcinilor;
- origine (tipul și volumul deșeurilor colectate), date, tipul de utilizator și colector/operator;
- timp de stocare;

- statistica managementului deșeurilor la nivel lunar;
- documentație cu privire la cantitățile de deșeuri refuzate sau securizate;
- incidente deosebite, în special defecțiuni și posibile motive și modalități de reparare în conformitate cu:
 - incidente speciale în zona de intrare;
 - incidente speciale legate de defecțiuni ale echipamentelor;
 - ore de operare ale facilităților și timp de staționare;
- informații despre personalul implicat în activitatea Stațiilor de Transfer/Centrelor de Colectare, stocate într-o bază de date, sub forma unei statistici lunare;
- rezultatele controlului intern de monitorizare și măsurare;
- tipul și volumul măsurilor de mentenanță;
- rezultatele funcției de control;
- documentația instrucțiunilor elaborate.

ART. 108 (1) Statisticile managementului deșeurilor vor fi pregătite lunar și atașate jurnalului fiecărei Stații de Transfer/Centru de colectare.

(2) Pe baza jurnalelor din Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare vor fi realizate rapoarte anuale care vor fi păstrate pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului.

(3) Managementul trebuie să arhiveze Manualele de operare și să le păstreze pentru cel puțin 5 ani după încetarea contractului, iar dacă este necesar să poată să le prezinte autorităților competente la cererea acestora.

(4) În rapoartele anuale vor fi prezentate cel puțin următoarele:

- recapitulării deșeuri transferate/colectate;
- recapitulării deșeuri livrate, clasificate în funcție de destinație;
- controlul și monitorizarea instalațiilor;
- control intern;
- monitorizare în scop de reglare;
- incidente deosebite;
- tipul și scopul măsurilor de mentenanță.

ART. 109 Realizarea corectă a activității de transfer al deșeurilor municipale prin Stațiile de Transfer reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini:

- organizarea zonei de stocare temporară;
- direcționarea vehiculelor de livrare către punctele de descărcare;
- verificarea vizuală a deșeurilor livrate;
- implementarea unui flux de transport deșeuri continuu pentru a se evita stocarea pe termen lung;
- cât mai compact – compactarea deșeurilor în containerul presă;
- asigurarea curățeniei pe platformele din Stațiile de Transfer.

SECȚIUNEA 13 – Derularea unor campanii anuale de informare, conștientizare și educare a populației județului Bistrița-Năsăud, în privința protecției mediului prin reciclarea, valorificarea deșeurilor cât și în procesul de gestionare a acestora;

ART. 110 (1) Operatorul are obligația de a realiza campanii de informare, conștientizare și educare a populației județului, cu privire la Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud, în special cu privire la sistemul de colectare separată a deșeurilor, modul de utilizare a infrastructurii de colectare, frecvența și programul de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, contribuția utilizatorilor la reutilizarea și valorificarea deșeurilor reciclabile, impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv pungi de transport din plastic subțire, măsuri de prevenire a generării deșeurilor și aruncării necontrolate a acestora, beneficiile financiare ale pre-colectării separate

de către utilizatori a deșeurilor municipale sau penalitățile și sancțiunile aplicabile în situația generării unor cantități excesive de deșeuri reziduale amestecate sau în cazurile de nerespectare a normelor legale de pre colectare a deșeurilor.

(2) Pe toată perioada de desfășurare a Contractului, Operatorul va investi suma de 172.414 euro/an (echivalent lei/an= 800.000 lei/an) în realizarea unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației pentru toată perioada de desfășurare a contractului, din care minim 5.000 euro/ an (echivalent lei/ an= 23.200 lei/ an) în activități de informare, conștientizare și educare a populației cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări, deșeurilor verzi și deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, în conformitate cu angajamentele din Propunerea tehnică din cadrul Licităției.

(3) În primele două trimestre ale fiecărui an de activitate, în baza contractului de delegare, Operatorul va efectua activități de informare și conștientizare în valoare de minim 60% din suma alocată anual pentru campaniile de informare, constientizare și educare a populației. Operatorul va trebui să justifice suma cheltuită anual prin documente financiare doveditoare.

(4) În prima săptămână a fiecărui an contractual, Operatorul va transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, Planul anual al activităților de informare și conștientizare pe care intenționează să le implementeze în anul în curs, conform modelului prevăzut în Tabel 1, în vederea aprobării acestuia de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. În termen de maxim 30 de zile calendaristice de la finalul fiecărui an contractual, Operatorul va întocmi și transmite către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud un Raport cu privire la implementarea Planului anual de informare, conștientizare și educare a populației.

-Tabel 1: Model Plan anual al activităților informare, constientizare și educare a populației

Trimestrul 1/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli estimate/efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2, etc				
Trimestrul 2/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 3/ an activitate	Descriere activitate DESFĂȘURATĂ/ SUPUSĂ SPRE	Perioadă activitate	Locație	Cheltuieli efectuate conform facturii nr. ...

	APROBARE			
Activitate 1				
Activitate 2 , etc				
Trimestrul 4/ an activitate	Descriere activitate SUPUSĂ SPRE APROBARE	Perioadă activitate	Locație	Buget aprox. Alocat/an de activitate
Activitate 1				
Activitate 2, etc.				

(5) A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va exercita activitatea de monitorizare operațională și financiară și control cu privire la modul de implementare și desfășurare al campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației.

(6) În vederea desfășurării conforme a campaniilor, Operatorul va transmite materialele de informare și conștientizare, către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii trimestrului următor de activitate, pentru a fi aprobate.

(7) Pentru materialele de conștientizare care nu au fost aprobate de către Asociație sau transmise spre aprobare, cheltuielile nu vor fi recunoscute ca fiind eligibile pentru Campania de informare, conștientizare și educare a populației impusă prin Contract.

(8) În cazul în care suma alocată campaniilor de informare și conștientizare nu este cheltuită în totalitate sau în scopul vizat, Operatorul va suporta o penalitate de 10% din suma necheltuită sau cheltuită pe materiale/activități neaprobate. Suma necheltuită/cheltuită neconform și penalitățile aferente vor fi virate în termen de 30 de zile de la comunicarea deciziei ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud privind Raportul de activitate al campaniei de informare, conștientizare și educare a populației, în contul Asociației, în vederea implementării acestor activități de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud. În cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile de plată în termenul stabilit, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de a executa garanția constituită, în tot sau în parte, cu notificarea prealabilă a Operatorului. În acest caz se va proceda în conformitate cu prevederile contractuale referitoare la obligațiile de plată ale Operatorului, așa cum acestea au fost stipulate în cadrul Contractului de delegare.

(9) Operatorul are obligația de a efectua campaniile de informare și conștientizare în mod profesionist, putând contracta servicii externe de specialitate în domeniu. De asemenea, este obligat să desemneze personal specializat din cadrul aparatului propriu în vederea punerii în aplicare a activităților specifice acestor campanii.

(10) Operatorul are obligația de a solicita prezența unui reprezentant din cadrul aparatului tehnic al Asociației pentru a constata demararea activităților de informare și conștientizare. De asemenea, prezența reprezentantului A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud va fi solicitată punctual pentru fiecare activitate desfășurată, în scopul monitorizării campaniilor de informare și conștientizare a populației.

(11) Activitățile minime aferente campaniilor de informare, conștientizare și educare a populației, pe parcursul desfășurării contractului vor fi:

a) Elaborarea unor materiale care vor cuprinde minim prevederile din prezentul Regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În materiale vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipientii de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de

colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșuri colectate și regimul acestor deșuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.

b) Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în OUG nr.92/2021), colectarea fluxurilor speciale (deșuri periculoase din deșeurile menajere, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și desființări). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;

c) Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală, rețele sociale, platforme online, panouri outdoor): campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/TV, comunicate, articole, bannere online, participarea reprezentanților autorităților publice sau ai Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor legale;

d) Realizarea de fluturași/pliante/afișe sau alte materiale printate, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșuri periculoase din deșuri menajere, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

e) Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului;

f) Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

(12) Prevederile prezentei secțiuni cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud.

SECȚIUNEA 14 - Sortarea deșeurilor

ART. 111 (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșuri de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud se transportă către Stația de sortare, din cadrul C.M.I.D. Târpiu cu o capacitate de 13.000 tone/an, numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

- (3) Operatorul Stației de sortare va efectua încărcarea deșeurilor reciclabile sortate în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare sau reciclare.
- (4) Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici cu care există încheiate contracte de vânzare-cumpărare, în condițiile legii.
- (5) În situația în care transportul materialelor reciclabile nu este asigurat de către operatorii economici reciclatori, Operatorul C.M.I.D. Târbuiu poate fi solicitat în vederea efectuării transportului. Costurile de transport vor fi recuperate în integralitate.
- (6) Operatorul Stației de sortare are obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separat, în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 112 (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta Stației de sortare.

(2) Operatorul Stației de sortare din cadrul C.M.I.D. asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 113 (1) Pentru reducerea volumului și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile colectate trebuie sortate exclusiv în Stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu (CMID), cu capacitate de 13.000 tone/an.

(2) Operatorii Serviciului de salubritate, împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud iau măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli, precum și cu privire la faptul că se vor aplica sancțiuni și penalizări tuturor celor care nu se conformează sistemului.

(3) Operatorul Stației de Sortare permite accesul în Stația de Sortare și sortarea cantităților de deșeuri declarate de Operatorul de colectare ca deșeuri reciclabile colectate separat pe tipuri, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu, Anexă la prezentul Regulament.

(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud își rezervă neîngrădit dreptul de control înopinat la Stația de Sortare pentru a verifica procesul de sortare, având totodată și dreptul de a avea în permanență un reprezentant în incinta CMID Târbuiu. Fiecare control se va încheia cu un Raport de constatare în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare.

(5) În baza Raportului de constatare, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud notifică Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(6) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(7) În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare, procent aplicat la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în Stația de sortare, costurile cu depozitarea și costurile aferente contribuției pentru economia circulară, vor fi facturate UAT-urilor în conformitate cu prevederile legale, în limitele indicatorului de performanță și evidențiate separat pe facturile emise.

(8) În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă depășește 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă și nivelul

cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de sortare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

(9) Pentru cantitatea de deșuri reciclabile acceptate la instalația de pre-sortare mecanică, în conformitate cu prevederile Procedurii de acceptare, costurile cu depozitarea refuzului de sortare care depășește 25% și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

(10) În sistemul de finanțare al serviciului prin taxă de salubritate, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară, aferente cantităților reieșite din aplicarea indicatorilor de performanță, se facturează de către operatorul de sortare, numai către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu normele legale și Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

ART. 114 Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Regulament și de Procedura de acceptare în Stația de sortare;

b) să evite formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie sortate/ valorificate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;

d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;

e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic;

f) pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșuri Bistrița-Năsăud.

ART. 115 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile în conformitate cu Procedura de acceptare;

b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

c) să aibă, opțional, cântare de bandă în cazul în care transportul deșeurilor sortate se realizează pe bandă rulantă;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

e) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;

f) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;

g) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;

h) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;

i) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;

j) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

- k) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- m) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 116 Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stația de Sortare, se vor consemna următoarele:

- cantitățile de deșeuri în conformitate cu bonurile de cântar de la intrarea în C.M.I.D.;
- data, ora și proveniența fiecărui transport care are ca destinație Stația de Sortare;
- tipul de material/ fracția conținută în transportul înregistrat;
- raportul de sortare;
- cantitățile rezultate în urma sortării în conformitate cu bonurile de cântar.

ART. 117 Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 15– Compostarea deșeurilor

ART. 118 (1) În cazul pre colectării separate a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșeuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stația de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 12 000 tone/an.

(2) Deșeurile specifice, predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației vor fi compostate individual în gospodăriile proprii, acolo unde situația locativă permite această operațiune, în conformitate cu Procedura de compostare, Anexă la prezentul Regulament.

(3) În cadrul operațiunii de tratare a cantităților de deșeuri reziduale provenite din zonele de blocuri din mediul urban, în limita a 9.000 tone/an, cantitatea aferentă reziduurilor de tratare destinate depozitării este în limita a 52%. Costurile aferente depozitării și contribuției pentru economia circulară, vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale și ale Procedurii pentru facturare și vor fi evidențiate separat pe facturile emise.

(4) În situația în care compostul rezultat din operațiunea de tratare a deșeurilor reziduale nu îndeplinește parametri fizico-chimici pentru valorificarea în agricultură, acesta va fi utilizat ca strat vegetal pentru acoperirea deșeurilor pe depozit. Cantitatea aferentă compostului rezultat din operațiunea de tratare a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban este în limitele a 45%.

(5) La utilizarea compostului rezultat din deșeurile reziduale ca strat de acoperire, pentru cantitatea reieșită în limitele indicatorilor, costurile aferente contribuției pentru economia circulară vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu prevederile legale și ale Procedurii pentru facturare și vor fi evidențiate separat pe facturile emise.

(6) Pentru cantitățile de reziduuri depozitate sau compost depozitat ca strat de acoperire, care depășesc indicatorii, costurile cu depozitarea și cele aferente contribuției pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de operatorul activității de compostare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

ART. 119 (1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșeuri.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

(3) Prevederile prezentei secțiuni se corelează cu prevederile art. 63-68 din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA 16 - Depozitarea controlată a deșeurilor

ART. 120 Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri.

ART. 121 (1) Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșuri lichide;
- b) deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

(2) În cazul în care deșeurile nu sunt acceptate la depozitul de la Tărbuiu, procedura va parcurge următorii pași:

- a) se rețin documentele;
- b) se informează administratorul C.M.I.D.;
- c) se ia legătura cu livratorul și/sau autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate;
- d) se decide acțiunea corespunzătoare;
- e) se înregistrează neconformitatea;
- f) se respinge transportul;
- g) până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate;
- h) toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

ART. 122 (1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

(3) Se interzice limitarea accesului autoutilitarelor de colectare și transport în incinta CMID Tărbuiu, în alte situații decât cele referitoare la criteriile de acceptare, sau alte situații expres prevăzute de legislația în materie.

ART. 123 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil daunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
- (4) Depozitarea deșeurilor de hârtie/ carton, plastic, metal, sticlă, textile și biodegradabile, colectate separat, este interzisă.
- (5) În sistemul de finanțare al serviciului prin taxă de salubritate, operatorul depozitului facturează cheltuielile cu depozitarea și cele aferente contribuției pentru economia circulară, numai către autoritățile publice locale.
- (6) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferente cantităților de deșeuri care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalitate, fără a putea fi incluse în tarifele practicate, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Anexei nr. 1 la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 17 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 124 (1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se vor primi, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 125 (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 126 Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 127 Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 128 Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 129 Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor/autorizațiilor de mediu.

ART. 130 Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 131 (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA 18 –Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

ART. 132 (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozitul înființat sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia sau al comunei Dumitra și dat în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare, numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare. Amplasamentul se află în cadrul C.M.I.D. Tărpiu, comuna Dumitra.

(2) Depozitul este amplasat, construit și este exploatat, controlat, monitorizat, va fi închis și urmărit post-închidere conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestuia și în conformitate cu prevederile contractului de concesiune al serviciului.

(3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 133 (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare s-au realizat/se vor realiza ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1470/2004, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional/județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

(2) Depozitul de deșeuri din cadrul C.M.I.D. Tărpiu, comuna Dumitra este proiectat să deservească cca. 300.000 de locuitori, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(3) Depozitul va funcționa pe o perioadă de 20 (douăzeci) de ani.

(4) Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în coordonarea cărora funcționează serviciul, stabilește și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

ART. 134 Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.

ART. 135 (1) Depozitul de deșuri și stația de compostare a deșeurilor organice și biodegradabile au fost înființate, proiectate, construite și trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) În instalația de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. Se vor asigura condiții de colectare separată a deșeurilor organice și biodegradabile.

(3) Gazele de fermentare, dacă este cazul și apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 136 La înființarea depozitului de deșuri s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 137 La proiectarea și realizarea depozitului de deșuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

ART. 138 La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

ART. 139 (1) Depozitul de deșuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 140 Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C., care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

ART. 141 (1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 142 (1) În depozitul de deșuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, dacă este cazul. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 143 (1) În depozitul pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșuri.

(3) Depozitul pentru deșuri nepericuloase poate fi utilizat pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase, stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 144 (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
 - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
 - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
 - d) limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
 - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
 - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 145 Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post-închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 146 Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 147 (1) Operatorul care asigură operarea/administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de levigat ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15:00;
- b) cantitatea de precipitații;

- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapo-transpirația, transportul constituenților solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15:00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- acid clorhidric; acid fluorhidric; mercur și compușii acestuia; cadmiu și compușii acestuia; talii și compușii acestuia; arsenic și compușii acestuia; plumb și compușii acestuia; crom și compușii acestuia; cupru și compușii acestuia; nichel și compușii acestuia; zinc și compușii acestuia; dioxine și furani.

(6) Măsurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectuează pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnându-se în rapoartele operative următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratat înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan, dioxid de carbon, oxigen, hidrogen, hidrogen sulfurat.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin trei puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval față de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (6).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 148 Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 149 (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 19- Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării

ART. 150

(1) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea ADI Deșeuri BN, valorificarea materială și energetică a deșeurilor reciclabile și să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață, precum și modalitatea de acoperire a costurilor nete în conformitate cu dispozițiile OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ANRSC nr. 640/2022 și ale Legii nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare sau a oricăror acte normative care ar înlocui aceste reglementări.

(2) Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului desfășurat la Stația de Sortare din cadrul CMID Târbuiu vor face obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșeuri BN și reciclatorii materiali, în funcție de tipul de material și calitatea acestuia, în baza rapoartelor de sortare și ale dosarelor de trasabilitate. Cantitățile de deșeuri reciclabile reieșite în urma procesului de separare mecanică a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban de la Stația de compostare din cadrul CMID Târbuiu, vor face de asemenea obiectul operațiunilor comerciale desfășurate de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud și reciclatorii materiali.

(3) Întreaga cantitate de deșeuri reciclabile reieșită în urma procesului de sortare a deșeurilor reciclabile și a procesului de separare mecanică a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban desfășurate în cadrul CMID Târbuiu, va fi balotată, separat, pe coduri de deșeuri, de către Operatorul CMID. Balotii vor fi stocați în incinta CMID Târbuiu, la dispoziția ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea efectuării proceselor de valorificare de către Asociație.

(4) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va avea acces neîngrădit în cadrul CMID Târbuiu, în timpul programului de funcționare al acestuia în vederea monitorizării și verificării procesului de sortare a deșeurilor reciclabile și a cantităților de deșeuri valorificabile rezultate în urma sortării.

(5) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor și are dreptul de a solicita acestora acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud împreună cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile, prestate de operatorii SMID Bistrița-Năsăud cu privire la deșeurile reciclabile, în conformitate cu prevederile legale și cele ale Procedurii pentru facturare, Anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

(6) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud utilizează atât sumele din valorificarea deșeurilor reciclabile cât și sumele încasate pentru acoperirea costurilor nete de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru a compensa proporțional, UAT-urilor costurile aferente gestionării acestor deșeuri.

(7) Operatorul Stației de sortare va încheia contracte în vederea valorificării energetice a deșeurilor reciclabile care nu pot fi valorificate material.

(8) Este interzisă incinerarea deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a

deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1- Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

ART. 151 (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operator activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale, având în vedere sistemele de colectare separată existente trebuie să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorul va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 152 Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

ART. 153 Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale și județene/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite stabilirea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din zona ariei deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- g) dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, debitorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorul serviciului nu are dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, până la pronunțarea unei hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.

ART. 154 Operatorul serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice și juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde compensații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. precum și altor autorități competente, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților precum și contracte de asigurare de răspundere civilă pentru pagube cauzate terților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractul de delegare/contractul de prestare al serviciului;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să instaleze/doteze punctele de regrupare cu recipienti în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin legislație, prin contractul de delegare a gestiunii și în Caietul de sarcini;
- l) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze/desfășoare activitatea de dispecerat (Tel Verde) și de înregistrare a sesizărilor și/sau a reclamațiilor.
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. Operatorul are obligația să răspundă la sesizări în termen de maximum 24 de ore de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- u) să interprindă un plan de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinire a țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PRGD și realizarea acestor măsuri.
- v) să colaboreze cu autoritățile publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, pentru atingerea țintelor de colectare prevăzute în P.N.G.D., respectarea măsurilor prevăzute în OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;

w) de a avea o situație clară, determinată în condiții transparente, pe fiecare localitate, a cantității din fiecare fracție de deșuri generate, pe tipuri de utilizatori, colectate selectiv și a celor transferate către C.M.I.D. Târpiu;

x) de a comunica lunar, către departamentele specializate ale UAT-urilor și către ADI Deșuri Bistrița-Năsăud, cantitățile de deșuri colectate, pe categorii de deșuri, pe tipuri de utilizatori, din teritoriul administrativ al acestora și în același timp a cantității de deșuri transportate spre depozitare finală, în vederea existenței permanente a unui control care urmărește îndeplinirea țintelor prevăzute de legislație.

y) Operatorul CMID Târpiu, în baza contractului de concesiune nr.34/2013 încheiat cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și a legislației specifice serviciului public de salubritate, are obligația de a încheia contracte pentru activitățile de sortare, tratare și eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale cu toate unitățile administrativ-teritoriale din aria de delegare specificată în cadrul contractului de delegare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 155 (1) Au calitatea de utilizatori, persoane fizice și juridice beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice cu privire la serviciu este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare.

ART. 156 Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile Regulamentului de instituire a taxei de salubritate, după caz, precum și în condițiile stabilite de prezentul Regulament;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/A.D.I. Deșuri Bistrița- Năsăud și celorlalte autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale și județene, A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene, centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să primească răspuns în maximum 30 zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale, județene, centrale și A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

j) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

k) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 157 Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubritate;

b) să colecteze separat deșeurile și să le depună numai în recipientii speciali destinați acestora, ori la Centrele de colectare special amenajate în caz contrar urmând a fi sancționați în conformitate cu prevederile legale, prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de instituire a taxei de salubritate.

c) Să nu abandoneze pe/în proximitatea platformelor publice ale punctelor de colectare ori pe domeniul public sau privat deșeurile generate, sub rezerva sancțiunilor aplicabile.

d) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, și să achite taxa de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale,

e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

f) să execute operațiunea de colectare exclusiv în recipientele din dotare sau cu care sunt dotate platformele de colectare sau punctele de regrupare, după caz, și în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/județene și A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și asigurate/amplasate/distribuite de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud și de operatorul serviciului de salubritate;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de depozitare în vederea colectării a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate), autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

u) Utilizatorii serviciului au obligația să își decline identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

v) Să nu abandoneze, arunce, ascundă, incendieze sau îngroape deșeuri de orice fel.

ART. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

a) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe de salubritate, conform prevederilor art. 35 alin. (1) lit. b) din Legea nr.101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și să deconteze lunar Operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestațiilor efectuate. Taxele de salubritate se instituie în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, sau orice acte normative care ar înlocui aceste reglementări;

b) să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, mandatat în acest sens, în conformitate cu prevederile art. 64 lit. a) din Legea nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud;

c) autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

– verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;

– monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;

– monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;

– monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu;

– monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud.

– constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale

– constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale.

(3) ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 159 (1) În vederea suplimentării platformelor de colectare sau punctelor de regrupare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D. Târgu se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin cântărire/determinare volumetrică.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare sunt prevăzute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare. Cantitățile de deșeuri gestionate în cadrul serviciului de salubritate vor face obiectul avizului lunar al aparatului tehnic al Asociației, în vederea emiterii facturilor de către ambii operatori ai SMID Bistrița-Năsăud.

ART. 160 (1) Determinarea cantităților colectate pe fiecare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor, Anexa la prezentul Regulament, procedură instituită de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile OUG nr.196/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri sortate/ tratate/ eliminate prin depozitare în vederea facturării de către operatorul CMID Târgu, se va realiza prin raportare la cantitățile de deșeuri colectate de pe raza fiecărui UAT, la acestea fiind aplicat rezultatul fiecărei activități demonstrat în baza situațiilor de lucrări/bonurilor de cântar, aferente procesului de sortare/tratare/ eliminare.

ART. 161 (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul și în secțiunea specială din prezentul regulament.

ART. 162 Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 163 (1) Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conținute în clauzele contractuale,

clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de acceptare în Stația de sortare și/sau ca urmare a sesizărilor, activitatea depusă de operatorul CMID Târbuiu, realizarea activităților conform legislației în vigoare și a specificațiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/ sancțiunile menționate în Contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubritate.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART. 164 (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud, după caz, stabilesc și includ în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentul serviciului de salubritate indicatorii de performanță, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr.5 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, sau în orice act normativ care ar înlocui aceste reglementări și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate ale serviciului ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud, după caz, aplică sancțiuni/ penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului, sancționează operatorii care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat, precum și operatorii economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau operatorii care colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare.

(5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeurile Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubritate referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.

(6) La calculul îndeplinirii indicatorilor de performanță cu privire la colectarea selectivă, așa cum sunt aceștia prevăzuți în legislația în vigoare și în Anexa 1 la prezentul regulament, ADI Deșeurile Bistrița-Năsăud, va lua în considerare și cantitățile de deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale colectate de către operatorii economici- colectori autorizați.

ART. 165 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ județene/ A.D.I. Deșeurile Bistrița-Năsăud sunt responsabile, ținte calculate în baza Raportului de determinare a compoziției deșeurilor;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 166 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operatori, între operatori și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 167 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea separată a deșeurilor municipale;
- c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- d) dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deșuri;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 168 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, județene, A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 169 Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operatorul de colectare și transport prin ofertă, prezentate în Caietul de sarcini și se referă printre altele la:

- a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;

- c) personalul care deservește mijloacele/autogunoierile compactoare de colectare să nu lase resturi de deșeuri la punctele de colectare și pe o rază de 10 metri în jurul acestora;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor;
- e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu mijloace/autogunoiere compactoare de colectare speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Operatorului și a sistemului;
- g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în C.M.I.D. Târgușor;
- h) dezinfectarea mijloacelor/autogunoierelor compactoare de colectare, conform normelor sanitare în vigoare.

ART. 170 (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cantificați cantitativ și calitativ și adaptați specificului județului Bistrița-Năsăud.

(2) Indicatorii de performanță se dezbat și se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ membrii A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI CONTRAVENȚII, ABATERI ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

SECȚIUNEA 1- Contravenții

ART. 171 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11,15,16,17 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
- ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1, 7 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;

- Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 2, 4, 5, 6, 15, 20 și 21 se fac de către personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Autorităților autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 8-14, 16-19 se fac de către se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 172

(1) Conform art.47, alin. (3), lit. a) din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, "încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor" – constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 la 50.000 lei.

A) Prin parametri tehnici (reglementări tehnice) cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului de colectare, se înțelege, nelimitativ:

- Respectarea programului/frecvenței de colectare pe fiecare UAT/stradă/zonă de blocuri;
- Respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice;
- Utilizarea Centrelor de Colectare și a Stațiilor de Transfer în vederea optimizării costurilor de transport;

- Colectarea și transportul separat la CMID a următoarelor tipuri de deșeuri:

a) deșeuri menajere și similare;

b) deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;

c) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituii;

d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

e) deșeuri biodegradabile (verzi);

-Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, în termen de 3 zile de la identificare;

- asigurarea curățeniei la momentul operațiunii de colectare/ golire:

• Pe platformele de colectare și punctele de regrupare și pe o rază de 10 m în jurul acestora;

• În cazul recipientilor din dotarea gospodăriilor individuale;

B) Prin parametri tehnici (reglementări tehnice) cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului CMID Târpiu, se înțelege, nelimitativ:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie sortate/ valorificate;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament cu privire la faptele contravenționale și sancțiunile aplicabile tuturor participanților la activitatea de salubritate se completează cu orice contravenții și sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare, în special, dar fără a se limita la cele cuprinse în Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, , Legea nr.101/2006- legea serviciului de salubritate a localităților, OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor.

ART 173 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorul de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanțiuni pentru operatorii serviciului de salubritate și colectorii autorizați			
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia (art.47 alin.(3) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	20.000-50.000
2.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă (art.47 alin.(3) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)		20.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art.47 alin.(4) lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)		30.000-50.000
4.	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobate sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile		30.000-50.000

	<i>de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente (art.47 alin.(4) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.)</i>		
5.	<i>Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art.62 alin.(1) lit.a) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>30.000-50.000</i>
6.	<i>Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor (art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>20.000-50.000</i>
7.	<i>Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale (art.47 alin.(4) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>30.000-50.000</i>
8.	<i>Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi (art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>30.000-50.000</i>
9.	<i>Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (art.47 alin.(4) lit.h) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>30.000-50.000</i>
10.	<i>Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate de operatori, conform programului stabilit. (art.62, alin.(7) din Legea</i>		<i>1.500-2.500</i>

	<i>nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		
11.	<i>Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport și a instalațiilor pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>1.500-2.500</i>
12.	<i>Lipsa echipamentului de lucru (uniformă și echipament de protecție) și a ecusonului pentru personalul operatorului (art. 62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>1.500-2.500</i>
13.	<i>Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță inclusiv manevrarea necorespunzătoare a recipientilor de colectare de către personalul operativ și deteriorarea acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>1.500-2.500</i>
14.	<i>Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare pe amplasamentele prevăzute. (art.62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>1.500-2.500</i>
15.	<i>Nerespectarea frecvenței de colectare și/sau neasigurarea continuității serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006 în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>1.500-2.500</i>
16.	<i>Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de către operatorii economici, fără autorizație de funcționare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.o) din Legea nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare)</i>		<i>1.500-2.500</i>
17.	<i>Nerespectarea interdicției de incinerare a deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art.17 alin.(1)-(4) și al art.33 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu excepția deșeurilor care provin din</i>		<i>40.000-60.000</i>

<p><i>operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art.4 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.a) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor-pentru nerespectarea prevederilor art.16 alin.(3) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)</i></p>		
---	--	--

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanctiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate			
1.	<i>Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.62 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	1.500-3.000	1.500-3.000
2.	<i>Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(5) OUG privind regimul deșeurilor)</i>	30.000- 45.000	50.000- 70.000
3.	<i>Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice (art.47 alin.(1) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-1.000	500-1.000
4.	<i>Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(3) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)</i>	30.000-45.000	50.000-70.000
5.	<i>Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor-pentru nerespectarea art.20 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)</i>	30.000-45.000	50.000- 70.000
6.	<i>Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșuri:</i>	5.000-15.000	40.000- 60.000

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
	<i>hârtie, metal, plastic și sticlă , iar din 1 ianuarie 2025 textile (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.17 alin.(3) OUG 92/2021)</i>		
7.	<i>Neasigurarea colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.30 alin.(6) din Legea nr.101/2006-pentru nerespectarea art.33 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)</i>	100-300	100-300
8.	<i>Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	100-500	750-1.500
9.	<i>Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale), deșeuri din construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	200-1.000	1.000-2.500
10	<i>Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	100-200	500-1.000
11	<i>Utilizarea recipientelor pentru deșeuri, asigurați prin SMID BN, în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	300-500	-
12	<i>Deteriorarea și/ sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de precolectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-2.000	1.000-2.500

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
13	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.000-2.500
14	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	1.000- 2.500
15	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare conform Legii nr.50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru nerespectarea art.17 alin.7 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	5.000-15.000	40.000-60.000
16	Depozitarea deșeurilor voluminoase pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000- 2.500
17	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale pe platformele de	500-1.500	1.000-2.500

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii*	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
	<i>colectare. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>		
18	<i>Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-1.500	1.000-2.500
19	<i>Utilizarea serviciului fără completarea declarației de impunere conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate a serviciului de salubritate (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	500-1.000	1.000-2.500
20	<i>Îngroparea deșeurilor de orice fel (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(6) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)</i>	30.000-45.000	50.000-70.000
21	<i>Nerespectarea obligației persoanelor fizice de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale, inclusiv în centrele de colectare(art.62 alin.(1) lit.c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor-pentru nerespectarea art.30 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)</i>	10.000-20.000	-

A) Pentru contravenția prevăzută de art.20 alin.(3) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor(pct. 4 de mai sus) se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

Pentru contravențiile prevăzute de art.20 alin.(3)-(6) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (pct. 2, 4, 5, 20 de mai sus) se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției pentru abandonarea/ aruncarea/eliminarea deșeurilor în spații neautorizate, incendierea deșeurilor, îngroparea deșeurilor, după caz.

Pentru contravenția prevăzută de art.20 alin.(4) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (pct. 5 de mai sus) se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a deșeurilor care au valoare, deținute, păstrate în afara spațiilor autorizate și/sau a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii. În cazul confiscării vehiculului,

contravenientul este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constatator.

B) În aplicarea dispozițiilor art.17 alin.(5) lit.i) din OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, prin Regulamentele de instituire și administrare a taxelor de salubritate, au obligația să stabilească și să aprobe pentru utilizatorii serviciului, o taxă de salubritate la un nivel de până la de două ori mai mare, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

SECȚIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitate și cantitate ai Serviciului

ART 174. Abateri și penalități aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea frecvenței de igienizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare în termenele satabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
4	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către CMID	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igienizare a autocompactoarelor și a containerelor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	Penalități de 0,050%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase, 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul "săptămâna curățeniei", pentru deșeurile predominant vegetale în	Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
	special primăvara și toamna în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari și de la agenți economici/instituții publice.	
7	Nerespectarea orarului de funcționarea a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de deșuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată.
8	Asigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată
9.	Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată
10.	Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate	Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată
11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșuri din construcții și desfășurări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
12.	Necolantarea/Nemarcarea corespunzătoare a containerelor de colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
13.	Neîncheierea de asigurări de bunuri (infrastructură) conform obligațiilor din contract.	Penalități de 0,025%lei/zi de întârziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului.
14.	Pentru alte abateri nespicate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Cantitatea de deșuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
	este mai mare de 5%.	procentul în cauză.
16.	Cantitatea de deșuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele două zile.

Art. 175. Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților

(1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșuri-Bistrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după caz.

(2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMID Târbuiu, constatarea și calculul penalităților se realizează de către reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sau ai ADI Deșuri Bistrița-Năsăud, după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMID Târbuiu se realizează de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în calitate de delegatar.

(3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMID Târbuiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșuri Bistrița-Năsăud, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu privire la cele constatate în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.

(4) Reprezentanții ADI Deșuri Bistrița-Năsăud/Consiliului Județean Bistrița-Năsăud vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abaterile constatate, sancțiunea, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.

(5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de ADI Deșuri Bistrița-Năsăud /Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, se va trece de îndată la aplicarea penalităților.

(6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- extrase din programele GPS de urmărire a autospecialelor, puse la dispoziție de Operator;
- programele de igienizare a platformelor/containere/saci și autospecialelor destinate colectării;
- alte programe și termene stabilite în documentele Contractului;
- constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I deșuri Bistrița-Năsăud/ Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, însoțite de poze maror;
- declarații/sesizări ale utilizatorilor;
- alte probe doveditoare;

(7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:

- abaterile constatate și încadrarea lor în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubritate;
- cuantumul amenzii/penalității aplicate;
- termenele de plată.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 176

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 177 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 178 Serviciul public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 179 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 180 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

ART. 181 Regulamentul de salubritate al județului Bistrița-Năsăud cuprinde 9 anexe, numerotate de la 1 la 9, care sunt parte integrantă din acesta:

- Anexa nr. 1- Indicatori minimi de performanță și penalități pentru neîndeplinirea acestora;
- Anexa nr. 2- Procedura privind regimul deșeurilor abandonate;
- Anexa nr. 3- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Tărpui;
- Anexa nr. 4- Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor;
- Anexa nr. 5- Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea;
- Anexa nr. 6- Procedura pentru facturare;
- Anexa nr. 7- Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud și Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală;
- Anexa nr. 8- Regulamentul privind sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud;
- Anexa nr. 9- Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale;

Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE

A) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu Art. 17, alin. (7) din O.U.G. nr. 92/2021

- minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

B) (1) Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 din O.U.G. nr. 92/2021

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a)	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate.</p> <p>În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40%</p> <p>60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17 alin.(7)

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

C) Indicatorul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către Operatorul de salubritate.

D) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare

Nr. Crt.	INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%
	g) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale/ADI Deșeuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%

	h) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	i) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	j) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	k) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2	ALȚI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a)) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deșeuri BN, pe activități	0	0	0	0	0

E) Indicators de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.4	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșuri verzi compostată	%	50
1.1.5	Cantitatea de deșuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.6	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.7	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)	%	20
1.1.8	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.9	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.10	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșurilor	%	10
1.1.11	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.12	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.13	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșurilor	%	30
1.1.14	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.15	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.16	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșurilor	%	40
1.1.17	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17	%	50

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	care s-au dovedit justificate		
1.1.18	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI		
2.1	Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor

Nr. Crt.	Indicatori	Penalități
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	Suportarea de către operatori a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. Aceste cheltuieli nu pot fi incluse în tarifele/ taxele aplicate utilizatorilor.
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	-15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit -30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit -45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit -60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit -75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit

3.	Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la pct. 1.2., lit. a), b), f), g)	<ul style="list-style-type: none"> - 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului - 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.
----	---	--

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.

Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedură privind regimul deșeurilor abandonate

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 7, alin. (1), lit. iv) și v) și alin. (2) din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1. A) Deșeurile din construcții și definiții, voluminoase, periculoase, verzi depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare și punctele de regrupare sau cele depozitate lângă recipientii de la gospodăriile individuale, vor fi considerate deșeuri abandonate.

B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe/punctelor de regrupare vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubritate, secțiunea de deșeuri suplimentare.

C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:

(a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public

(b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții)

(c) deșeuri din construcții și desființări (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare

(d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi)

(e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.

Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipienții de colectare), cât și separat între tipurile de deșeuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer. Deșeurile abandonate se gestionează în două fluxuri separate, în conformitate cu normele legale și la tarifele aprobate pentru fiecare flux.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor deșeurilor neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14.00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această ora vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeurilor abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența deșeurilor abandonate. În cazul în care UAT-ul dispune de colectarea lor și igienizarea locului, operatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știința o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

- mediul rural: în maxim 48 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubritate.

Art. 7. Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșeuri abandonate.

Art. 8. Obligațiile Operatorului/UAT-ului privind deșeurile abandonate:

- (1) În cazul în care Operatorul constată din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, sau telefonic, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșeuri abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;
- (2) În cazul în care operatorul procedează la colectarea deșeurilor abandonate, ca urmare a solicitării UAT-ului, acesta are obligația să solicite prezența unui reprezentant al UAT-ului, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate
- (3) U.A.T.-ul are obligația de a mandata un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie câte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșeuri abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeuri, volumul fiind determinat de formula:
 $V = L \times l \times h$ (exprimat în mc).
- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desființări (DCD), se vor măsura (în metri²) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva gramadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu delegă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubritate la locul și ora indicate, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la solicitarea Operatorului transmisă la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor menționate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la solicitarea la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă datele Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate se anulează, de comun acord și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșuri abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar aceasta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locația unde sunt deșeurile abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) ADI Deșuri BN va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere, anexa nr. 3 la prezenta procedură.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factura către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. (1) Operatorul de colectare va aplica, la facturarea către UAT-uri, tariful aprobat de către ADI Deșuri Bistrița-Năsăud, în funcție de tipul de deșuri abandonate colectate. Acesta va transmite Operatorului CMID Târbuiu o copie a procesului-verbal încheiat cu UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile abandonate, în vederea facturării prestației, respectiv activitatea de eliminare prin depozitare a acestor deșuri și valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor cantități.

(2) Deșeurile abandonate se colectează în două fluxuri separate, la tarifele aprobate de către ADI Deșuri Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), lit. Ordinului ANRSC nr. 640/2022:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite din lucrări de construcții.

Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ora..., lunaanul,
în localitatea, județul Bistrița-Năsăud

între:,

- a) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA și
- b) numele și prenumele având funcția de la Primăria,
în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județul Bistrița-Năsăud, în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu nr.....,
în urma semnării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud la data de ora privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT-ului.....,
am constatat la fața locului în ziua luna anul ora, la.....din localitateabd./str.nr. bl. , sc., et., ap., județul Bistrița-Năsăud.urmatoarele:

În locația antemenționată sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.... mc.... echivalentul a....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.... mc... echivalentul a....
- alte deșeuri

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 2

Contestație UAT

Azidata/ora prezentării reprezentantului Primăriei
..... la Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate
temporar deșeurile abandonate colectate de Operator

Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșuri sus menționate pentru facturarea de către
Operator UAT-ului

--- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*)Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*) In cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre
acest fapt

Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, luna anul , în localitatea județul

între:

- a) numele și prenumele având funcția de la A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud,
 b) numele și prenumele având funcția de la Primăria.....
 c) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor de serviciu nr. și a Ordinilor de serviciu nr..... respectiv nr.....

în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în locația..... de pe raza UAT:

- 1.** Constatării la fața locului efectuate în ziua luna anul , ora la din localitatea bd./str..... nr. bl. , sc..... , et..... ap. județul

În locația sunt depozitate ilegal deșeurii abandonate de următoarele tipuri:

- deșeurii din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeurii voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeurii menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură

Tipurile de deșeurii abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Notă de constatare

Încheiată astăzi, luna anul în,
județul/

Agent constatat: numele și prenumele, având funcția de la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului.....privind existența deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT.....:

Constatări la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) efectuate în ziualuna anul ora , la din localitatea , bd./str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , județul/sectorul

În locația (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.
Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

Reprezentant A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud

-funcția:

-nume/prenume în clar:

-semnătura.....

Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târgu

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii concesionari ai SMID Bistrița-Năsăud;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o nouă versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.*

Definiții :

- 1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate ca RDF sau SRF.*
- 2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje, segmentate în funcție de zona de proveniență(rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare.

(2) Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stația de sortare (banda de sortare), în vederea sortării manuale pe monofracții.

(3) Indicatorul de performanță al Operatorului de sortare se va calcula numai pentru cantitățile acceptate în Stația de Sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(4) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate cuprins între 30% și 75%, vor fi redirecționate spre o pre-sortare la instalația cu ciur în concurența cantităților reiește din aplicarea indicatorului de performanță al operatorului de colectare.

(5) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate mai mic de 30% vor fi clasate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare.

(6) Deșeurile cu potențial de a fi valorificate, rezultate în urma procesului de pre-sortare la instalația cu ciur, vor fi redirecționate către banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(7) Indicatorul de performanță al Operatorului de colectare se stabilește ca suma dintre:

- cantitățile acceptate direct pe banda de sortare

și

- cantitățile de deșuri valorificabile din deșeurile reciclabile cu un grad de puritate cuprins între 30%-75%, acceptate în procesul de pre-sortare mecanică la instalația cu ciur.

(8) Procedura de acceptare va implica o inspecție vizuală în autocompactor/ container, iar acolo unde această inspecție vizuală nu este posibilă, deșeurile reciclabile de:

- hârtie/ carton- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției în incinta Stației de sortare;
- plastic/ metal- vor fi descărcate în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă instalația de pre-sortare mecanică;
- sticlă- vor fi descărcată în vederea realizării inspecției pe platforma betonată de lângă instalația de pre-sortare mecanică.

Ulterior, fiecare fracție de deșuri, va intra în procesul de sortare în conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2), (4) și (5).

(9) Procedura de acceptare a deșeurilor în Stația de sortare va fi efectuată în prezența reprezentanților: ADI – Supercom – Vitalia. ADI va avea în permanență un reprezentat la CMID Târpiu.

(10) Pentru operativitate și pentru o ușoară distingere, codurile interne atribuite deșeurilor reciclabile sunt cele prevăzute în Tabelul 2

Tabel 2. Coduri interne ale deșeurilor reciclabile

Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_
	TIPUL PLASTIC/METAL
TP1	plastic/metal- case-rural
TP2	plastic/metal- case-urban
TP3	plastic/metal- blocuri-urban
	TIPUL
	HÂRTIE/CARTON
TH1	hârtie/carton - rural
TH2	hârtie/carton - urban
	TIPUL STICLĂ
TS1	sticlă - rural
TS2	sticlă - urban

Art. 2. Predarea tipurilor de deșuri reciclabile se va face prin cântarire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, conform Tabelului 2.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare separat pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Raportul de sortare va fi întocmit zilnic.

(2) Copia tuturor Rapoartelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 15:30.

(3) Operatorul CMID Târpiu va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în a treia zi lucrătoare a lunii următoare.

Art.4. (1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. După fiecare control, sau la sesizarea reprezentantului ADI la CMID Târpiu, se va întocmi un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cântărire / descărcare/ sortare având dreptul de a face fotografii -martor deșeurilor reciclabile și a refuzului de bandă rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind rezultatele procesului de sortare. Orice semnalare / sesizare / constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Târpiu, care este obligat necondiționat să o înregistreze (data /ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI Deșeuri BN la adresa de e-mail office@adideseuribn.ro. Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de constatare.

Pe durata prezenței delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târpiu acesta va purta ecuson special (*Delegat Operator SUPERCOM*) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târpiu, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezenței în incinta CMID a altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile la Stația de Sortare este de Luni până Sâmbăta între orele 07:00- 19:00, iar Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Târpiu.

Anexa nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor

Preambul:

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G. nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Procesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat cel puțin de reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului/U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsa acestora, de reprezentantul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Art. 3. (1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cursa de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeuri provenind de la două sau mai multe UAT-uri, înainte de a fi descarcate.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservente ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Tărpui, fără a fi amestecate cu deșeuri provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeuri generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de cântar de la C.M.I.D. Tărpui aferente aceluși U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile menționate la art.3 alin.(1) vor fi încheiate PVT -uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /6 luni și vor cuprinde măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșeuri colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică ele pentru fiecare U.A.T.:

(1) Zona de case din mediul urban și mediul rural:

- Deșeuri reziduale colectate în pubele în sistem din poartă în poartă
- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în sistem din poartă în poartă;

(2) Zona de blocuri din mediul urban:

- Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l

- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere semi-îngropate de 3 mc
- (3) Zona de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural
- Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l
 - Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere de 1100 l

Art. 5. (1) Cântărirea recipientilor ale căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comuna a unui autocompactor, astfel:

- se identifică în prealabil toate UAT-urile de pe rută;
- în ziua programată de colectare, se identifică prin sondaj, câte 10 pubele de 120l, 10 pubele/saci destinate colectării selective a deșeurilor mediul urban și rural – zona de case și câte 3 containere semi-îngropate de 3 mc în mediul urban zona de blocuri, 3 containere de 1.100 l pentru deșeurile reziduale/ deșeurile reciclabile (pe fracții), pentru zonele de blocuri din urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și zonele greu accesibile, al căror conținut va fi cântărit separat pentru fiecare U.A.T.; cântărirea se va face cu ajutorul unui cântar mobil asigurat de operator. Cântarul mobil va avea toate verificările metrologice la zi.
- golirea recipientilor în vederea cântării lor se va face în recipiente temporari puși la dispoziție de operator.

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art. 6. În PVT încheiat în fiecare UAT de pe ruta de colectare se va înscrie rezultatul cântăririlor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată a greutateii pe tip de recipient de colectare (pubelă sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art. 7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o lună din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare a autocompactorului se face astfel:

- pentru fiecare tip de recipient se va înmulți greutatea medie determinată în PVT pentru fiecare fracție de deșeuri cu numărul de ridicări și numărul de recipiente aferenți fiecărei fracții, din UAT-ul în cauză.
- la finele lunii, se va face ajustarea greutateii din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinărilor de mai sus cu bonurile de cântar de la C.M.I.D. Târpiu, conform descrierii din Anexa.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în *Tabel 1*, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea PVT și a bonurilor de cântar aferente luni de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor si Operatorului și vor fi utilizate în relația cu APM, AFM, Garda de Mediu și pentru facturarea cantităților colectate de către operator.

Art. 10. În intervalul de timp dintre determinările greutateii conform metodologiei descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității cântărite la C.M.I.D. Tărpiu, de înmulțit cu ponderea respectivului U.A.T. din ruta de colectare.

Tabel 1

Formula de ponderare a cantitatilor										
		UAT	Gr medie (kg)PVT	nr ridicari pubele galbena (min 1 data in luna)	Greutate cumulata (tone)	BONURI CÂNTAR	Factor de ajustare	Cantit. pondarată (tone)	Ponderea din ruta	
		RUTA 1	UAT 1	11	245	2.70	8.4	1.03	2.78	33.1%
	UAT 2		12.3	322	3.96	4.08			48.6%	
	UAT 3		10.6	141	1.49	1.54			18.3%	
		RUTA 2	UAT 4	11.8	113	1.33	7	0.93	1.25	17.8%
	UAT 5		11.2	254	2.84	2.66			38.0%	
	UAT 6		10.7	310	3.32	3.10			44.3%	

Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate

Procedură privind monitorizarea, controlul și sancționarea

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeurii reziduale, deșeurii de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târcu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”

I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipientilor special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeurii neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipientilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunța utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipientilor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul-verbal va fi înmânat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului. Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.
- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în quantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control pe toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipiente diferiți. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

5. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud prin Corpul de control, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud .

Corpul de control al A.D.I. Deșeurilor Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sanționa Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târbuiu;

Corpul de control al ADI Deșeurilor Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare. Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Târbuiu cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliată în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeurilor BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții

- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile oricăror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Anexa nr. 1

ROMÂNIA

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea

Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud

Bistrița, str. Păcii, nr. 2 A, CIF 24003861

Operator date caracter personal

Seria ADIBN, nr. _____

**PROCES-VERBAL
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIEI**

Încheiat astăzi, ziua _____ luna _____ anul _____ în localitatea _____ județul _____

Agent constatator _____, în calitate de persoană împuternicită din cadrul aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu Legitimația specială de control nr. _____ din anul _____, în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea AGA ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud nr. _____ din data _____, și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În urma controlului efectuat, **Persoana fizică** (domnul/doamna) _____, născut(ă) la data _____ în localitatea _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____ aparținând (UAT) _____, cu actul de identitate _____, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ CNP |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

În urma controlului efectuat, **Persoana juridică** _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____, înmatriculat la ORC sub nr. J____/____/____, CUI |____|____|____|____|____|____|, la sediul / punctul de lucru din localitatea _____, strada _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____, reprezentat(ă) prin (domnul/doamna) _____, născut(ă) la data _____ cu actul de identitate _____ seria _____ nr. _____ CNP |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|, în calitate de _____.

Am constat săvârșirea următoarei/ următoarelor fapte în data de _____ ora _____ la locația _____

Faptele descrise mai sus constituie contravenție/contravenții prevăzută/prevăzute de _____ și se sancționează cu amendă de la _____ până la _____ lei, sau avertisment.

Fapta/ele săvârșită/e sunt prevăzute de:

- _____ art. _____ alin. _____ prf/pct. _____ lit. _____ și se sancționează de art. _____ din _____
- _____ art. _____ alin. _____ prf/pct. _____ lit. _____ și se sancționează de art. _____ din _____
- _____ art. _____ alin. _____ prf/pct. _____ lit. _____ și se sancționează de art. _____ din _____

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/ amendă în sumă de: _____ (_____).

Amenda se va achita în contul _____, deschis la _____ sau la Serviciul / Direcția / Biroul de Taxe și Impozite locale al UAT _____.

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția: Judecătoria _____, ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul: Judecătoria _____.

ALTE MENȚIUNI _____, în legătură cu faptele arătate, contravenientul _____, reprezentat prin _____, în calitate de _____, face următoarele obiecțiuni: _____.

Semnătura contravenientului _____

Prin săvârșirea acestei contravenții s-au produs următoarele pagube: _____ În temeiul art. _____ din _____ contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare _____.

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de martorul _____ născut la data de _____ în localitatea _____ cu domiciliul în _____ Str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ județ _____, cu act de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ CNP |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|.

Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece _____

Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la rămânerea definitivă a sancțiunii, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de _____/_____/_____/.

Semnătura agent constatator
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

Anexa 6 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

PROCEDURĂ PENTRU FACTURARE

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

“ART. 35

„(1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.”

Art. 47 , alin. (5) și (6) :

“ (5) În modalitatea de plată prin taxă, toți operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale facturează autoritățile administrației publice locale implicate sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activității prestate, calculată pe baza tarifului aprobat, cu excepția operatorului depozitului de deșuri care facturează atât contravaloarea activității prestate, cât și contravaloarea contribuției pentru economia circulară, calculată la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozitare.

(6) În situația de la alin. (5), contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de la bugetele unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori.”

Art. 6, alin. (1) lit. n) :

“(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/ sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria de competență a acestora și exercită următoarele atribuții :

r) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate”.

- Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor :

Art. 60 alin. (3), alin. (4) și alin. (6):

“(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.”

Prin încheierea de contracte cu OIREP autorizate, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va încasa sumele din compensarea costului net al deșeurilor de ambalaje. Aceste sume vor fi virate de Asociație anual și proporțional fiecărui UAT și vor fi exclusiv destinate plății unei părți din costurile cu activitățile de salubritate.

Plata contravalorii serviciilor de salubritate (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare), respectiv plata costurilor cu contribuția pentru economia circulară, se realizează de către UAT-uri direct către Operatorul serviciului de colectare și transport și către Operatorul de depozitare/sortare/compostare.

Facturarea de către ambii Operatori se realizează pe baza cantităților/serviciilor prestate, detaliate și avizate la plată de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Principiile de facturare vor fi :

- SC Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL. va emite facturi pentru serviciile de sortare, compostare și depozitare exclusiv către UAT-uri. Pe facturile emise, SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL, va evidenția distinct valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă cantităților de deșeuri reziduale și de reziduuri din procesul de sortare și din procesul de compostare/tratare, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță.

- SC Supercom SA va emite facturi exclusiv către UAT-uri pentru serviciile de colectare și transport a deșeurilor.

- SC Supercom SA și SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL vor emite facturi către UAT-uri, atât electronic cât și prin depunere fizică, în primele 5 zile calendaristice de la data confirmării cantităților de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud. Validarea cantităților facturabile se va realiza de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud în 7 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor privind cantitățile colectate, transportate, sortate, tratate și depozitate, cu condiția ca informațiile primite să fie corecte și complete. Termenul de validare a situațiilor de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud se decalază în mod corespunzător în cazul în care situațiile transmise nu sunt clare și complete, cu intervalul de timp în care operatorii răspund solicitării ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud de clarificare/ completare a situațiilor.

- Facturile Supercom SA vor conține distinct serviciile de colectare și transport pentru fiecare activitate în parte, pentru fiecare categorie de deșeuri, la tarifele aprobate.
- Facturile SC Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL vor conține distinct serviciile prestate, pentru fiecare activitate în parte și evidențiat separat, valoarea contribuției pentru economia circulară, la cantitățile reieșite din aplicarea indicatorilor de performanță, pentru toate categoriile de deșeuri depozitate, tratate sau sortate, la tarifele aprobate.
- Facturile vor fi lunare, defalcate pe UAT-uri și pe cantitățile colectate și transportate/sortate/tratate/depozitate de pe raza acestora.

Modul de facturare al SC SUPERCOM SA :

a) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban și rural –zona de case:

- (Trez urban x Qc) +TVA;

b) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban -zona de blocuri:

- (Trez urban x Qc) +TVA;

c) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul urban:

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

$(T \text{ rec urban} \times Qc) + TVA$

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75%

$\{(T \text{ rec urban} \times Qv) + [T \text{ rez urban} \times (Qc - Qv)]\} + TVA$

III. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate sub 30%

$(Trez \text{ urban} \times Qc) + TVA$

d) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul rural:

I. dacă deșeurile reciclabile au un grad de contaminare mai mic de 25% și sunt acceptate direct în Stația de Sortare (banda de sortare) :

$(T \text{ rec rural} \times Qc) + TVA$

II. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate cuprins între 30% și 75%

$\{(T \text{ rec rural} \times Qv) + [T \text{ rez rural} \times (Qc - Qv)]\} + TVA$

III. dacă deșeurile reciclabile au un grad de puritate sub 30%

$(Trez \text{ rural} \times Qc) + TVA$

e) Facturarea pentru deșeuri din construcții și desființări:

$(T \text{ DCD} \times Qc) + (Tdep \times Qc) + (CEC \times Qc) + TVA$

*) Facturarea se realizează de către operatorul de colectare pentru utilizatorii persoane fizice/agenți economici/instituții publice, care solicită individual această prestație, pe bază de contract-comandă. Operatorul de colectare va refactura în baza comenzii și prestația operatorului de tratare și valoarea contribuției pentru economia circulară, utilizatorilor care solicită această prestație.

f) Facturarea pentru deșuri voluminoase, în afara campaniilor:

$(T_{vol} \times Q_c) + (T_{dep} \times Q_c) + (CEC \times Q_c) + TVA$

*) Facturarea se realizează de către operatorul de colectare pentru utilizatorii persoane fizice/agenți economici/instituții publice, care solicită individual această prestație, pe bază de contract-comandă. Operatorul de colectare va refactura în baza comenzii și prestația operatorului de tratare și valoarea contribuției pentru economia circulară, utilizatorilor care solicită această prestație.

**) În cadrul campaniilor, colectarea deșeurilor voluminoase nu se facturează. Prestația va fi facturată UAT-urilor de pe raza cărora provin deșeurile voluminoase, doar de către operatorul de tratare, la tariful de depozitare. Acesta va evidenția separat pe facturile emise și costurile aferente contribuției pentru economia circulară.

g) Facturarea deșeurilor abandonate:

$(T_{aband} \times Q_c) + TVA$

*) deșeurile abandonate se colectează în două fluxuri separate, și se facturează la tarifele aprobate aferente fiecărui flux.

h) Facturarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale, în afara campaniilor:

$(T_{bio} \times Q_c) + (T_{compost} \times Q_c) + TVA$

*) Facturarea se realizează de către operatorul de colectare pentru utilizatorii persoane fizice/agenți economici/instituții publice, care solicită individual această prestație, pe bază de contract-comandă. Operatorul de colectare va refactura în baza comenzii și prestația operatorului de tratare, utilizatorilor care solicită această prestație.

**) În cadrul campaniilor, colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale nu se facturează. Prestația va fi facturată UAT-urilor de pe raza cărora provin deșeurile vegetale, doar de către operatorul de tratare, la tariful de compostare. În cazul deșeurilor vegetale provenite din colectarea separată, nu se facturează și costurile aferente contribuției pentru economia circulară, compostul rezultat fiind conform pentru valorificarea în agricultură.

NOTĂ: (1) Pentru cazurile prevăzute la lit. e), f) și h), Operatorul de colectare are obligația de a declara cantitățile colectate de la utilizatori pe bază de comandă în vederea facturării prestației de către Operatorul CMID Târpiu către Operatorul de colectare.

(2) Pentru tipurile de deșuri colectate în cadrul campaniilor, Operatorul de colectare va transmite Operatorului CMID Târpiu, cantitățile colectate cu precizarea clară a UAT-urilor de proveniență, în vederea facturării depozitării/ tratării către UAT-uri.

(3) Pentru deșeurile abandonate, Operatorul de colectare va aplica, la facturarea către UAT-uri, tariful aprobat de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, în funcție de tipul de deșeuri abandonate colectate. Acesta va transmite Operatorului CMID Târbii o copie a procesului-verbal încheiat cu UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate deșeurile abandonate, în vederea facturării prestației, respectiv activitatea de eliminare prin depozitare a acestor deșeuri și valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă acestor cantități.

Modul de facturare al SC Vitalia Servicii Pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL:

a) Pentru deșeurile reziduale de la zona de blocuri din mediul urban:

- $[(T_{\text{compost}} \times Q_c) + (T_{\text{dep}} \times Q_{\text{dep-reziduu}}) + (CEC \times Q_{\text{dep-reziduu}}) + (CEC \times Q_{\text{strat acoperire}})] + \text{TVA}^*$

*în limita a 9000 tone/an; cantitățile care depășesc acest prag vor fi facturate la tariful de depozitare, după formula :

$$[(T_{\text{dep}} \times Q_c) + (CEC \times Q_c)] + \text{TVA}$$

*) procentul maxim admis în facturarea rezidului de tratare este de 52% din cantitate, pentru care operatorul facturează atât tariful de depozitare cât și contribuția pentru economia circulară.

**) procentul maxim admis pentru compostul rezultat din tratarea deșeurilor reziduale, utilizat ca strat de acoperire pe depozit este de maxim 45% din cantitate, pentru care operatorul facturează valoarea contribuției pentru economia circulară.

***) în situația depășirii acestor indicatori, atât costurile cu depozitarea cât și valoarea contribuției pentru economia circulară vor fi suportate de către operatorul de tratare, fără a fi recuperate din tarife.

b) Pentru deșeurile reziduale din zona de case (urban și rural):

$$- [(T_{\text{dep}} \times Q_c) + (CEC \times Q_c)] + \text{TVA}$$

c) Pentru deșeurile reciclabile:

$$- [(T_{\text{sortare}} \times Q_c) + (CEC \times Q_{\text{dep-reziduu reciclabil}})] + \text{TVA}$$

*) procentul de reziduu rezultat din procesul de sortare care poate fi facturat UAT-urilor este în limita indicatorilor de performanță din contract.

În cazul neîndeplinirii obiectivelor anuale cu privire la valorificarea energetică, cheltuielile cu aceasta cuprinse în tariful de sortare aplicate la diferența procentuală luată în calcul la fundamentarea tarifului, vor face obiectul scăzământului anual (la împlinirea unui an de aplicare a tarifului).

În situația în care cantitățile de deșeuri valorificate energetic nu sunt realizate, respectiv, dacă procentul de valorificare energetică luat în calcul la fundamentarea tarifului nu este îndeplinit, pe facturile emise UAT-urilor pentru prestația aferentă lunii următoare împlinirii anului, se va aplica fiecărui UAT în funcție de cantitățile colectate de la fiecare în parte, un scăzământ, după formula :

Valoare scăzământ=(Diferența de cantitate neîndeplinită privind valorificarea energetică până la concurența cantității obținute prin aplicarea procentului luat în calcul la fundamentarea tarifului de sortare, la cantitatea de deșeuri reciclabile aduse de operatorul colector) **X** (costurile cu valorificarea energetică luate în calcul la fundamentarea tarifului)

NOTĂ : În situația în care procentul de valorificare energetică luat în calcul la fundamentarea tarifului nu poate fi îndeplinit din motive neimputabile operatorului, cum ar fi, creșterea cantităților de deșeuri valorificabile material sau calitatea inferioară a deșeurilor cu potențial de a fi valorificate energetic care duce la neacceptarea acestora la instalațiile de incinerare, procentul de valorificare energetică va fi ajustat în consecință

d) Facturarea SC Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor SRL, către SC Supercom SA, pentru diferența de refuz de bandă :

$\{[T_{dep} \times (Q_{total\ refuz} - Q_{dep-reciclabil} - Q_{ve})] + [CEC \times (Q_{total\ refuz} - Q_{dep-reciclabil} - Q_{ve})]\} + TVA$

Unde:

Trez = tariful în vigoare de colectare și transport al deșeurilor reziduale;

Tcompost = tariful în vigoare de compostare al deșeurilor biodegradabile conținute în deșeurile reziduale din zona de blocuri;

Tsortare = tariful în vigoare pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separate;

Tdep = tariful în vigoare pentru eliminarea deșeurilor reziduale prin depozitare

Qc = cantitatea colectată de o anumite fracție de deșeuri de pe raza unui UAT într-o perioadă de o lună;

Qdep-reziduu= cantitatea depozitată ca reziduu reieșită în urma procesului de tratare a deșeurilor reziduale din zona de blocuri

Qdep-reciclabil= cantitatea de deșeuri depozitată ca refuz din procesul de sortare în limita indicatorilor de performanță din Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021- 25%

Qv = cantitatea de deșeuri valorificabile material rezultată în urma pre-sortării la instalația cu ciur și mai apoi a sortării manuale pe banda de sortare

Qve = cantitatea de deșeuri valorificabile energetic din refuzul de bandă, pentru care nu se aplică tarif de depozitare și contribuția pentru economia circulară

Qtotal refuz= cantitatea totală de refuz de sortare rezultat în urma procesului de presortare mecanică și sortare manuală a deșeurilor reciclabile

CEC= contribuția pentru economia circulară

TVA= Taxa pe valoare adăugată

Notă: CEC = contribuția la economia circulară se aplică pentru activitatea de sortare în limitele prevăzute de indicatorii de performanță, iar pentru activitatea de compostare pentru cantitățile destinate eliminării prin depozitare reieșite în urma procesului de tratare a deșeurilor reziduale din zona de blocuri din mediul urban și trebuie evidențiată separat pe facturile emise de operatorul CMID Târgușor. Pentru activitatea de depozitare, CEC se aplică la întreaga cantitate de deșeuri colectate ca deșeuri reziduale.

e) Facturarea pentru deșeurile din construcții și desființări :

- pentru deșeurile predate de utilizatori gratuit în centrele de colectare/stațiile de transfer, și transportate de operatorul de colectare la CMID, Operatorul de tratare va factura UAT-urilor de pe raza căruia provin deșeurile astfel :

$(T_{dep} \times Q_c) + (CEC \times Q_c) + TVA$

- pentru deșeurile provenite din construcții, colectate de operatorul de colectare pe bază de comandă, contra cost, facturarea către utilizatorul care a solicitat prestația se realizează de

către operatorul de colectare și include costurile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară.

f) Facturarea pentru deșeuri voluminoase:

- pentru deșeurile voluminoase predate gratuit de utilizatori în centrele de colectare/stațiile de transfer sau cele colectate în campanii, și transportate de operatorul de colectare la CMID, Operatorul de tratare va factura UAT-urilor de pe raza căruia provin deșeurile astfel

$$(T_{dep} \times Q_c) + (CEC \times Q_c) + TVA$$

- pentru deșeurile voluminoase, colectate de operatorul de colectare pe bază de comandă, contra cost, facturarea către utilizatorul care a solicitat prestația se realizează de către operatorul de colectare și include costurile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară.

g) Facturarea deșeurilor abandonate, colectate de pe raza UAT-urilor:

$$(T_{dep} \times Q_c) + (CEC \times Q_c) + TVA$$

h) Facturarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale :

*) Pentru deșeurile vegetale colectate pe bază de comandă, contra cost, facturarea se realizează de către operatorul de colectare pentru utilizatorii persoane fizice/agenți economici/instituții publice, care solicită individual această prestație. Operatorul de colectare va refactura în baza comenzii și prestația operatorului de tratare, utilizatorilor care solicită această prestație.

**) În cadrul campaniilor, colectarea deșeurilor biodegradabile, predominant vegetale nu se facturează. De asemenea, deșeurile vegetale pot fi predate de către utilizatori gratuit în centrele de colectare/ stațiile de transfer. Deșeurile biodegradabile, predominant vegetale sunt transportate de către operatorul de colectare la Stația de compostare din incinta CMID. Prestația va fi facturată UAT-urilor de pe raza cărora provin deșeurile vegetale, doar de către operatorul de tratare, la tariful de compostare. În cazul deșeurilor vegetale provenite din colectarea separată, nu se facturează și costurile aferente contribuției pentru economia circulară, compostul rezultat fiind conform pentru valorificarea în agricultură.

$$(T_{compost} \times Q_c) + TVA$$

NOTĂ: În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă este în limitele a 25%, indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare, procent aplicat la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate în Stația de sortare, costurile cu depozitarea și costurile aferente contribuției pentru economia circulară, vor fi facturate UAT-urilor în conformitate cu prevederile legale și evidențiate separat pe facturile emise, în limitele indicatorilor de performanță.

În situația în care, pentru cantitățile de deșeuri acceptate direct în Stația de sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții, cantitatea aferentă refuzului de bandă depășește 25%, costurile cu depozitarea refuzului de bandă și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de sortare, fără a putea fi recuperate prin tarif.

Pentru cantitatea de deșeuri reciclabile acceptate la instalația de pre-sortare mecanică, în conformitate cu prevederile Procedurii de acceptare, costurile cu depozitarea refuzului de sortare care depășește 25% și nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, aplicate la diferența procentuală, vor fi suportate de către operatorul activității de colectare, fără a putea fi recuperate prin tarif și vor fi facturate de către operatorul de tratare către operatorul de colectare.

Conform art. 319, alin. (20) din Codul Fiscal, factura cuprinde în mod obligatoriu următoarele informații:

a) numărul de ordine, în baza uneia sau a mai multor serii, care identifică factura în mod unic;

b) data emiterii facturii;

c) denumirea/numele, adresa și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau, după caz, codul de identificare fiscală ale persoanei impozabile care a livrat bunurile sau a prestat serviciile;

d) denumirea/numele și adresa beneficiarului bunurilor sau serviciilor, precum și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al beneficiarului, dacă acesta este o persoană impozabilă ori o persoană juridică neimpozabilă;

e) indicarea cotei de taxă aplicate și a sumei taxei colectate, exprimate în lei, în funcție de cotele taxei;

f) în cazul în care este aplicabilă o scutire de taxă, trimiterea la dispozițiile aplicabile din prezentul titlu ori din Directiva 112 sau orice altă mențiune din care să rezulte că livrarea de bunuri ori prestarea de servicii face obiectul unei scutiri;

g) în cazul în care clientul este persoana obligată la plata TVA, mențiunea "taxare inversă";

h) o referire la alte facturi sau documente emise anterior, atunci când se emit mai multe facturi ori documente pentru aceeași operațiune.

Corectarea facturilor :

Potrivit prevederilor legale, corectarea informațiilor înscrise în facturi sau în alte documente care țin loc de factură se face astfel:

- în cazul în care factura nu a fost transmisă beneficiarului, aceasta se anulează și se emite una nouă;

- în cazul în care factura a fost transmisă beneficiarului, fie se emite una nouă care va cuprinde, pe de o parte, informațiile din factura inițială, numărul și data facturii corectate, valorile cu semnul minus sau, după caz, o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, iar, pe de altă parte, informațiile și valorile corecte fie se emite o nouă factură conținând informațiile și valorile corecte și concomitent se emite o factură cu valorile cu semnul minus sau, după caz, cu o mențiune din care să rezulte că valorile respective sunt negative, în care se înscrie numărul și data facturii corectate.

Sumele obținute de ADI Deșeuri Bistrița- Năsăud din valorificarea materială a deșeurilor reciclabile și din compensarea costurilor nete de către OIREP, vor fi repartizate anual UAT-urilor, în vederea regularizării taxelor de salubritate.

Anexa nr. 7 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Raport Final- Elaborare studiu privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

Raport Final- Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală.

Raport Final

ELABORARE STUDIU PRIVIND DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE LA NIVELUL JUDEȚULUI BISTRIȚA NĂSĂUD

Contract de servicii: nr. 17128 / 27.08.2020

Elaborat

SC Green Knowledge SRL

Daniel Ionut Varga

Expert protecția mediului

18.04.2021

1 Informații generale

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL Bistrița Năsăud - CONSILIUL JUDEȚEAN

Prestator : SC Green Knowledge SRL

Contract de servicii: Nr. 17128 /27.08.2020

Obiectul contractului: ELABORARE STUDII PRIVIND DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE, ESTIMAREA POTENȚIALULUI DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI DE COMPOSTARE LA NIVELUL JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD

LOT 1 ELABORARE STUDIU PRIVIND DETERMINAREA COMPOZIȚIEI DEȘEURILOR MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE LA NIVELUL JUDEȚULUI BISTRITĂ-NĂSĂUD

Areal de cercetare: Județul Bistrița Năsăud, mediul urban + mediul rural

2 Aspecte principale

Obiectivul studiului este estimarea compoziției deșeurilor printr-un studiu de determinare a compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe în Județul Bistrița Năsăud

- **Autoritatea Contractantă** este **Consiliul Județean Bistrița Năsăud**.
- **Perioada de derulare a contractului** este de minim 120 de zile, pentru a avea determinări reprezentative din 2 anotimpuri, de preferat anotimp rece / anotimp cald
- **Prestarea serviciilor** se va concentra pe toate aspectele menționate în Caietul de Sarcini, în vederea realizării obiectivelor acestora.

3 Despre Green Knowledge

Prezentul raport este depus de Compania **SC Green Knowledge SRL**, o companie înregistrată în România în anul 2016, specializată în consultanță în vederea implementării celor mai bune soluții în protecția mediului.

Echipa noastră de specialiști experimentați a fost implicată în proiecte similare, fapt care ne pune într-o situație privilegiată pentru a răspunde cel mai bine solicitărilor dumneavoastră. Deținem expertiza pentru a oferi analize complexe de mediu și evaluări pentru proiecte de investiții.

Clienții nostri sunt instituții publice și companii de referință din următoarele industrii:

- Construcții;
- Managementul deșeurilor și salubritate;
- Retail;
- Reciclare;
- Automotive;
- Lacuri și vopsele;
- Transporturi;
- Producție.

SC Green Knowledge SRL a adoptat și aplică politici adecvate în domeniul calității, mediului, securității informației, al sănătății și securității ocupaționale și al responsabilității sociale. Acestea conțin obiectivele generale din domeniu, strategia și angajamentul de realizare al acestora.

SC Green Knowledge SRL are implementat și certificat un Sistem de Management Integrat - *Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională* (SMI), care include toate mijloacele generale de conducere, realizare și evaluare a activităților din domeniul de activitate.

Activitățile desfășurate de SC Green Knowledge SRL sunt planificate și documentate, astfel încât să îndeplinească obiectivele declarate. SMI asigură mijloacele necesare pentru ca toate activitățile să fie corespunzător planificate, corect realizate și evaluate corespunzător.

Metodologia de realizare a activităților de caracterizare a deșeurilor este cea din SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor – Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM, varianta românească a metodologiei europene MODECOM, varianta îmbunătățită și cea din metodologia europeană SWA-Tool.

Asa cum rezultă și din descrierea Metodologiei, în Județul Bistrița Năsăud compoziția deșeurilor a fost realizată conform metodologiei europene și a Caietului de Sarcini.

- **Modul de colectare a deșeurilor menajere și similare atât în mediul urban, cât și în mediul rural: structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime), tipul și volumul recipientelor de colectare, sistemul de colectare propus, sursele de deșeuri (menajere și asimilabile), frecvența de colectare, implementarea colectării separate a deșeurilor reciclabile etc;**

Un aspect important al metodologiei SWA-Tool este de a oferi utilizatorilor suficiente informații care să le permită să stabilească dacă pot fi încorporate criteriile de esantionare în proiectarea analizei deșeurilor. Acest lucru va depinde și de scopul analizei deșeurilor și de condițiile de gestionare a deșeurilor din zona de investigare.

În cadrul proiectului SWA-Tool, a fost realizată o analiză statistică a datelor din analizele deșeurilor trecute din mai multe orașe și zone din Europa. Rezultatele acestei investigații arată că, în unele cazuri, straturile aplicate nu au demonstrat nicio importanță statistică în ceea ce privește impactul acestora asupra compoziției deșeurilor. Cu toate acestea, pe baza acestei evaluări, o serie de criterii de stratificare pot avea într-adevăr o influență semnificativă asupra compoziției deșeurilor și, prin urmare, ar putea forma o parte utilă a unui program de analiză a deșeurilor municipale:

Metodologia de realizare pentru fiecare activitate în parte este prezentată în continuare:

- **Efectuarea de cercetări statistice pentru stabilirea tehnicii de eșantionare**
Cercetările statistice vor fi realizate în conformitate cu metodologiile specifice procesului eșantionării.

Procesul eșantionării

O parte foarte importantă a cercetărilor necesită obținerea informațiilor primare necesare analizei, prin sondaj, adică de la un anumit eșantion.

Un eșantion se constituie dintr-un număr de unități care sunt selectate din rândurile acelei populații care face obiectul cercetării. Sensul de populație poate fi atribuit oamenilor, în general,

cumpărătorilor unui anumit produs, familiilor, agenților economici de un anumit tip, studenților etc. În cercetarea statistică unitatea de observare va fi constituită din fiecare element component, simplu sau complex, al populației sau colectivității cercetate.

Procesul eșantionării implică o serie de activități specifice și anume:

- definirea populației care face obiectul cercetării;
 - alegerea cadrului de eșantionare;
 - alegerea metodei de eșantionare;
- stabilirea modalităților de selecție a unitatilor eșantionului;
 - stabilirea mărimii eșantionului;
- alegerea unităților efective ale eșantionului;
 - desfășurarea activității de teren.

Toate aceste activități se află în strânsă legatură, iar deciziile care se vor adopta privind realizarea lor, sunt puternic corelate între ele.

Stabilirea populației cercetate și a cadrului de eșantionare

Stabilirea populației cercetate sau a populației relevante are în vedere determinarea ansamblului persoanelor sau organizațiilor către care se orientează cercetarea și asupra cărora se vor răsfrânge rezultatele cercetării.

Definirea populației va fi făcută cu mare atenție pentru a evita, fie tendința de a alege o populație nejustificat de largă, fie tendința de a alege o populație nejustificat de restransă.

În practică, în cazul unei eșantionări aleatoare, eșantionul va fi ales dintr-o listă a populației care deseori diferă, într-o anumită măsură, de populația care face obiectul cercetării. Această listă reprezintă cadrul de eșantionare sau baza de eșantionare deoarece ea cuprinde elementele din care urmează a se constitui eșantionul.

Constituirea eșantionului presupune stabilirea unității de eșantionare. Unitatea de eșantionare este reprezentată de un element distinct sau un grup de elemente distincte din cadrul populației cercetate, ce poate fi selectat pentru a forma eșantionul. Unitatea de eșantionare poate fi o persoană, o familie, o gospodarie, o firmă sau o întreprindere, o localitate etc. Se impune a preciza că unitatea de eșantionare nu este întotdeauna identica cu unitatea de analiză. Spre exemplu, în analiza cheltuielilor familiare, unitatea de eșantionare poate fi locuința sau gospodaria, iar unitatea de analiză poate fi o persoană sau o familie.

Metode de eșantionare

Se disting două mari modalități de eșantionare:

1. eșantionare aleatoare (probabilistică);

2. eşantionare nealeatoare (empirică, la întâmplare) sau pe bază de raționament.

Eșantionarea aleatoare reprezintă acea tehnică de stabilire a eşantionului care presupune faptul că fiecare unitate a populației cercetate are o anumită probabilitate de a fi inclusă în eşantion, probabilitate diferită de zero, care poate fi cunoscută apriori. Practic, aceasta înseamnă că fiecare unitate a populației trebuie să aibe aceeași șansă ca toate celelalte de a figura în eşantion. Aceasta conduce la constituirea eşantionului prin tragere la sorți.

Eșantionarea nealeatoare reprezintă acea tehnică a stabilirii eşantionului care presupune necunoașterea probabilității de includere în eşantion a indivizilor colectivității. Selecția are deci un caracter arbitrar și se bazează, în primul rând, pe judecata personală a cercetătorului presupunând o 'alegere rezonabilă'. În anumite situații, o asemenea metodă poate fi utilă pentru scopurile cercetării.

Din metodele specifice eşantionării aleatoare vom folosi metoda "eșantionarea de grup".

Eșantionarea de grup

Această metodă de eşantionare este ușor de realizat deoarece reduce foarte mult complexitatea bazei de sondaj. În acest sens, spre exemplu, lista de persoane a orașului, ca bază de sondaj - practic imposibil de obținut de către cercetătorii de marketing - se înlocuiește cu o listă de cartiere, de imobile și de locuințe. Această metodă conduce însă la estimatori mai puțin preciși comparativ cu eşantionările elementare. Cu toate acestea, datorită facilităților și costurilor mai reduse pe care le oferă, ea este utilizată pe scară largă.

Pentru a avea o cunoaștere mai aprofundată, se realizează mai multe campanii de eşantionare în scopul de a confirma rezultatele obținute în prima campanie și/sau de a constata evoluțiile cauzate de anotimp (primăvara, vara, toamna, iarna), astfel în anul 2021 în luna Ianuarie s-a desfășurat campania 1 de determinare a compoziției deșeurilor – campania de iarnă, iar în luna Aprilie s-a desfășurat campania 2 de determinare a compoziției deșeurilor – campania de primăvară, pentru Județul Bistrița Năsăud.

În fiecare din cele 6 zile s-au colectat și analizat câte 3 autogunoiere mediu urban mare (Bistrița), 3 autogunoiere mediul urban mic (celelalte orașe), 3 autogunoiere mediul rural și 2 autogunoiere piețe.

Având la dispoziție o mașină dedicată pentru aceste determinări s-au putut optimiza traseele în vederea obținerii unor date reprezentative pentru fiecare din mediile studiate.

În cazul în care nu au fost disponibile câte 3 mașini dintr-un mediu de rezidență s-au pregătit probele din mașinile disponibile.

Au fost și situații când o mașină a făcut mai multe curse – în special în cazul deșeurilor din piețe sau orașe mici.

Pentru fiecare din cele 3 categorii se vor face următoarele determinări:

A. Determinare compoziție probă mixtă zona urban mare compusă din :

- o probă de deșeuri menajere (1 recipient de 1,1 mc din zona blocuri înalte, 1 recipient de 1,1 mc zona blocuri cu regim de înaltime redus, 10 pubele de 120l zona de case, zilnic / în funcție de graficul de colectare de mai jos) și
- o probă de deșeuri reciclabile (1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil plastic/metal, 1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil sticlă, 1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil hârtie carton din zona urbana – blocuri, 7 pubele de 240 l de Pl/Metal de la case, 1 containere semiîngropate 3 mc hârtie carton de la case și 1 containere semiîngropate 3 mc sticlă de la case), și
- o probă de deșeuri similare (20 pubele de 120l) zilnic.

B. Determinare compoziție probă mixtă zona urban mic compusă din :

- o probă de deșeuri menajere (proba mixta 1 recipienti de 1,1 mc din zona blocuri înalte, 1 recipienti de 1,1 mc zona blocuri cu regim de înaltime redus, 10 pubele de 120l zona de case – zilnic / în funcție de graficul de colectare de mai jos) și
- o probă de deșeuri reciclabile (1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil plastic/metal, 1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil sticlă, 1 container semiîngropat de 3 mc reciclabil hârtie carton din zona urbana – blocuri, 7 pubele de 240 l de Pl/Metal de la case, 1 containere semiîngropate 3 mc hârtie carton e la case și 1 containere semiîngropate 3 mc sticlă de la case.
- o probă de deșeuri similare (20 pubele de 120l) zilnic.

C. Determinare compoziție probă mixtă zona rurală compusă din :

- probă menajer – 30 pubele de 120l din zona de case, zilnic și
- proba reciclabil - 7 pubele de 240 l, reciclabil plastic/metal 1 containere semiîngropate 3 mc hârtie carton de la case și 1 containere semiîngropate 3 mc sticlă de la case – zilnic / în funcție de graficul de colectare de mai jos), și

- o proba de deșeuri similare (20 pubele de 120l) zilnic.

D. Pentru deșeurile din piețe s-au adus 2 autogunoiere pentru determinarea compoziție din piețe din fiecare zonă de rezidență în parte.

Pentru a se asigura reprezentabilitatea probei s-a ținut cont de următorii factori:

- Cantitatea de deșeuri colectate în anul 2020 pe fiecare tip de deșeu colectat din fiecare tip de habitat și de ponderea deșeurilor reciclabile și menajere în totalul deșeurilor municipale;

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșeuri reciclabile (tone)	Cantitate deșeuri menajere + similare (tone)	Cantitate deșeuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Oras Mare - Bistrița	1361.89	20811.78	22299.53	6.1 %
2	Oras Mic – Năsăud / Beclean / Sângeorz Băi	909.12	7772.92	8682.04	10.5%
3	Rural	4090.85	21025.39	25116.24	16.3%

– Frecvența de colectare a fiecarui tip de deșeu colectat

Categorie deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Deșeuri menajere și similare	3 / săptămână vara	3 / săptămână vara	1 /săptămână	de 2 ori/ săptămână
	2 / săptămână iarna	2 / săptămână iarna		
hârtie/carton	1 dată/ săptămână	1 dată/ săptămână	1 dată la două săptămâni	
plastic + metal	1 dată la 22 zile	1 dată la 22 zile	1 dată la 40 zile	
sticlă	1 dată la 22 zile	1 dată la două săptămâni	dată la 40 zile	

1. Colectarea deșeurilor menajere și similare

1.1 Traseele de colectare au fost stabilite conform tabelului atasat:

Fiecare mașină din tabel este alcătuită din deșeuri din zone/strazi diferite conform detalierii de mai sus.

Nr Crt	Zona	Ziua 1	Ziua 2	Ziua 3	Ziua 4	Ziua 5	Ziua 6
1	Urban Mare Bistrița	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil
2	Urban Mic Sângeorz Băi, Năsăud, Beclean	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil
3	Rural	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil	1 mașină deșeuri menajere, 1 mașină similare, 1 mașină reciclabil
4	Piețe	2 mașini	2 mașini	2 mașini	2 mașini	2 mașini	2 mașini

1.2 Pentru fiecare autogunoieră probă s-a completat o Fișă de caracterizare a traseului de colectare. Fișele au fost completate anterior derulării campaniei și vor fi transmise beneficiarului spre verificare.

2. Eșantionarea probelor și determinarea compoziției

2.1 Fiecare autogunoieră, ce a fost încărcată din mai multe zone/străzi diferite se va descărca pe o platformă curată, în grămadă, rezultând astfel 3 grămezi Menajer / Similar / Reciclabil (dacă este cazul).

2.2 În fiecare grămadă, după tăierea sacilor, deșeurile se vor amesteca cu ajutorul unui încărcător frontal (sau alt utilaj similar) pentru obținerea unei grămezi cât mai omogene.

2.3 În acest fel se vor forma cele 3 grămezi de Menajer / Similar / Reciclabil (dacă este cazul) omogene.

2.4 Proba supusă determinării va fi constituită prin metoda sfertuirii, din părți din aceste grămezi conform detalierii de mai sus în funcție de ponderea fiecărui tip de deșeu în cantitatea totală colectată în anul 2020. Constituirea probelor va fi făcută cu ajutorul unui încărcător frontal și greutatele finale ale probei de analizat pot fi diferite de la zi la zi, însă ponderea va fi aceeași în fiecare probă.

2.5 Categoriile de deșuri rezultate în urma sortării probei de analizat se vor încărca în saci și se vor cântări individual, iar rezultatele se vor înregistra în fișa de compoziție.

2.6 Pe întreaga perioadă, pentru fiecare etapă a procesului de determinare a compoziției, se vor realiza imagini fotografice.

Datele astfel obținute în urma determinărilor brute s-au agregat și ponderat ca în final să obținem compoziția deșeurilor menajere și similare la nivelul Județului Bistrița Năsăud.

Pentru determinarea **compoziției deșeurilor menajere și similare din mediul urban mare** se vor integra compozițiile obținute în cele 6 zile aferente orașului Bistrița.

Mediile determinărilor celor 6 zile pentru deșuri menajere / similare și reciclabile vor fi ponderate cu cantitățile totale colectate în anul 2020.

Ponderarea acestora reprezintă determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare din zona Urbana Mare – Bistrița.

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșuri reciclabile (tone)	Cantitate deșuri menajere + similare (tone)	Cantitate deșuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Oraș Mare - Bistrița	1361.89	20811.78	22299.53	6.1 %

Deoarece deșeurile similare sunt colectate în amestec cu deșeurile menajere se va folosi ponderea din PJGD Bistrița Năsăud – 32% conform informațiilor beneficiarului.

Proba finală analizată va fi formată din: o parte deșeuri reciclabile, 5 părți deșeuri similare și 11 părți de deșeuri menajere.

Pentru determinarea **compoziției deșeurilor menajere și similare din mediul urban mic** se vor integra datele aferente celorlalte orașe din Județul Bistrița Năsăud.

Orașele mici din județul Bistrița Năsăud sunt: Năsăud, Beclean, Sângeorz Băi.

Mediile determinărilor celor 6 zile pentru deșeuri menajere / similare și reciclabile se vor pondera cu cantitățile totale colectate în anul 2020.

Ponderarea acestora reprezintă determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare din zona Urban Mic – Năsăud / Beclean / Sângeorz Băi.

Ponderarea determinărilor fiecărui oraș ține cont de cantitățile colectate din fiecare oraș (Năsăud / Beclean / Sângeorz Băi).

UAT	Cantitate totală 2020	Deșeuri menajere și similare	Deșeuri reciclabile
Beclean	3514.35	3140.08	374.27
Năsăud	2775.05	2543.86	231.19
Sângeorz Băi	2392.64	2088.98	303.66
Total	8682.04	7772.92	909.12

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșeuri reciclabile (tone)	Cantitate deșeuri menajere + similare (tone)	Cantitate deșeuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Oras Mic – Năsăud / Beclean / Sângeors Băi	909.12	7772.92	8682.04	10.5%

Deoarece deșeurile similare sunt colectate în amestec cu deșeurile menajere se va folosi ponderea din PJGD Bistrița Năsăud – 32 % conform informațiilor primite de la beneficiar.

Proba finală analizată a fost formată din: o parte deșeuri reciclabile, 3 părți deșeuri similare și 6 părți de deșeuri menajere.

Pentru determinarea **compoziției deșeurilor menajere și similare din mediul rural** se vor integra datele aferente comunelor din Județul Bistrița Năsăud.

Mediile determinărilor celor 6 zile pentru deșeuri menajere / similare și reciclabile se vor pondera cu cantitățile totale colectate în anul 2020.

Ponderarea acestora reprezintă determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare din zona Rurală a județului Bistrița - Năsăud.

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșeuri reciclabile (tone)	Cantitate deșeuri menajere + similare (tone)	Cantitate deșeuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Rural	4090.85	21025.39	25116.24	16.3%

Deoarece deșeurile similare sunt colectate în amestec cu deșeurile menajere se va folosit ponderea din PJGD Bistrița Năsăud – 19 % conform informațiilor primite de la beneficiar.

Proba finală analizată va fi formată din: o parte deșeuri reciclabile, 1.2 părți deșeuri similare și 3.8 părți de deșeuri menajere.

Pentru determinarea **compoziției deșeurilor din piețe** se vor integra datele aferente determinărilor deșeurilor din piețe.

Media determinărilor celor 6 zile reprezintă determinarea compoziției deșeurilor din piețe – Județul Bistrița Năsăud.

Nr Crt	Tip Habitat	Cantitate deșeuri reciclabile (tone)	Cantitate deșeuri menajere + similare	Cantitate deșeuri totale (tone)	Procent reciclabil
1	Piețe	-	90	90	-

Pentru stabilirea compoziției Județului Bistrița Năsăud se vor pondera determinările obținute pentru cele 3 medii descrise mai sus cu cantitățile totale de deșeuri colectate în 2020 din Județul Bistrița Năsăud.

Compoziția deșeurilor menajere, similare și din piețe pentru Județul Bistrița Năsăud este obținută prin medierea celor două determinări rezultate în urma celor două campanii iarnă - primăvară.

1.A. Compoziția deșeurilor menajere și similare pentru Județul Bistrița Năsăud, pe medii de rezidență, obținută în Campania 1 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procent Urban Mic Brut	Procent Urban Mare Brut	Procent Rural Brut
1	Deșeuri biodegradabile	52.8%	53.5%	53.7%
2	Hârtie	2.6%	4.7%	2.5%
3	Carton	6.1%	5.1%	4.0%
4	Compozite	1.1%	1.6%	0.3%
5	Textile	4.2%	2.4%	6.9%
6	Textile sanitare / pampers	2.4%	0.5%	1.1%
7	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	2.3%	1.3%	4.1%
8	PET	4.9%	5.6%	4.6%
9	FOLIE	4.9%	2.6%	2.9%
10	Alte plastice	0.6%	1.1%	0.4%
12	Lemn	4.1%	8.6%	5.1%
13	Sticlă	0.9%	0.7%	0.3%
14	Metale feroase	0.8%	0.5%	0.8%
15	Metale neferoase	2.9%	1.5%	4.7%
16	Alte deșeuri inerte, DCD	2.1%	2.1%	1.7%
17	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	7.4%	8.3%	6.9%
	Total	100.0%	100.0%	100.0%
	Reciclabil Total	28.2%	31.8%	25.0%
	Cantitati Totale	8682.04	22299.53	25116.247

1.B. Compoziția deșeurilor din piețe pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în Campania 1 este:

Nr. crt	Tip Deșeuri	Procente deșeuri piețe %
1	Deșeuri biodegradabile	85.7%
2	Hârtie	0.5%
3	Carton	0.8%
4	Compozite	0.2%
5	Textile	0.3%
6	Textile sanitare / pampers	0.2%
7	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.3%
8	PET	0.3%

9	FOLIE	0.3%
10	Alte plastice	0.2%
12	Lemn	0.2%
13	Sticlă	0.2%
14	Metale feroase	0.2%
15	Metale neferoase	0.3%
16	Alte deșeuri inerte, DCD	4.2%
17	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	6.2%
	Total	100.0%
	Reciclabil Total	3.2%

1.C. Compoziția deșeurilor pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în Campania 1 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Medie Județ Bistrița Năsăud	Procent Urban Mic Brut	Procent Urban Mare Brut	Procent Rural Brut	Procente deșeuri piețe
1	Deșeuri biodegradabile	53.5%	52.8%	53.5%	53.7%	85.70%
2	Hartie	3.4%	2.6%	4.7%	2.5%	0.50%
3	Carton	4.8%	6.1%	5.1%	4.0%	0.80%
4	Compozite	0.9%	1.1%	1.6%	0.3%	0.20%
5	Textile	4.7%	4.2%	2.4%	6.9%	0.30%
6	Textile sanitare / pampers	1.1%	2.4%	0.5%	1.1%	0.20%
7	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	2.7%	2.3%	1.3%	4.1%	0.30%
8	PET	5.0%	4.9%	5.6%	4.6%	0.30%
9	FOLIE	3.1%	4.9%	2.6%	2.9%	0.30%
10	Alte plastice	0.7%	0.6%	1.1%	0.4%	0.20%
12	Lemn	6.3%	4.1%	8.6%	5.1%	0.20%
13	Sticlă	0.5%	0.9%	0.7%	0.3%	0.20%
14	Metale feroase	0.7%	0.8%	0.5%	0.8%	0.20%
15	Metale neferoase	3.1%	2.9%	1.5%	4.7%	0.30%
16	Alte deșeuri inerte, DCD	1.9%	2.1%	2.1%	1.7%	4.20%
17	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	7.5%	7.4%	8.3%	6.9%	6.20%
	Total	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.00%
	Reciclabil Total	28.2%	28.2%	31.8%	25.0%	3.20%
	Cantitati Totale	56187.81	8682.04	22299.53	25116.247	90.00

2.A. Compoziția deșeurilor menajere și similare pentru Județul Bistrița Năsăud, pe medii de rezidență, obținută în Campania 2 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procent Urban Mic Brut	Procent Urban Mare Brut	Procent Rural Brut
1	Deșeuri biodegradabile	54.2%	56.8%	55.7%
2	Hârtie	2.1%	3.8%	1.8%
3	Carton	5.7%	4.7%	3.6%
4	Compozite	1.3%	1.8%	0.6%
5	Textile	4.6%	2.6%	5.8%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	2.1%	0.4%	0.9%
7	PET	2.8%	1.6%	4.7%
8	FOLIE	4.6%	5.3%	4.3%
9	Alte plastice	4.3%	2.2%	2.4%
10	Lemn	0.8%	0.9%	0.6%
11	Sticlă	4.7%	7.7%	5.9%
12	Metale feroase	1.0%	0.8%	0.7%
13	Metale neferoase	0.8%	0.6%	0.9%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	2.4%	1.3%	4.3%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.7%	2.3%	1.2%
16	Alte Deșeuri	6.9%	7.3%	6.6%
	Total	100.0%	100.0%	100.0%
	Reciclabil Total	28.1%	29.4%	25.5%
	Cantitati Totale	8682.04	22299.53	25116.247

2.B. Compoziția deșeurilor din piețe pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în Campania 2 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procente deșeuri piețe %
1	Deșeuri biodegradabile	83.9%
2	Hârtie	0.6%
3	Carton	1.1%
4	Compozite	0.3%
5	Textile	0.4%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.2%
7	PET	0.4%
8	FOLIE	0.3%
9	Alte plastice	0.4%
10	Lemn	0.1%
11	Sticlă	0.3%

12	Metale feroase	0.2%
13	Metale neferoase	0.2%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	0.2%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	4.9%
16	Alte deșeuri	6.5%
	Total	100.0%
	Reciclabil Total	3.9%

2.C. Compoziția deșeurilor pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în Campania 2 este:

Nr. crt.	Tip Deșeu	Medie Județ Bistrița Năsăud	Procent Urban Mic Brut (%)	Procent Urban Mare Brut (%)	Procent Rural Brut (%)	Procent piețe
1	Deșeuri biodegradabile	55.9%	54.2%	56.8%	55.7%	83.9%
2	Hartie	2.6%	2.1%	3.8%	1.8%	0.6%
3	Carton	4.4%	5.7%	4.7%	3.6%	1.1%
4	Compozite	1.2%	1.3%	1.8%	0.6%	0.3%
5	Textile	4.3%	4.6%	2.6%	5.8%	0.4%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.9%	2.1%	0.4%	0.9%	0.2%
7	PET	3.2%	2.8%	1.6%	4.7%	0.4%
8	FOLIE	4.7%	4.6%	5.3%	4.3%	0.3%
9	Alte plastice	2.6%	4.3%	2.2%	2.4%	0.4%
10	Lemn	0.7%	0.8%	0.9%	0.6%	0.1%
11	Sticlă	6.4%	4.7%	7.7%	5.9%	0.3%
12	Metale feroase	0.8%	1.0%	0.8%	0.7%	0.2%
13	Metale neferoase	0.8%	0.8%	0.6%	0.9%	0.2%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	2.8%	2.4%	1.3%	4.3%	0.2%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.7%	1.7%	2.3%	1.2%	4.9%
16	Alte Deșeuri	6.9%	6.9%	7.3%	6.6%	6.5%
	Total	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%	100.0%
	Reciclabil Total	27.4%	28.1%	29.4%	25.5%	3.9%
	Cantitati Totale	56187.817	8682.04	22299.53	25116.247	90

- **Compoziția deșeurilor menajere și similare pentru Județul Bistrița Năsăud, pe medii de rezidență, obținută în urma medierii celor 2 campanii este:**

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procent Urban Mic Brut (%)	Procent Urban Mare Brut (%)	Procent Rural Brut (%)
1	Deșuri biodegradabile	53.50%	55.15%	54.70%
2	Hârtie	2.35%	4.25%	2.15%
3	Carton	5.90%	4.90%	3.80%
4	Compozite	1.20%	1.70%	0.45%
5	Textile	4.40%	2.50%	6.35%
6	Deșuri periculoase din deșuri menajere*	2.25%	0.45%	1.00%
7	PET	2.55%	1.45%	4.40%
8	FOLIE	4.75%	5.45%	4.45%
9	Alte plastice	4.60%	2.40%	2.65%
10	Lemn	0.70%	1.00%	0.50%
11	Sticlă	4.40%	8.15%	5.50%
12	Metale feroase	0.95%	0.75%	0.50%
13	Metale neferoase	0.80%	0.55%	0.85%
14	Alte deșuri inerte, DCD	2.65%	1.40%	4.50%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.90%	2.20%	1.45%
16	Alte Deșuri	7.15%	7.80%	6.75%
	Total	100.00%	100.00%	100.00%
	Reciclabil Total	28.15%	30.60%	25.25%
	Cantitati Totale	8682.04	22299.53	25116.247

- **Compoziția deșeurilor din piețe pentru Județul Bistrița Năsăud obținută în urma medierii celor 2 campanii este:**

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procente deșeuri piețe %
1	Deșeuri biodegradabile	84.80%
2	Hârtie	0.55%
3	Carton	0.95%
4	Compozite	0.25%
5	Textile	0.35%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.20%
7	PET	0.35%
8	FOLIE	0.30%
9	Alte plastice	0.35%
10	Lemn	0.15%
11	Sticlă	0.25%
12	Metale feroase	0.20%
13	Metale neferoase	0.20%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	0.25%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	4.55%
16	Alte deșeuri	6.35%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	3.55%

Concluzii :

1. Compoziția medie deșeurii menajere și similare din mediul urban (medie ponderată în funcție de cantitățile generate)

Nr. crt.	Tip Deșeu	Media Zona Urbană
1	Deșeuri biodegradabile	54.69%
2	Hartie	3.72%
3	Carton	5.18%
4	Compozite	1.56%
5	Textile	3.03%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.95%
7	PET	1.76%
8	FOLIE	5.25%
9	Alte plastice	3.02%
10	Lemn	0.92%
12	Sticlă	7.10%
13	Metale feroase	0.81%
14	Metale neferoase	0.62%
15	Alte deșeuri inerte, DCD	1.75%
16	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	2.12%
17	Alte deșeuri	7.62%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	29.91%
	Cantitati Totale	30981.57

2. Compoziția deșeurii menajere și similare din mediul rural

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procent Rural (%)
1	Deșeuri biodegradabile	54.70%
2	Hârtie	2.15%
3	Carton	3.80%
4	Compozite	0.45%
5	Textile	6.35%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	1.00%
7	PET	4.40%
8	FOLIE	4.45%
9	Alte plastice	2.65%
10	Lemn	0.50%
11	Sticlă	5.50%
12	Metale feroase	0.50%
13	Metale neferoase	0.85%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	4.50%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.45%
16	Alte Deșeuri	6.75%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	25.25%
	Cantitati Totale	25116.25

3. Compoziția medie deșuri menajere și similare mediul urban și rural (medie ponderată în funcție de cantitățile generate);

Nr. crt.	Tip Deșeu	Medie Județ (Menajer + Similar) (%)
1	Deșuri biodegradabile	54.71%
2	Hârtie	3.02%
3	Carton	4.58%
4	Compozite	1.04%
5	Textile	4.52%
6	Deșuri periculoase din deșuri menajere*	0.99%
7	PET	2.94%
8	FOLIE	4.87%
9	Alte plastice	2.86%
10	Lemn	0.72%
11	Sticlă	6.36%
12	Metale feroase	0.64%
13	Metale neferoase	0.73%
14	Alte deșuri inerte, DCD	2.95%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.81%
16	Alte Deșuri	7.21%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	27.81%
	Cantitati Totale	56187.82

4. Compoziția deșeurilor din piațe

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procente Județ Bistrița Năsăud - piațe (%)
1	Deșeuri biodegradabile	84.80%
2	Hârtie	0.55%
3	Carton	0.95%
4	Compozite	0.25%
5	Textile	0.35%
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0.20%
7	PET	0.35%
8	FOLIE	0.30%
9	Alte plastice	0.35%
10	Lemn	0.15%
11	Sticlă	0.25%
12	Metale feroase	0.20%
13	Metale neferoase	0.20%
14	Alte deșeuri inerte, DCD	0.25%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	4.55%
16	Alte deșeuri	6.35%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	3.55%

5. Compoziția medie deșeurii menajere, similare și din piețe la nivel de județ (medie ponderată în funcție de cantitățile generate)

Nr. crt.	Tip Deșeu	Procente deșeurii Județ Bistrița Năsăud (menajer / similar / piețe) (%)
1	Deșeurii biodegradabile	54.71%
2	Hârtie	3.02%
3	Carton	4.58%
4	Compozite	1.04%
5	Textile	4.52%
6	Deșeurii periculoase din deșeurii menajere*	0.99%
7	PET	2.94%
8	FOLIE	4.87%
9	Alte plastice	2.86%
10	Lemn	0.72%
11	Sticlă	6.36%
12	Metale feroase	0.64%
13	Metale neferoase	0.73%
14	Alte deșeurii inerte, DCD	2.95%
15	Elemente granulometrie fina, mai mic de 10 mm	1.81%
16	Alte deșeurii	7.21%
	Total	100.00%
	Reciclabil Total	27.81%
	Cantitati Totale	56187.82

6. Compoziția și indicele de generare a deșeurilor depind de mai multi factori și pot fi influențați de:

- Mediu rural și mediu urban;
- Anotimp;
- Implementarea colectării separate;
- Existența facilităților de tratare deșeuri: stații de sortare, compostare, tratare mecano - biologică;
- Educație, vârstă, sex, etnie, religie, mod de viață etc.;
- Venituri ale populației;
- Turismul din zonă;
- Forma de relief;
- Tipul de locuință (casă, bloc), mărimea locuinței;
- Sărbători naționale sau locale;
- Conștientizarea populației și a administrațiilor locale.

7. Campaniile de determinare a compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe s-au desfășurat în 2 anotimpuri diferite Iarna – Primăvară pentru o precizie cât mai bună. Este știut faptul că deșeurile au o compoziție diferită în funcție de anotimp.

8. Determinările au fost influențate și de pandemia de COVID 19 – deoarece pe parcursul anului 2020, toată România a fost în carantină / stare de urgență / stare de alertă, s-a lucrat preponderent de acasă și comportamentul uman a fost diferit.

9. Categoria **Alte deșeuri** cuprinde: deșeuri voluminoase, pampers, absorbante, cauciuc, oase, saci de aspirator (cu conținut), creioane, radiere, pneuri, tetine, abajururi, mingi de tenis, etc..

10. Procentul de deșeuri voluminoase este de aproximativ – 30 % din procentul de „Alte deșeuri” – după aproximarea expertului în momentul determinării.



RAPORT FINAL

Studiu

privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală

Nr. 163 din 04.01.2021

Rev1 – 19.01.2021

Rev2 – 27.01.2021

Rev3 – 12.02.2021

Rev4 – 03.03.2021

Rev5 – 16.03.2021

Beneficiar: Consiliul Județean Bistrița Năsăud

Elaborator: MULTIDIMENSION SRL

Reprezentant legal: Dr. Florian Bodescu

Colectiv elaborare

Semnături

Lider de echipă
Dr. Florian Bodescu



Expert în domeniul cercetare
statistică/studii de piață
Moale Cristian

Expert în domeniul cercetare
statistică/studii de piață
Radu Iulia

Expert statistician /analist date:
Prof. Dr. Cristian Ioja

Expert-mediu/managementul
deșeurilor/dezvoltare durabilă
Viorel Ionescu

Cuprins

Listă Tabele	4
Listă Figuri	5
1. Estimarea cantităților de biodeșeuri care at putea fi colectate separat la nivelul județului Bistrița Năsăud	7
1.1 Metodologia și instrumentele de realizare a studiului primar	7
Obiectul contractului	7
Obiectivele studiului	7
A. Metodologia de realizare a studiului care vizează unitățile de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție	10
B. Metodologia de realizare a studiului care vizează restaurante și servicii de alimentație	12
C. Metodologia de realizare a studiului care vizează gospodăriile	14
1.2. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție	18
1.2.1 Date generale cu privire la agenții economici chestionați	18
1.2.2. Rezultate ale evaluării potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile in cazul unităților de vânzare cu amănuntul	22
1.3. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate in restaurante și servicii de alimentație	27
1.3.1. Date generale privind unitățile evaluate restaurante și servicii de alimentație	27
1.3.2. Rezultatele studiului privind evaluarea restaurante și servicii de alimentație	28
1.4. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în gospodarii	32
1.4.1. Date generale privind gospodăriile evaluate	32
1.4.2. Rezultatele studiului privind gospodăriile evaluate	34
Deșeuri biodegradabile generate în curți	43
Concluzii	49
Anexa 1. Imagini din perioada de aplicare a chestionarelor	55
Anexa2. Mod de calcul date agregate pentru județul Bistrița Năsăud	62
Anexa 3. Infrastructura de gestionare a deșeurilor existenta si propusa PFDG Bistrița Năsăud ()	65

Listă Tabele

Tabel 1 Eșantionul analizat funcție de Cod CAEN și medii de rezidență	18
Tabel 2 Distribuția eșantionului pe unități teritorial administrative in relația cu procentul de populație	18
Tabel 3 Categoriile de produse comercializate de către unitățile de vânzare cu amănuntul	20
Tabel 4 . Cunoștințele generale privind managementul deșeurilor.....	22
Tabel 5 Cunoștințele angajaților privind gestiunea deșeurilor	22
Tabel 6 Cunoștințe privind reciclarea deșeurilor	23
Tabel 7 Cunoștințe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor.....	23
Tabel 8 Cantitățile medii de deșeuri generate anual diferențiate pe categorii de unitate de vânzare cu amănuntul	24
Tabel 9 Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile pentru unitățile de vânzare cu amănuntul din județul Bistrița Năsăud	25
Tabel 10 Disponibilitatea de colectare separata a deșeurilor reciclabile pentru unități de vânzare cu amănuntul	25
Tabel 11 Disponibilitatea de colectare separata a biodeșeurilor fără ambalaje pentru unități de vânzare cu amănuntul.....	26
Tabel 12 Disponibilitatea privind colectarea si predarea biodeșeurilor operatorului pentru digestie anaerobă pentru unități de vânzare cu amănuntul	26
Tabel 13 Distribuția restaurantelor și serviciilor de alimentație chestionate după mediul de rezidență	27
Tabel 14 Reducerea volumului activității din prezent (2020), față de aceeași perioadă a anului 2019	27
Tabel 15 Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie.....	28
Tabel 16 Nivelul general de cunoștințe al angajaților cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie	29
Tabel 17 Nivelul actual de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul firme	29
Tabel 18 Nivelul actual de colectare separată a biodeșeurilor (deșeuri organice) la nivelul firmei	30
Tabel 19 Cantitățile medii de deșeuri generate săptămânal diferențiate pe categorii de deșeuri (deșeuri reciclabile, mixte, biodeșeuri, uleiuri și grăsimi comestibile)	30
Tabel 20 Sistemul actual de gestiune al deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație	31
Tabel 21 Biodeșeurile (alimentare) sunt compostate individual / valorificate / transformate / utilizate ca hrană pentru animale	31
Tabel 22 Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație din județul Bistrița Năsăud	32
Tabel 23 Respondenți după mediul de rezidență	32
Tabel 24 Tipuri de locuințe	33
Tabel 25 Tipuri de locuințe pe medii de rezidență.....	33
Tabel 26 Numărul de membri ai gospodăriilor intervievate	34
Tabel 27 Nivelul de cunoștințe al familiei cu privire la colectarea separată a deșeurilor.....	34
Tabel 28 Accesul populației la Serviciile de Salubritate	35
Tabel 29 Gradul de utilizare al pubelelor (%).....	35
Tabel 30 Gradul de colectare separată a deșeurilor	36
Tabel 31 Frecvență preparare mâncare acasă	37
Tabel 32 Gradul de generare a biodeșeurilor din gătit pe medii de rezidență	38
Tabel 33 Metode de gestiune a resturilor de la gătit.....	38
Tabel 34 Metode de gestiune a resturilor de la gătit pe medii de rezidență.....	38

Tabel 35 Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă)	39
Tabel 36 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor	40
Tabel 37 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor pe medii de rezidență	40
Tabel 38 Disponibilitatea de stocare a biodeșeurilor și de obținerea a compostului	41
Tabel 39 Disponibilitatea de amenajare a unui spațiu în grădină pentru depozitarea biodeșeurilor și obținerea compostului pe medii de rezidență	42
Tabel 40 Estimarea cantităților medii de biodeșeuri alimentare generate per membru de familie săptămânal la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud	42
Tabel 41 Suprafață curte proprie (mp)	43
Tabel 42 Medie număr aproximativ arbori în funcție de suprafața curții (mp) și mediul de rezidență al locuințelor individuale	44
Tabel 43 Talia medie a arborilor - Locuințe individuale	45
Tabel 44 Categorii de plante cultivate în curte pe medii de rezidență	46
Tabel 45 Modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădini pe medii de rezidență	46
Tabel 46 Disponibilitatea de compostare individuală a deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii	47
Tabel 47 Suprafața cultivată (mp) pe medii de rezidență și raportul de generare	47
Tabel 48 Tabel centralizator cantitate de deșeuri verzi generată pe an la nivel de gospodărie	48
Tabel 49. Analiza cantității de deșeuri biodegradabile rezultate in etapa de vânzare cu amănuntul actual si in prognoza	49
Tabel 50. Analiza cantităților de deșeuri biodegradabile rezultate din procesul de preparate a mâncării in restaurante	49
Tabel 51. Cantități generate funcție de mediu de rezidență	50
Tabel 52. Analiza cantităților generate în gospodării atât din prepararea mâncării cât și deșeurile verzi din gradină	50
Tabel 53. Tabel centralizator privind cantitățile generate pe cele trei categorii si in total posibile a fi colectate selectiv si transportate către operator salubritate (tone)	51
Tabel 54. Gruparea UAT in funcție de zone recomandate pentru promovarea metodelor de colectare selectiva si transportul către operatorul de salubritate albastru, verde cu o pondere semnificativa si in ce privește compostarea individuala	53

Listă Figuri

Figură 1. Subregiuni ale județului Bistrița Năsăud (http://www.ocpibn.ro/)	9
Figură 2. Distribuția spațială a eșantionului pentru unități vânzare cu amănuntul	20
Figură 3. Distribuția spațială a eșantionului pentru restaurante și servicii de alimentație	28
Figură 4. Distribuția spațială a eșantionului pentru gospodării la nivelul județului Bistrița Năsăud	33
Figură 5. Gradul de utilizare a pubelei (%) la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud	36
Figură 6. Frecvența preparării hranei în gospodăriile intervievate la nivelul județului Bistrița Năsăud (% din cazuri valide)	37
Figură 7. Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor (alimentare) pe medii de rezidență la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud	41
Figură 8. Suprafața aproximativă a curților proprii (mp) la nivelul locuințelor individuale intervievate din județul Bistrița Năsăud	44
Figură 9. Disponibilitatea de compostare individuală a deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud pe medii de rezidență	47
Figură 10. Potențialul de colectare selectiva a biodeșeurilor	52
Figură 11. Metoda recomandata de procesare a biodeșeurilor la nivel de UAT-uri	52

1. Estimarea cantităților de biodeșuri care ar putea fi colectate separat la nivelul județului Bistrița Năsăud

1.1 Metodologia și instrumentele de realizare a studiului primar

Obiectul contractului

Estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor pretabile pentru tratare prin digestie anaerobă și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului BISTRIȚA NĂSĂUD.

Biodeșeurile sunt definite ca deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, **deșeurile alimentare*** și cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering, ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

**Deșeurile alimentare sunt definite ca orice aliment, inclusiv părțile necomestibile din alimente, îndepărtate de-a lungul întregului lanț de aprovizionare cu alimente (de la producție până la consum) în vederea valorificării sau a eliminării (incluzând compostarea, digestia anaerobă, producerea de energie, co-generarea, incinerarea, evacuarea în canalizare, eliminarea în depozite sau în mări/oceane). Practic, deșeurile alimentare reprezintă o sub-categorie a biodeșeurilor.*

Conform Deciziei CE 2019/1597 de completare a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește o metodologie comună și cerințele minime de calitate pentru măsurarea uniformă a nivelurilor de deșuri alimentare, acestea sunt generate în următoarele etape ale lanțului de aprovizionare cu alimente:

- a) producție primară;*
- b) prelucrare și producție;*
- c) vânzarea cu amănuntul și altă formă de distribuție a produselor alimentare;*
- d) restaurante și servicii de alimentație;*
- e) gospodării.*

Obiectivele studiului

- a) Estimarea cantităților de deșuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată**

Metoda de estimare propusă de către Autoritatea Contractantă este una statistică. Pentru fiecare categorie de unități de vânzare s-a identificat toate unitățile autorizate la nivelul județului Bistrița Năsăud (*sursă principală de date - Direcția de Sănătate Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița Năsăud*).

În funcție de numărul de unități de vânzare autorizate pentru fiecare categorie în parte, s-a stabilit un eșantion minim, iar estimarea cantității de deșuri alimentare s-a realizat prin metoda **chestionare și interviuri**.

Întrebările din cadrul chestionarului fac referire la categoriile de deșuri alimentare rezultate din activitatea unității respective, cantitățile estimate, modalitatea de colectare utilizată, operatorul economic care le preia. De asemenea, chestionarul uprinde întrebări referitoare la disponibilitatea operatorului economic generator de a colecta separat biodeșeurile rezultate de la prepararea

mâncării, mâncare necomercializată și legume și fructe comercializate într-un mod mai riguros pentru a putea facilita astfel tratarea ulterioară a acestora în vederea valorificării, precum și privind disponibilitatea de a preda biodeșeurile colectate separat operatorului de salubritate delegat de către autoritatea publică locală pe raza căreia se află unitatea.

După aplicarea chestionarului la unitățile din eșantionul stabilit, datele au fost prelucrate și extrapolate la nivelul întregii categorii, pentru fiecare categorie în parte în vederea obținerii unei estimări la nivelul întregului județ. Estimarea potențialului de colectare s-a realizat în baza estimării disponibilității generatorilor de deșeuri de a le colecta separat, cu asigurarea reducerii la maxim a riscului necolectării acestor cantități.

b) Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată

Metoda de estimare propusă este similară cu cea utilizată pentru estimarea biodeșeurilor generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție, prezentată în secțiunea anterioară. În mod evident, categoriile de generatori sunt altele, însă s-a aplicat aceeași modalitate de calcul.

În condițiile actuale de pandemie COVID19 în care unitățile HORECA au suspendat activitatea am suplimentat din punct de vedere metodologic configurația standard de chestionare obținute prin interviu direct și cu mijloace indirecte de colectare a datelor precum contactarea prin email și aplicarea chestionarelor online prin internet.

c) Estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialul de colectare separată și a potențialului de compostare individuală

Estimarea s-a realizat atât pentru gospodăriile din mediul urban (în special în ceea ce privește colectarea separată a biodeșeurilor în vederea tratării prin digestie anaerobă), cât și pentru cele din mediul rural (în special în ceea ce privește compostarea individuală).

Selecția localităților reprezentative din mediul rural (în special zona peri urbană) care îndeplinesc condițiile pentru colectarea separată a biodeșeurilor în vederea tratării pentru digestie anaerobă, precum și a celor din mediul urban s-a realizat de către elaboratorul studiului, împreună cu Beneficiarul.

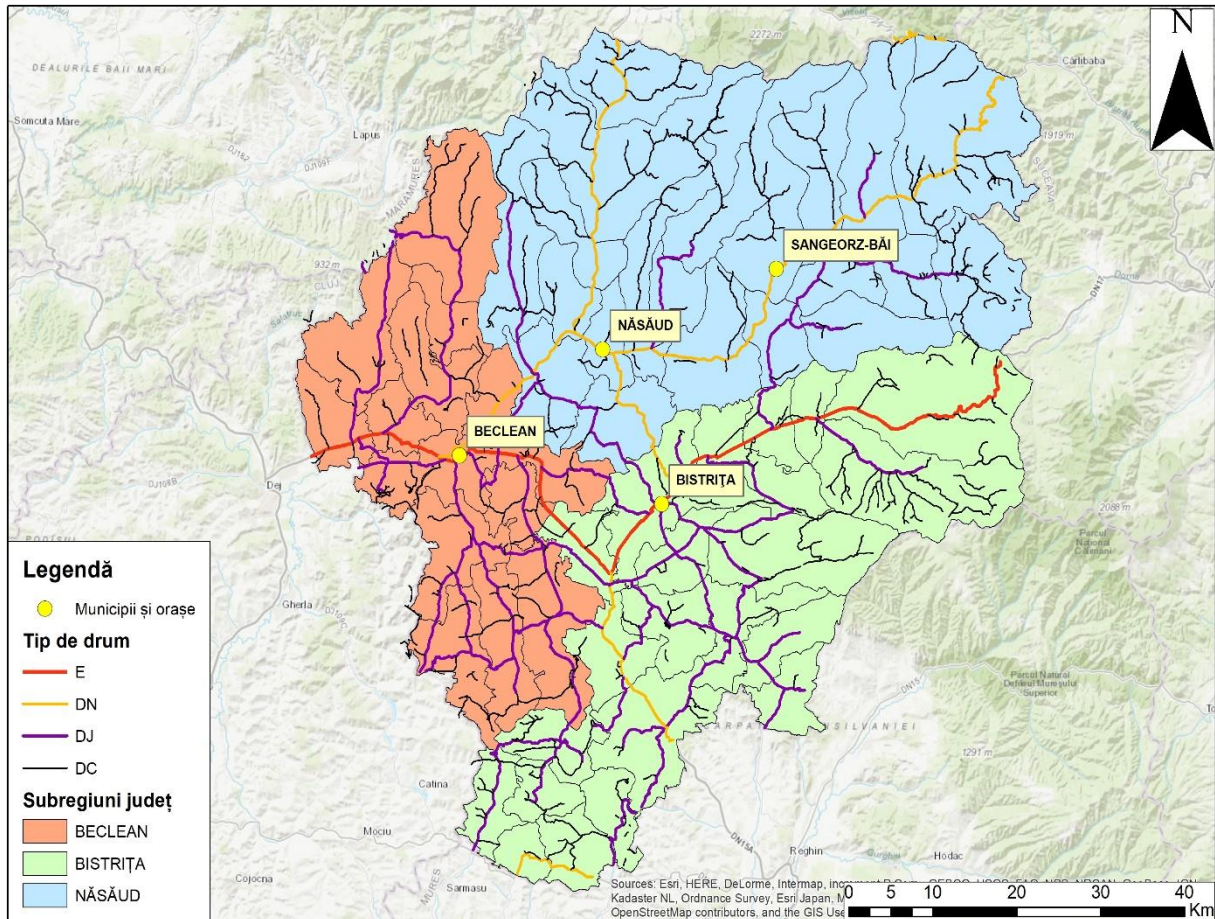
Pentru această sursă de generare a biodeșeurilor, s-a estimat cantitatea generată atât pentru deșeurile alimentare cât și pentru deșeurile biodegradabile din grădini (cod 20 02 01). În funcție de numărul gospodării, s-a stabilit un eșantion minim, iar estimarea cantității de biodeșeuri s-a realizat de asemenea prin metoda **chestionare și interviuri**.

Întrebările din cadrul chestionarului fac referire la numărul de membri pe gospodărie, cantitățile de biodeșeuri estimate a se genera în gospodărie, separat deșeuri de la prepararea hranei și deșeuri verzi din grădini, fără masă lemnoasă, dacă biodeșeurile generate sunt folosite ca hrană pentru animale și în ce proporție. De asemenea, chestionarul cuprinde întrebări referitoare la disponibilitatea de a colecta separat în viitor biodeșeuri pentru a putea facilita astfel tratarea ulterioară a acestora în vederea valorificării și disponibilitatea de a composta individual deșeurile, după caz.

După aplicarea chestionarului la gospodăriile din eșantionul stabilit, datele au fost prelucrate și extrapolate la nivelul tuturor gospodăriilor din mediul respectiv de rezidență.

Estimarea potențialului de colectare separată s-a realizat în baza estimării cantităților generate (mai puțin materialul lemnos), prin aplicarea unui indice minim de capturare comunicat de beneficiar și cu

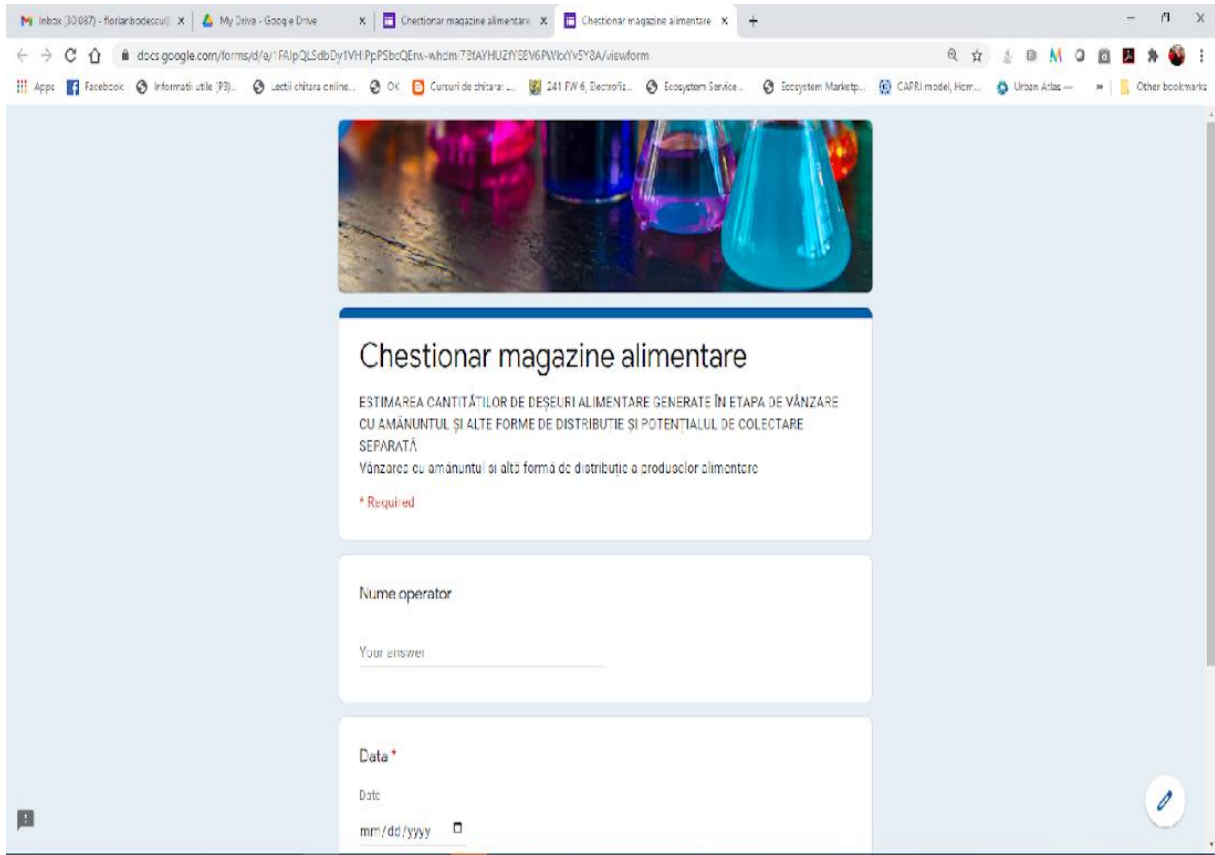
asigurarea reducerii la maxim a riscului necolectării acestor cantități. De asemenea, la estimarea potențialului de colectare separată s-au luat în considerare datele privind gospodăriile care doresc să composteze individual biodeșeurile produse.



Figură 1. Subregiuni ale județului Bistrița Năsăud (<http://www.ocpibn.ro/>)

A. Metodologia de realizare a studiului care vizează unitățile de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție

Areal de cercetare	Județul Bistrița Năsăud: mediul urban, mediul rural
Obiectivul cercetării	Persoane juridice care activează în domeniul vânzării cu amănuntul și alte forme de distribuție Ancheta se referă <u>exclusiv</u> la acele unități care comercializează semipreparate, legume și fructe!
Lista societăților comerciale care a fost utilizată ca bază de selecție este prezentată în Anexa A.	
Eșantionarea sistematică spațial Selecție probabilistică, aleatoare, cu pas mecanic, pe bază de listei de unități economice autorizate	Selecția sistematica spațială este aplicată grupând entitățile pe criteriul de proximitate în cele 4 subregiuni ale județului Bistrița-Năsăud conform figurii nr. 1. Selecția probabilistică a persoanelor juridice din Lista agenților economici autorizați DSVSA - Vânzarea cu amănuntul și alte forme de distribuție, prin aplicarea criteriului spațial a pasului mecanic pentru asigurarea selecției randomice (Anexa A). Se va repeta metoda de selecție a pasului mecanic până la obținerea nr minim de respondenți.
Criterii de stratificare	Categoriile de autorizare de la DSVSA, Subregiuni de analiză (Figura 1)
Volumul eșantionului	Minim 100 unități
Eroarea de reprezentativitate	±3%
Intervalul de încredere în rezultate	95%
Procedura de culegere a datelor	Interviu telefonic sau chestionar online trimis pe e-mail date fiind condițiile stării de alertă/izolare specifice Covid-19.
Instrumentul de culegere a datelor	Chestionar structurat, Anexa C
Durata de culegere a datelor primare	Minim 2 săptămâni
Metode de cercetare și prelucrare a datelor:	Analiza datelor primare cantitative Analiza statistică datelor, preponderent statistici descriptive: frecvențe, mărimi medii, indici de concentrare, rate, analiza de cluster etc.
Anul de referință pentru colectarea datelor:	2020
Orizontul de prognoză:	2020 – 2027



The image shows a browser window displaying a Google Forms survey. The browser's address bar shows the URL: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbDy1VHIPpPSbcQErw-whdmi7BfAYHUZfYE8V6PWkxYv5Y8A/viewform>. The survey title is "Chestionar magazine alimentare". Below the title, there is a description in Romanian: "ESTIMAREA CANTITĂȚILOR DE DESEURI ALIMENTARE GENERATE ÎN ETAPA DE VÂNZARE CU AMĂNUNTUL ȘI ALTE FORME DE DISTRIBUȚIE ȘI POTENȚIALUL DE COLECTARE SEPARATĂ. Vânzarea: cu amănuntul și alte forme de distribuție a produselor alimentare". A red asterisk indicates a required field. The first question is "Nume operator" (Operator name), with a text input field containing "Your answer". The second question is "Data" (Date), with a date picker showing "mm/dd/yyyy".

Chestionar magazine alimentare

ESTIMAREA CANTITĂȚILOR DE DESEURI ALIMENTARE GENERATE ÎN ETAPA DE VÂNZARE CU AMĂNUNTUL ȘI ALTE FORME DE DISTRIBUȚIE ȘI POTENȚIALUL DE COLECTARE SEPARATĂ.
Vânzarea: cu amănuntul și alte forme de distribuție a produselor alimentare

* Required

Nume operator

Your answer

Data *

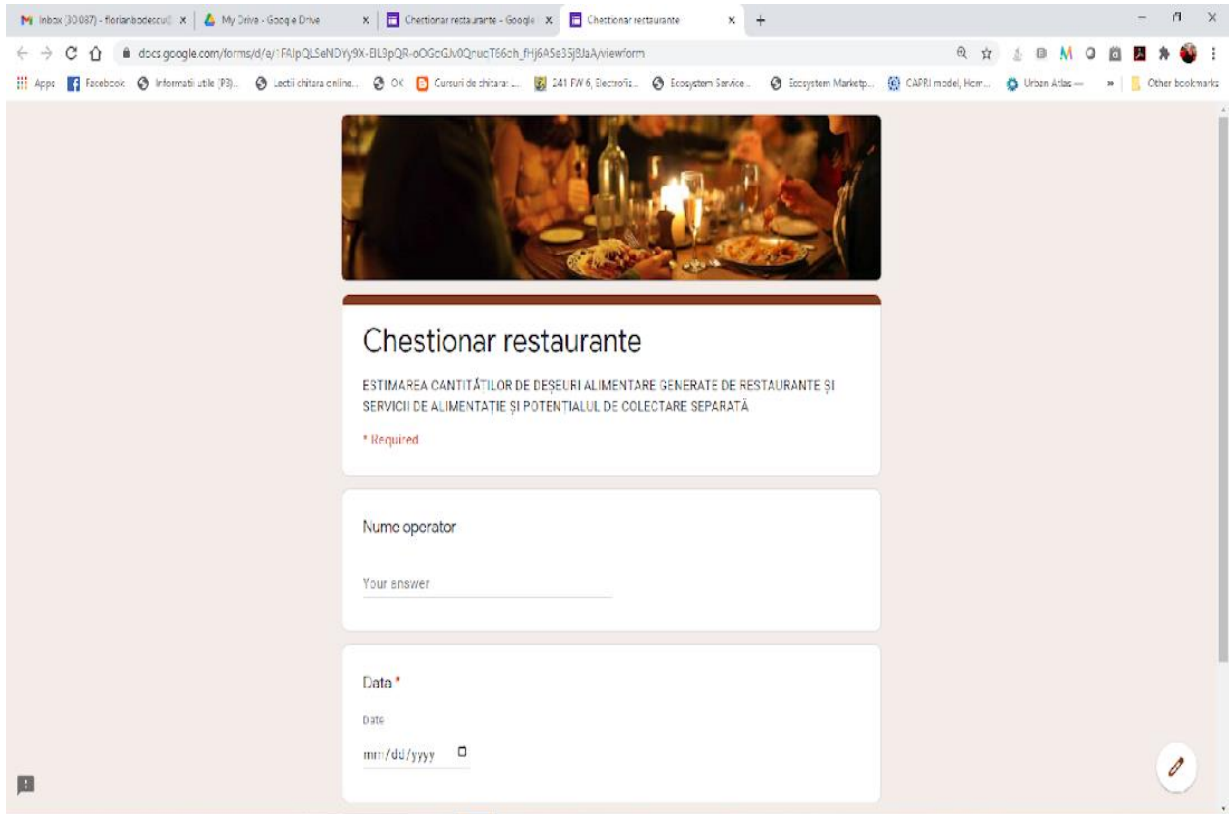
Date

mm/dd/yyyy

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbDy1VHIPpPSbcQErw-whdmi7BfAYHUZfYE8V6PWkxYv5Y8A/viewform?usp=sf_link

B. Metodologia de realizare a studiului care vizează restaurante și servicii de alimentație

Areal de cercetare	Județul Bistrița Năsăud: mediul urban, mediul rural
Obiectul cercetării	Entitățile juridice care activează în restaurante și servicii de alimentație.
Lista societăților comerciale, inclusiv lista cantinelor, utilizată ca bază de selecție este prezentată în Anexa B.	
Eșantionarea sistematică spațial Selecție probabilistică, aleatoare, cu pas mecanic, pe bază de listei de unități economice autorizate	<p>Selecția sistematică spațială este aplicată grupând entitățile pe criteriul de proximitate în cele 4 subregiuni ale județului Bistrița Năsăud conform Figura 1.</p> <p>Selectia probabilistică a persoanelor juridice din Lista agenților economici autorizați DSVSA - Restaurante și servicii de alimentație, prin aplicarea criteriului spațial a pasului mecanic pentru asigurarea selecției randomice (Anexa B).</p> <p>Se va repeta metoda de selecție a pasului mecanic până la obținerea nr minim de respondenți.</p>
Criterii de stratificare	Categoriile de autorizare de la DSVSA, Subregiuni de analiza (Figura 1)
Volumul eșantionului	Minim 100 unități
Eroarea de reprezentativitate	±3%
Intervalul de încredere în rezultate	95%
Procedura de culegere a datelor	Interviu telefonic sau chestionar online trimis pe e-mail date fiind condițiile stării de alertă/izolare specifice Covid-19.
Instrumentul de culegere a datelor	Chestionar structurat, Anexa D
Durata de culegere a datelor primare	Minim 2 săptămâni
Metode de cercetare și prelucrare a datelor:	Analiza datelor primare cantitative Analiza statistică datelor, preponderent statistici descriptive: frecvențe, mărimi medii, indici de concentrare, rate, analiza de cluster etc.
Anul de referință pentru colectarea datelor:	2020
Orizontul de prognoză:	2020 – 2027



The image shows a browser window displaying a Google Forms survey. The browser's address bar shows the URL: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeNDYy9X-EIL9pQR-oOGogJv0QnugT66oh_fHj6A5e35j8JaA/viewform. The survey title is "Chestionar restaurante". Below the title is a subtitle: "ESTIMAREA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI ALIMENTARE GENERATE DE RESTAURANTE ȘI SERVICII DE ALIMENTAȚIE ȘI POTENTIALUL DE COLECTARE SEPARATĂ". There are two required questions: "Nume operator" (text input) and "Data" (date input, format mm/dd/yyyy). A small red asterisk indicates that the date field is required. The browser's tab bar shows several open tabs, including "Inbox (33/087) - fliorianbodeescu...", "My Drive - Google Drive", and "Chestionar restaurante - Google". The browser's address bar also shows a search bar and several bookmarks.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeNDYy9X-EIL9pQR-oOGogJv0QnugT66oh_fHj6A5e35j8JaA/viewform?usp=sf_link

C. Metodologia de realizare a studiului care vizează gospodăriile

Areal de cercetare	Județul Bistrița-Năsăud: mediul urban, mediul rural
Obiectul cercetării	Gospodării din mediul rural și mediul urban
Unitatea de intervievare	Reprezentant familie, adult, desemnat de către gospodărie pentru a răspunde interviului; se vor avea în vedere selectarea persoanelor active / persoane ocupate
Eșantionarea sistematică spațială	Selecția sistematică spațială este aplicată grupând entitățile pe criteriul de proximitate în cele 4 subregiuni ale județului Bistrița-Năsăud conform figurii nr. 1.
Selecție probabilistică, aleatoare, cu pas mecanic, pe bază de listei de unități economice autorizate	Selecția probabilistică a persoanelor fizice din Gospodării din mediul rural și mediul urban, prin aplicarea criteriului spațial a pasului mecanic pentru asigurarea selecției randomice. Se va repeta metoda de selecție a pasului mecanic până la obținerea nr minim de respondenți.

Structura eșantionului urban

SIRUTA	LOCALITATE	Populație	Locuințe individuale	Procent populație	Volum minim eșantion
	Bistrița-Năsăud	327708	113851		
	A. MUNICIPII SI ORASE	129994	43490	39,67%	159
32394	MUNICIPIUL BISTRITA	94303	32363	28,78%	115
32483	ORAS BECLEAN	12257	3987	3,74%	15
32544	ORAS NASAUD	11559	4084	3,53%	14
32599	ORAS SANGEORZ-BAI	11875	3056	3,62%	14

Structura eșantionului rural* (extragere localități rurale din cadrul fiecărei sub-zone rurale a județului Bistrița-Năsăud)

SIRUTA	LOCALITATE	Populație	Locuințe individuale	Procent populație	Volum minim esantion
	B. COMUNE	197714	70361	60,33%	241
32633	BISTRITA BARGAULUI	4445	1960	1,36%	5
32660	BRANISTEA	3029	1161	0,92%	4
32704	BUDACU DE JOS	3309	1083	1,01%	4
32768	BUDESTI	1853	898	0,57%	2
32811	CAIANU MIC	4250	1479	1,30%	5
32884	CETATE	2971	843	0,91%	4
33015	CHIOCHIS	2774	1494	0,85%	3
33122	CHIUZA	2195	876	0,67%	3
32955	CICEU - MIHAIESTI	1198	579	0,37%	1
179953	CICEU-GIURGESTI	1460	698	0,45%	2
33177	COSBUC	1954	694	0,60%	2
33202	DUMITRA	5623	1495	1,72%	7
179686	DUMITRITA	3312	917	1,01%	4
33248	FELDRU	7835	1996	2,39%	10
33275	GALATII BISTRITEI	2517	933	0,77%	3
33337	ILVA MARE	2479	946	0,76%	3
33364	ILVA MICA	3433	1163	1,05%	4
33382	JOSENI BARGAULUI	5389	1666	1,64%	7
33435	LECHINTA	6222	2074	1,90%	8


33514	LESU	2853	992	0,87%	3
33541	LIVEZILE	5156	1431	1,57%	6
33603	LUNCA ILVEI	3299	1228	1,01%	4
33729	MAGURA ILVEI	2143	732	0,65%	3
33621	MAIERU	8211	2232	2,51%	10
33765	MARISELU	2546	947	0,78%	3
33658	MATEI	2513	1171	0,77%	3
33845	MICESTII DE CAMPIE	1075	580	0,33%	1
33881	MILAS	1222	722	0,37%	1
33952	MONOR	1346	611	0,41%	2
179659	NEGRILESTI	2390	932	0,73%	3
33989	NIMIGEA	5373	2064	1,64%	7
34075	NUSENI	2775	1306	0,85%	3
34155	PARVA	2588	838	0,79%	3
34173	PETRU RARES	3746	1197	1,14%	5
179720	POIANA ILVEI	1518	559	0,46%	2
34235	PRUNDU BARGAULUI	6392	2270	1,95%	8
34262	REBRA	2788	834	0,85%	3
34280	REBRISOARA	4880	1465	1,49%	6
34333	RODNA	6378	2117	1,95%	8
34360	ROMULI	1771	649	0,54%	2
179944	RUNCU SALVEI	1325	460	0,40%	2
34397	SALVA SANMIHAIU DE	2772	1022	0,85%	3
34477	CIMPIE	3509	869	1,07%	4
34618	SANT	2928	1164	0,89%	4
34645	SIEU	4694	932	1,43%	6
34690	SIEU-MAGHERUS	2314	1385	0,71%	3
34770	SIEU-ODORHEI	2579	1030	0,79%	3
34850	SIEUT	969	704	0,30%	1
34422	SILIVASU DE CIMPIE	1350	488	0,41%	2
34903	SINTEREAG	3639	1311	1,11%	4
34547	SPERMEZEU	3663	1376	1,12%	4
35152	TARLISUA	5803	1195	1,77%	7
34985	TEACA	5944	2209	1,81%	7
35054	TELCIU	6685	2277	2,04%	8
35090	TIHA BARGAULUI	3313	2544	1,01%	4
35269	URIU	3724	1326	1,14%	5
35312	URMENIS	1837	963	0,56%	2
35429	ZAGRA	3455	1274	1,05%	4
Criterii de stratificare		Vor fi analizate toate unități teritorial administrative grupate pe subregiuni de proximitate (figura nr. 1)			
Volumul eșantionului		Minim 400 unități 159 din mediu urban si 251 din mediu rural			
Eroarea de reprezentativitate		±3%			
Intervalul de încredere în rezultate		95%			
Procedura de culegere a datelor		Interviuri față în față			

Instrumentul de culegere a datelor	Chestionat structurat, Anexa E
Durata de culegere a datelor primare	Minim 2 săptămâni
Metode de cercetare și prelucrare a datelor:	Analiza datelor primare cantitative Analiza statistică datelor, preponderent statistici descriptive: frecvențe, mărimi medii, indici de concentrare, rate, analiza de cluster etc.
Anul de referință pentru colectarea datelor:	2020
Orizontul de prognoză:	2020 – 2027

Inbox (30/087) - floribadecul... x My Drive - Google Drive x Chestionar gospodarii - Google x Chestionar gospodarii x

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUKyhGdYvmVVLk_ZbHGpUYI-CtE4BBEVQIlyhfTviq08urgg/viewform

Apps: Facebook, Informatii utile (P3)... ,lectii chitara online... , OK, Cursuri de chitara... , 241 FW 6, Electrofi... , Ecosystem Service... , Ecosystem Marketp... , CAPRI model, Hor... , Urban Atlas... , Other bookmarks



Chestionar gospodarii

ESTIMAREA CANTITĂȚILOR DE BIODEȘURURI GENERATE DE GOSPODĂRII A POTENȚIALUL DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI A POTENȚIALULUI DE COMPOSTARE INDIVIDUALĂ

* Required

Data *

Date

mm/dd/yyyy

Nume operator

Your answer

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfUKyhGdYvmVVLk_ZbHGpUYI-CtE4BBEVQIlyhfTviq08urgg/viewform?usp=sf_link

1.2. Estimarea cantităților de deșuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție

1.2.1 Date generale cu privire la agenții economici chestionați

În urma analizei chestionarelor care au stat la baza estimării cantităților de biodeșuri generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție la nivelul județului Bistrița Năsăud, s-a constatat că într-un procent majoritar, respectiv 84%, chestionarele au fost aplicate firmelor cu codul CAEN 4711 (Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun). A doua categorie ca dominanță (succesiune) fiind 4781 (Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe) și 1011 (Prelucrarea și conservarea cărnii), cu procent de 4%.

Tabel 1 Eșantionul analizat funcție de Cod CAEN și medii de rezidență

Cod CAEN	Rural	Urban	Total general
1011	1	3	4
1071	1		1
4639		2	2
4711	40	44	84
4719	3		3
4722	1		1
4729		1	1
4781	1	3	4
Total general	47	53	100

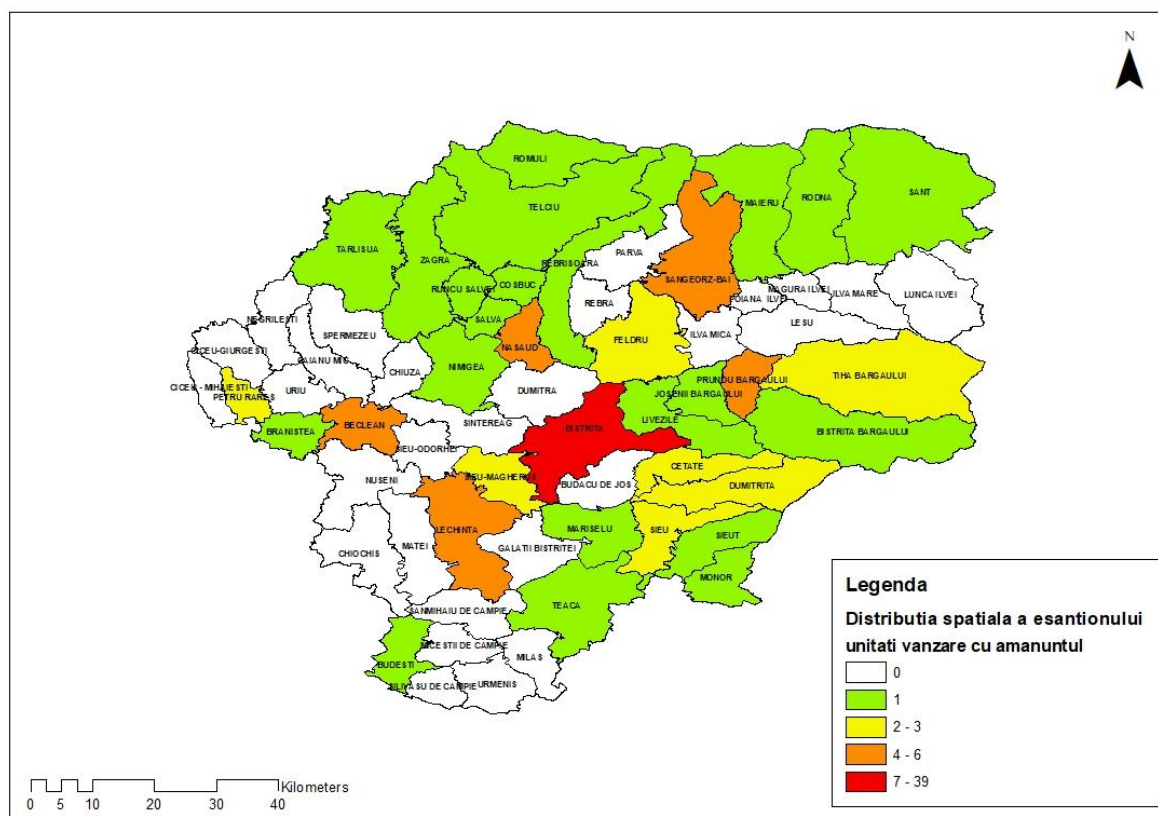
În ceea ce privește distribuția spațială a eșantionului se poate vedea în **Eroare! Fără sursă de referință.** ca acestea sunt distribuite uniform și respecta distribuția operatorilor economici în funcție de procentul de densitate populațională a unităților teritorial administrative (vezi Tabel 2).

Eșantionul este reprezentativ astfel în mediu urban 100% din populația totală a județului Bistrița Năsăud ce trăiește în mediu urban. În mediu rural trăiesc 60% din totalul populației din județul Bistrița Năsăud, astfel cele 47 (41% din eșantion) chestionare sunt reprezentative pentru caracterizarea comportamentului din mediu rural.

Tabel 2 Distribuția eșantionului pe unități teritorial administrative în relația cu procentul de populație

Unități teritoriale	Rural	Urban	Total general	Procent din populație rural	Procent din populație urban
Bistrița Bârgăului	1		1	2.26%	
Braniștea	1		1	1.52%	
Budești	1		1	0.93%	
Cetate	3		3	1.51%	
Dumitra	2		2	2.87%	
Feldru	3		3	3.96%	
Josenii Bârgăului	1		1	2.73%	

Unități teritoriale	Rural	Urban	Total general	Procent din populație rural	Procent din populație urban
Lechința	4		4	3.15%	
Livezile	1		1	2.61%	
Maieru	1		1	4.16%	
Mariselu	1		1	1.28%	
Monor	1		1	0.69%	
Nimigea	1		1	2.72%	
Petru Rareș	2		2	1.90%	
Prundu Bârgăului	4		4	3.23%	
Rebrișoara	1		1	2.46%	
Rodna	1		1	3.22%	
Romuli	1		1	0.90%	
Runcu Salvei	1		1	0.67%	
Salva	1		1	1.39%	
Șanț	1		1	1.78%	
Șieu	2		2	1.47%	
Șieu Magheruș	3		3	2.39%	
Șieut	1		1	1.30%	
Tarlisua	1		1	1.67%	
Teaca	1		1	2.94%	
Telciu	1		1	3.01%	
Tiha Bârgăului	3		3	3.39%	
Coșbuc	1		1	0.99%	
Zagra	1		1	1.74%	
Oraș Beclean		6	6		9.39%
Municipiul Bistrița		39	39		72.58%
Oraș Năsăud		4	4		8.89%
Sângeorz Băi		4	4		9.14%
Total general	47	53	100	64.85%	100.00%



Figură 2. Distribuția spațială a esanționului pentru unități vânzare cu amănuntul

Tabel 3 Categoriile de produse comercializate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

Categoriile de produse comercializate	Frecvența	NR*	Total	Procent	Procent cumulată
Legume și fructe	86		86	34.53%	34.53%
Contor de Categoria I de produse	0				
Contor de Categoria a II-a de produse	57				
Contor de Categoria a III-a de produse	29				
Produse alimentare	96		96	38.55%	73.08%
Contor de Categoria I de produse	91				
Contor de Categoria a II-a de produse	5				
Contor de Categoria a III-a de produse	0				
Pâine și produse de panificație	5		5	2.01%	75.09%
Contor de Categoria I de produse	3				
Contor de Categoria a II-a de produse	2				
Contor de Categoria a III-a de produse	0				
Produse pe baza de plante	1		1	0.40%	75.49%
Contor de Categoria I de produse	1				
Contor de Categoria a II-a de produse	0				
Contor de Categoria a III-a de produse	0				
Produse nealimentare	4		4	1.61%	77.10%
Contor de Categoria I de produse	4				
Contor de Categoria a II-a de produse	0				
Contor de Categoria a III-a de produse	0				

Categoriile de produse comercializate	Frecvența	NR*	Total	Procent	Procent cumulată
Băuturi și tutun	57		57	22.90	100%
Contor de Categoria I de produse	1				
Contor de Categoria a II-a de produse	28				
Contor de Categoria a III-a de produse	28				
Total Contor de Categoria I de produse	100	0	100		
Total Contor de Categoria a II-a de produse	92	8	100		
Total Contor de Categoria a III-a de produse	57	43	100		
Răspunsuri validate	249	51	300		

* Fără răspuns de la respondent (Nu răspund - NR)

1.2.2. Rezultate ale evaluării potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile în cazul unităților de vânzare cu amănuntul

Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor provenite din activitatea proprie la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul

Din manageri/proprietarii de unități de vânzare cu amănuntul chestionați la nivelul județului Bistrița Năsăud despre nivelul general al cunoștințelor în materie de gestiune a deșeurilor generate în cadrul activității de vânzare cu amănuntul, 7 % dintre cei chestionați afirmă că cunoștințele pe care le dețin sunt foarte bune, în timp de 21% declară că au cunoștințe bune (vezi Tabel 4). La polul opus 12% afirmă că au cunoștințe foarte slabe cu privire la gestiunea deșeurilor provenite propria activitate.

Astfel în urma acestei analize putem considera în cadrul unităților cu domeniul de activitate de vânzarea cu amănuntul nivelul de cunoștințelor este unul mediu (41%).

Tabel 4 . Cunoștințele generale privind managementul deșeurilor

Cunoștințe privind gestiunea deșeurilor generate	Frecvența	Procent	Procent cumulat
Foarte slabe	12	12.00%	12.00%
Slabe	19	19.00%	31.00%
Medii	41	41.00%	72.00%
Bune	21	21.00%	93.00%
Foarte bune	7	7.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100	100%	

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie: angajați la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul

Chestionați fiind despre nivelul general al cunoștințelor angajaților în materie de gestiune a deșeurilor, într-un procent 33% firmele își evaluează angajații cu cunoștințe medii, în timp ce 34 % își evaluează angajații cu cunoștințe bune și doar 18 % dintre firme declară că angajații dețin cunoștințe slabe și foarte slabe în ceea ce privește modul de gestionare a deșeurilor generate în cadrul unității (vezi Tabel 5).

Tabel 5 Cunoștințele angajaților privind gestiunea deșeurilor

Cunoștințele angajaților privind deșeurile	Frecvența	Procent	Procent cumulat
Foarte slabe	1	1.00%	1.00%
Slabe	17	17.00%	18.00%
Medii	33	33.00%	51.00%
Bune	34	34.00%	85.00%
Foarte bune	15	15.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100	100%	

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Nivelul general de cunoștințe cu privire la reciclarea deșeurilor la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul

În urma analizei chestionarelor aplicate, 39% dintre respondenți au afirmat că au cunoștințe medii în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, în timp ce 16 % din respondenți au afirmat că au cunoștințe bune cu privire la reciclarea deșeurilor reciclabile la nivelul firmei. La polul opus 3% din respondenți au declarat că dețin cunoștințe foarte slabe cu privire la colectarea separată a deșeurilor reciclabile (vezi Tabel 6).

Tabel 6 Cunoștințe privind reciclarea deșeurilor

Cunoștințe privind deșeuri reciclabile	Frecvența	Procent	Procent cumulată
Foarte slabe	3	3.00%	3.00%
Slabe	18	18.00%	21.00%
Medii	39	39.00%	60.00%
Bune	16	16.00%	76.00%
Foarte bune	14	14.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100	100%	

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Nivelul general de cunoștințe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește nivelul general de cunoștințe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul din județul Bistrița Năsăud, 31% din respondenți au afirmat că dețin cunoștințe slabe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor, în timp ce 42% au afirmat că au cunoștințe medii. La polul opus 8% din respondenți au declarat că dețin cunoștințe foarte bune cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor (vezi Tabel 7).

Tabel 7 Cunoștințe cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor

Cunoștințe colectarea separată a biodeșeurilor	Frecvența	Procent	Procent cumulată
Foarte slabe	13	13.00%	13.00%
Slabe	31	31.00%	44.00%
Medii	42	42.00%	86.00%
Bune	6	6.00%	92.00%
Foarte bune	8	8.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100	100%	

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Cantitățile medii anuale de deșeuri reciclabile generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri reciclabile generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul în Tabel 8 se poate observa că supermarketurile generează cele mai mari cantități de deșeuri reciclabile (1077.78 kg), în timp magazinele de panificație generează cele mai mici cantități de deșeuri reciclabile (89 Kg).

Cantitățile medii anuale de deșeuri mixte generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri mixte generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul în Tabel 8 se poate observa că supermarketurile generează cele mai mari cantități de

deșeuri mixte (6666.67 kg), în timp ce magazinele de panificație generează cele mai mici cantități de deșeuri mixte (250 Kg).

Cantitățile medii anuale de deșeuri biodegradabile generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri biodegradabile generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul în Tabel 8 se poate observa că supermarketurile generează cele mai mari cantități de deșeuri biodegradabile (4988.89 kg), în timp ce magazinele de panificație generează cele mai mici cantități de deșeuri biodegradabile (200 kg).

Cantitățile medii anuale de deșeuri de la legume și fructe generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri de la legume și fructe generate de către unitățile de vânzare cu amănuntul în Tabel 8 se poate observa că supermarketurile generează cele mai mari cantități de deșeuri de la legume și fructe (811.11 kg), în timp ce magazinele de panificație generează cele mai mici cantități de deșeuri de la legume și fructe (150 Kg).

Tabel 8 Cantitățile medii de deșeuri generate anual diferențiate pe categorie de unitate de vânzare cu amănuntul

Categorie	Deșeuri reciclabile (kg)	Deșeuri mixte (kg)	Deșeuri biodegradabile (kg)	Deșeuri de la legume și fructe (kg)	Uleiuri și grăsimi comestibile (kg)
Comerț cu amănuntul	463.64	1800.00	896.82	401.36	9.09
Magazin alimentar	547.74	2507.68	1609.70	485.98	7.50
Magazin panificație	89.00	250.00	200.00	150.00	50.00
Supermarket	1077.78	6666.67	4988.89	811.11	7.78
Medii	544.54	2806.09	1923.85	462.11	18.59

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile pentru unități de vânzare cu amănuntul

Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile pentru unități de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție arată că magazinele de tip supermarket generează aproximativ 130 kg/săptămână, reprezentând 149,76 tone /an (vezi Tabel 9).

JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD

Coroborând datele rezultate la nivel de unitate cu baza de date disponibilă privind unitățile autorizate DSVSA Bistrița Năsăud, s-au putut obține cantitățile estimate de deșeuri biodegradabile din județul Bistrița Năsăud. Așadar, în cazul unităților de tip magazin supermarket a rezultat o cantitate

aproximativă de 149,76 tone/an, iar în cazul magazinelor alimentare o cantitate de 3768,54 tone/an (vezi Tabel 9).

Tabel 9 Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile pentru unitățile de vânzare cu amănuntul din județul Bistrița Năsăud

Categorie	Număr de unități	Deșeuri biodegradabile generate					
		săptămânal		lunar		anual	
		unitate (kg)	total (t)	unitate (kg)	total (t)	unitate (kg)	total (t)
Hypermarket	1	235.00	0.24	940.00	0.94	11280.00	11.28
Magazin alimentar	1317	59.614	78.511	238.455	314.045	2861.455	3768.54
Supermarket	24	130.00	3.12	520.00	12.48	6240.00	149.76
Total general	1342		81.87		327.46		3929.58

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

În concluzie, se estimează că în decursul unui an se generează aproximativ 3929,58 tone de deșeuri alimentare din sectorul unităților de vânzare cu amănuntul. Însă, având în vedere că studiul a fost realizat în contextul pandemiei provocate de virusul COVID-19, caracterizat de modificări substanțiale în volumul activităților de vânzare cu amănuntul atât la nivelul județului Bistrița Năsăud cât și la nivel național, cunoscând scăderi semnificative ale activității, considerăm că valorile cantităților de biodeșeuri generate din cadrul acestui sector de activitate sunt subestimate. Astfel cantitățile de biodeșeuri generate din acest sector de activitate sunt asociate nivelului de activitate al firmelor chestionate.

Disponibilitate de colectare separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă)

Chestionați fiind cu privire la disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile, deșeurilor biodegradabile fără ambalaje, inclusiv predarea biodeșeurilor operatorului pentru digestie anaerobă situația se prezintă astfel:

- Există o disponibilitate în general bună și foarte bună de colectare separată a deșeurilor reciclabile, ceea ce se corelează și cu comportamentul actual de colectare separată.
- În ceea ce privește disponibilitate de colectare separată a biodeșeurilor și de predare către operator pentru digestie anaerobă, aceasta înregistrează valori ale disponibilității foarte bune 62% dintre respondenții fiind de acord cu colectarea separată a biodeșeurilor și inclusiv predarea acestora către operatori pentru digestie anaerobă.

Tabel 10 Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile pentru unități de vânzare cu amănuntul

Acord cu colectarea separata a deșeurilor reciclabile	Frecvența	Procent	Procent cumulată
Foarte slab	1	1.00%	1.00%
Slab	1	1.00%	2.00%
Mediu	8	8.00%	10.00%
Bun	27	27.00%	37.00%
Foarte bun	63	63.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100		

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Tabel 11 Disponibilitatea de colectare separata a biodeșeurilor fără ambalaje pentru unități de vânzare cu amănuntul

Acord cu colectarea separata a biodeșeurilor fără ambalaje	Frecventa	Procent	Procent cumulat
Foarte slab	1	1.00%	1.00%
Slab	11	11.00%	12.00%
Mediu	23	23.00%	35.00%
Bun	24	24.00%	59.00%
Foarte bun	41	41.00%	100.00%
Răspunsuri valid	100		

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

Tabel 12 Disponibilitatea privind colectarea si predarea biodeșeurilor operatorului pentru digestie anaerobă pentru unități de vânzare cu amănuntul

Acord privind colectarea si predarea biodeșeurilor operatorului pentru digestie anaerobă	Frecventa	Procent	Procent cumulat
Foarte slab	1	1.00%	1.00%
Slab	4	4.00%	5.00%
Mediu	14	14.00%	19.00%
Bun	19	19.00%	38.00%
Foarte bun	62	62.00%	100.00%
Răspunsuri valide	100		

Sursă date : Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în etapa de vânzare cu amănuntul și alte forme de distribuție și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud

1.3. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în restaurante și servicii de alimentație

1.3.1. Date generale privind unitățile evaluate restaurante și servicii de alimentație

Pentru estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și serviciile de alimentație și potențialul de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor biodegradabile, s-au aplicat un număr de 100 de chestionare, 64% dintre firme desfășurându-și activitatea în mediul urban, iar restul de 36% în mediul rural (vezi Tabel 13).

Tabel 13 Distribuția restaurantelor și serviciilor de alimentație chestionate după mediul de rezidență

Tip mediu de rezidență	Frecvența	Procent
Rural	36	36.00%
Urban	64	64.00%
Total general	100	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

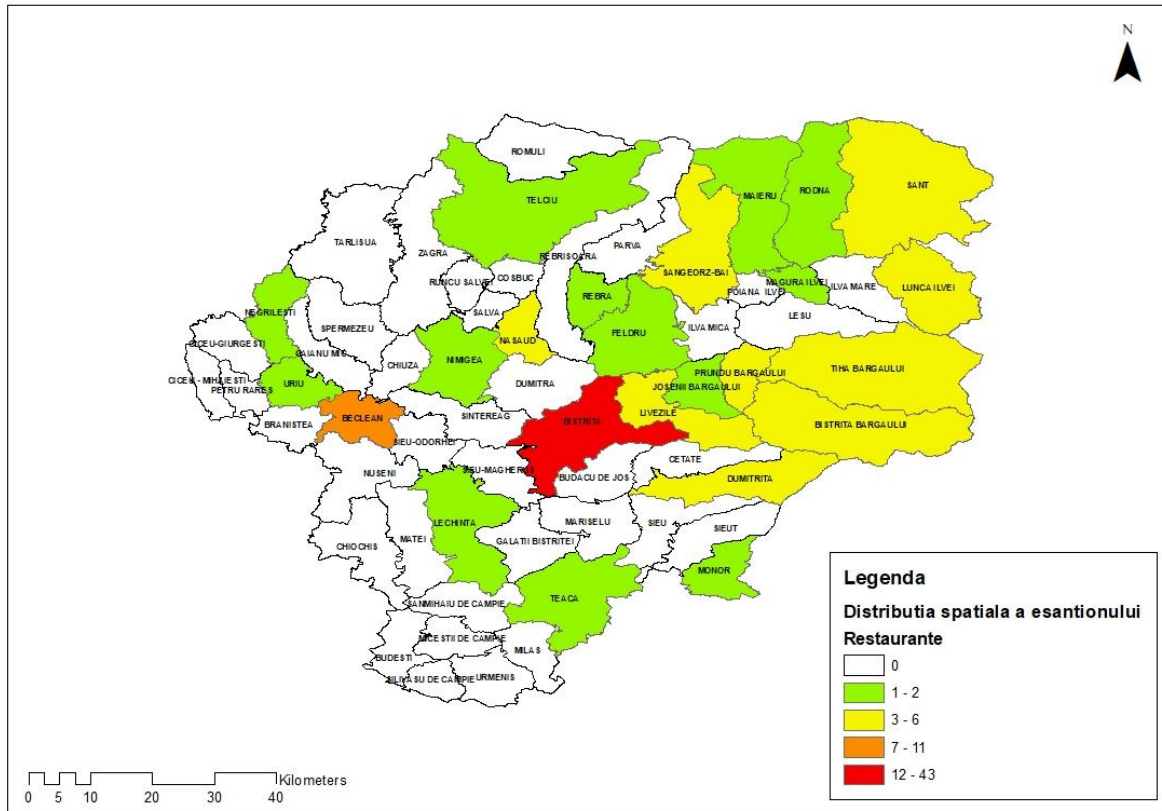
Potrivit răspunsurilor primite în urma aplicării celor 100 de chestionare restaurantelor și serviciilor de alimentație de la nivelul județului Bistrița Năsăud, volumul activității din prezent (2020), față de aceeași perioadă a anului 2019 având în vedere criza sanitară produsă de epidemia SARS CoV-2, s-a redus în mediul urban în medie cu peste 40-50% pentru cele mai multe firme.

Tabel 14 Reducerea volumului activității din prezent (2020), față de aceeași perioadă a anului 2019

Reducerea volumului activității din prezent (2020) față de aceeași perioadă a anului 2019	Rural	Urban	Total general
>70%	6	15	21
50-60%	7	10	17
40-50%	12	20	32
30-40%	8	10	18
<30%	3	9	12
(necompletat)	0	0	0
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Distribuția spațială a eșantionului pentru restaurante și servicii de alimentație se poate vedea în Eroare! Fără sursă de referință..



Figură 3. Distribuția spațială a esanționului pentru restaurante și servicii de alimentație

1.3.2. Rezultatele studiului privind evaluarea restaurante și servicii de alimentație

Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor provenite din activitatea proprie la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

Din manageri/prorietarii de restaurante și servicii de alimentație chestionați la nivelul județului Bistrița Năsăud despre nivelul general al cunoștințelor în materie de gestiune a deșeurilor generate în cadrul activității proprii, 47% dintre cei chestionați afirmă că cunoștințele pe care le dețin sunt bune, în timp de 51% declară că au cunoștințe foarte bune (vezi Tabel 15). La polul opus 2% afirmă că au cunoștințe foarte puține cu privire la gestiunea deșeurilor provenite propria activitate.

Tabel 15 Nivelul general de cunoștințe cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie

Cunoștințe privind managementul deșeurilor generate	Rural	Urban	Total
Foarte puține	2		2
Puține	0	0	0
Medii	0	0	0
Bune	22	25	47
Foarte bune	12	39	51
Nu răspund	0	0	4
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Nivelul general de cunoștințe al angajaților cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie

Chestionați fiind despre nivelul general al cunoștințelor angajaților în materie de gestiune a deșeurilor, într-un procent de 57% firmele își evaluează angajații cu cunoștințe bune, în timp ce 37 % își evaluează angajații cu cunoștințe foarte bune și doar 1 % dintre firme declară că angajații dețin cunoștințe foarte puține în ceea ce privește modul de gestionare a deșeurilor generate în cadrul unității (vezi Tabel 16).

Tabel 16 Nivelul general de cunoștințe al angajaților cu privire la gestiunea deșeurilor rezultate din activitatea proprie

Cunoștințele angajaților privind managementul deșeurilor generate	Rural	Urban	Total
Foarte puține	1	0	1
Puține	0	0	0
Medii	3	2	5
Bune	22	35	57
Foarte bune	10	27	37
Nu răspund	0	0	0
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Autoevaluarea comportamentului de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

Cu privire la nivelul actual de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și a serviciilor de alimentație, o pondere majoritară (65%) a firmelor chestionate au declarat că au un nivel bun de cunoștințe în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, după cum se poate observa în tabelul de mai jos.

Tabel 17 Nivelul actual de colectare separată a deșeurilor reciclabile la nivelul firme

Colectarea separata a deșeurilor reciclabile	Rural	Urban	Total
Foarte puține	1	0	7
Puține	0	0	19
Medii	2	0	45
Bune	25	40	65
Foarte bune	8	24	32
Nu răspund	0	0	0
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Autoevaluarea comportamentului actual de colectare separată a biodeșeurilor (deșeuri organice) la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește colectarea separată a biodeșeurilor la nivelul nivelului restaurantelor și serviciilor de alimentație, o pondere majoritară a firmelor chestionate au declarat că au nivel bun de cunoștințe (58%) cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor, după cum se poate observa în tabelul de mai jos.

Deseamenea este de precizat faptul că aceste date prezentate în cadrul Tabel 18 relevă o autoapreciere a comportamentului managerilor/proprietarilor de restaurante vis-a-vis de tematica colectării separate a deșeurilor reciclabile/biodeșeurilor.

Tabel 18 Nivelul actual de colectare separată a biodeșeurilor (deșeuri organice) la nivelul firmei

Colectarea separată a biodeșeurilor	Rural	Urban	Total
Foarte puține	0	0	0
Puține	2	5	7
Medii	5	18	23
Bune	24	34	58
Foarte bune	5	7	12
Nu răspund	0	0	0
Total general	36	64	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Cantitățile medii anuale de deșeuri reciclabile generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri reciclabile generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație în tabelul de mai jos se poate observa că cele mai mari cantități de deșeuri reciclabile sunt generate de firmele ale căror cifră de afaceri este cuprinsă între 1000000 - 5000000 lei.

Cantitățile medii anuale de deșeuri mixte generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de deșeuri mixte generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație se poate observa că cele mai mari cantități de deșeuri mixte sunt generate de firmele ale căror cifră de afaceri este cuprinsă între 1000000 - 5000000 lei.

Cantitățile medii anuale de biodeșeuri generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de biodeșeuri generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație se poate observa că cele mai mari cantități de biodeșeuri sunt generate de firmele ale căror cifră de afaceri depășesc 5000000 lei.

Cantitățile medii anuale de uleiuri și grăsimi comestibile generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

În ceea ce privește cantitățile medii anuale de uleiuri și grăsimi comestibile generate la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație se poate observa că cele mai mari cantități de biodeșeuri sunt generate de firmele ale căror cifră de afaceri depășesc 5000000 lei.

Tabel 19 Cantitățile medii de deșeuri generate săptămânal diferențiate pe categorii de deșeuri (deșeuri reciclabile, mixte, biodeșeuri, uleiuri și grăsimi comestibile)

Cifra de afaceri	Frecvența	Medie deșeuri reciclabile (kg)	Medie deșeuri mixte (kg)	Medie biodeșeuri (kg)	Medie uleiuri și grăsimi comestibile (kg)
<100000	21	16.81	18.67	14.33	4.10

Cifra de afaceri	Frecvența	Medie deșeuri reciclabile (kg)	Medie deșeuri mixte (kg)	Medie biodeșeuri (kg)	Medie uleiuri și grăsimi comestibile (kg)
100000-500000	41	25.46	27.61	19.15	5.73
500000-1000000	23	63.91	92.65	33.04	9.70
1000000-5000000	9	70.56	115.00	44.44	12.00
>5000000	2	70.00	125.00	50.00	27.50
(necompletat)	4	23.75	22.50	14.75	4.00
Total general	100				

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Sistemul actual de gestiune al deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

Conform răspunsurilor primite în urma aplicării chestionarelor pe un eșantion de 100 de operatori economici a rezultat că aproximativ 96% din restaurantele de la nivelul județului Bistrița Năsăud colectează selectiv deșeurile reciclabile (plastic/metal/carton/sticlă), în timp ce restul 4% nu fac colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile.

Tabel 20 Sistemul actual de gestiune al deșeurilor reciclabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație

Colectarea separata a reciclabilelor	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
da	96	96%	96%
nu	4	4%	4%
nu răspund	0		
Total general	100	100%	100%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Compostarea individuală/valorificarea/transformarea/utilizarea ca hrană pentru animale a biodeșeurilor în cazul unităților de tip restaurante

Conform răspunsurilor primite în urma aplicării chestionarelor pe un eșantion de 100 de operatori economici a rezultat că aproximativ 79% din restaurantele de la nivelul județului Bistrița Năsăud compostează individual biodeșeurile, le valorifică sau le utilizează ca hrană pentru animale (vezi Tabel 21).

Tabel 21 Biodeșeurile (alimentare) sunt compostate individual / valorificate / transformate / utilizate ca hrană pentru animale

Biodeșeuri compostate individual /hrana animale	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
nu	21	21%	21%
da	79	79%	79%
nu răspund	0		
Total general	100	100%	

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate de restaurante și servicii de alimentație și potențialul de colectare separată, județul Bistrița Năsăud.

Coroborând datele rezultate la nivel de unitate cu baza de date disponibilă privind unitățile autorizate DSVSA Bistrița Năsăud, s-au putut obține cantitățile estimate de deșeuri biodegradabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație din județul Bistrița Năsăud. Așadar, în cazul unităților de tip fast food a rezultat o cantitate aproximativă de 461.01 tone/an, iar în cazul restaurantelor o cantitate de 326.76 tone/an (vezi Tabel 22).

Tabel 22 Estimarea potențialului de generare a deșeurilor biodegradabile la nivelul restaurantelor și serviciilor de alimentație din județul Bistrița Năsăud

Categoriile restaurante	Frecvența	Săptămânal		lunar		anual	
		unitate (kg)	total (t)	unitate(kg)	total (t)	unitate(kg)	total (t)
fast - food	272	35.31	9.60	141.24	38.42	1694.88	461.01
restaurant	183	37.20	6.81	148.80	27.23	1785.60	326.76
cantina	85	12.00	1.02	48.00	4.08	576.00	48.96
pensiune turistica	68	29.63	2.01	118.52	8.06	1422.24	96.71
pizzerie	51	20.00	1.02	80.00	4.08	960.00	48.96
snack - bar	27	22.50	0.61	90.00	2.43	1080.00	29.16
catering	11	40.00	0.44	160.00	1.76	1920.00	21.12
Total general	697		21.51		86.06		1032.68

În concluzie, se estimează că în decursul unui an se generează aproximativ 1032.68 tone de deșeuri biodegradabile din sectorul restaurantelor și altor servicii de alimentație publică. Însă, având în vedere că studiul a fost realizat într-un context sanitar excepțional caracterizat de modificări substanțiale în volumul activităților unităților de alimentație atât la nivelul județului Bistrița Năsăud cât și la nivel național, cunoscând scăderi semnificative ale activității, considerăm că valorile cantităților de biodeșeuri generate în cadrul unităților de alimentație pot fi subestimate. Astfel cantitățile de biodeșeuri generate în acest sector de activitate sunt asociate nivelului de activitate al firmelor chestionate.

1.4. Estimarea cantităților de deșeuri alimentare generate în gospodării

1.4.1. Date generale privind gospodăriile evaluate

Pentru estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală s-a aplicat un număr de 400 de chestionare, dintre care 65.25 % în mediul rural, iar 34.75% în mediul urban (vezi Tabel 23).

Tabel 23 Respondenți după mediul de rezidență

Mediu de rezidența	Frecvența	Procent
Rural	261	65.25%
Urban	139	34.75%
Total general	400	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

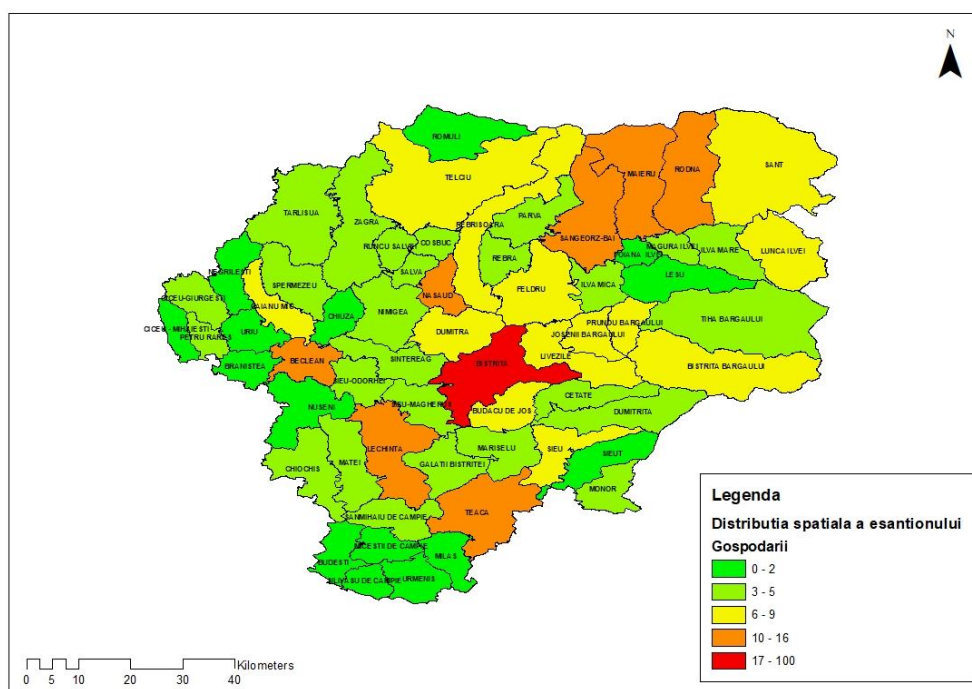
În ceea ce privește tipul de locuință, se observă în Tabel 24 că 70,75% din gospodăriile analizate locuiesc în locuințe individuale, în timp ce 29,25 % locuiesc în apartamente.

Tabel 24 Tipuri de locuințe

Tip locuință	Contor de Tip locuință	Procent
Apartament	117	29.25%
Locuință individuală	283	70.75%
Total general	400	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Distribuția spațială a eșantionului pentru gospodăriile de la nivelul județului Bistrița Năsăud se poate vedea în Eroare! Fără sursă de referință..



Figură 4. Distribuția spațială a eșantionului pentru gospodării la nivelul județului Bistrița Năsăud

În ceea ce privește tipurile de locuințe pe medii de rezidență din cele 139 de chestionare aplicate în mediul urban, 76.98% din gospodăriile analizate locuiesc în apartamente, în timp ce restul de 23.02% locuiesc în locuințe individuale.

În ceea ce privește tipurile de locuințe pe medii de rezidență din cele 261 de chestionare aplicate în mediul rural, 96,17% din gospodăriile analizate locuiesc în locuințe individuale, în timp ce restul de 3,83% locuiesc în apartamente.

Tabel 25 Tipuri de locuințe pe medii de rezidență

Tip Locuință	Rural		Urban		Total general
	frecvența	Procent	Frecvența	Procent	
Apartament	10	3.83%	107	76.98%	117
Locuință individuală	251	96.17%	32	23.02%	283
Total general	261	100.00%	139	100.00%	400

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

În ceea ce privește numărul de membri al gospodăriilor intervievate, acesta variază de la 1 la 14, cele mai multe dintre acestea înregistrând un număr mediu de 2 membri (29.75%). Deasemenea o mare parte din gospodării înregistrează 3 membri (19.25%), urmate de cele cu 4 membri (16.50%), sau chiar cu un singur membru de familie (12.75%).

Tabel 26 Numărul de membri ai gospodăriilor intervievate

Număr de membri familie	Rural	Urban	Total general	Pondere %
1	25	26	51	12.75%
2	74	45	119	29.75%
3	50	27	77	19.25%
4	43	23	66	16.50%
5	35	13	48	12.00%
6	19	2	21	5.25%
7	5	1	6	1.50%
8	5	1	6	1.50%
9	2		2	0.50%
10	2	1	3	0.75%
14	1		1	0.25%
(necompletat)				
Total general	261	139	400	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

1.4.2. Rezultatele studiului privind gospodăriile evaluate

Autoevaluarea nivelului de cunoștințe

În ceea ce privește nivelul de cunoștințe cu privire la colectarea separată a deșeurilor la nivel de gospodărie, din cele 400 de gospodării intervievate 61.25% consideră că au cunoștințe bune și foarte bune cu privire la colectarea separată a deșeurilor, în timp ce 22.75% consideră că au cunoștințe slabe și foarte slabe în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor din propria gospodărie (vezi Tabel 27).

Tabel 27 Nivelul de cunoștințe al familiei cu privire la colectarea separată a deșeurilor

Nivelul de cunoștințe de managementul deșeurilor	Frecvența	Procent
Foarte slab	35	8.75%
Slab	56	14.00%
Mediu	64	16.00%
Bun	108	27.00%
Foarte bun	137	34.25%
Total	400	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Accesul la serviciile de salubritate

În ceea ce privește accesul la serviciile de salubritate a populației, se observă că mai mult de jumătate din cei intervievați utilizează pubela proprie primită de la operatorul de salubritate (66,75%), în timp ce 28,75% utilizează containere de (plastic/metal) de 1100 litri, amplasate în apropierea locuinței (vezi Tabel 28).

Tabel 28 Accesul populației la Serviciile de Salubritate

Accesul la servicii de salubritate	Frecvența	Procent
Containere de (plastic/metal) de 1100 litri, amplasate in apropierea locuinței	115	28.75%
Pubela primita de la operatorul de salubritate	267	66.75%
Pubela proprie	4	1.00%
Preluat de primărie	12	3.00%
Altele	2	0.50%
Total general	400	100%

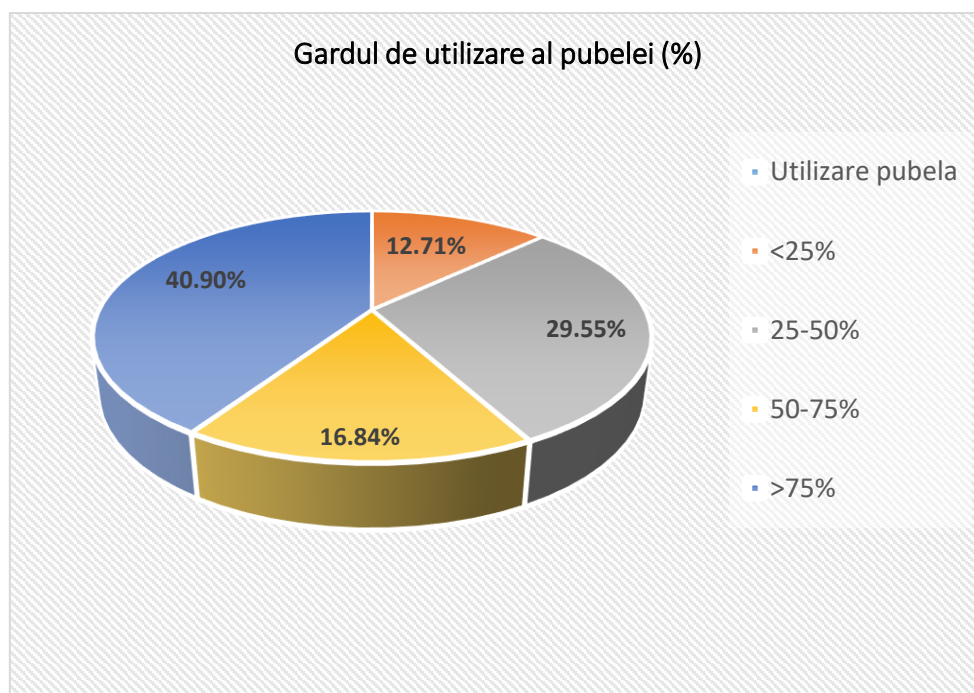
Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

În ceea ce privește gradul de utilizare al pubelelor la nivelul gospodăriilor din județul Bistrița Năsăud, 40,90% din gospodăriile interviuate utilizează în proporție de peste 75% din capacitatea acestora, în timp ce 29,55% utilizează la doar 25-50% din capacitatea pubelei (vezi Tabel 29).

Tabel 29 Gradul de utilizare al pubelelor (%)

Utilizare pubela	Frecvența	Procent
<25%	37	12.71%
25-50%	86	29.55%
50-75%	49	16.84%
>75%	119	40.90%
Nu răspund	109	
Total răspunsuri valide	291	100.00%
Total general	400	

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud



Figură 5. Gradul de utilizare a pubelei (%) la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Analizând răspunsurile valide în ceea ce privește gradul de colectare separată a deșeurilor la nivel de gospodărie, putem constata faptul că 44,85% din gospodăriile intervievate colectează separat deșeurile în proporție de peste 75%, în timp ce 13,37% colectează separat deșeurile în proporție mai mică de 25% (vezi Tabel 30).

Tabel 30 Gradul de colectarea separată a deșeurilor

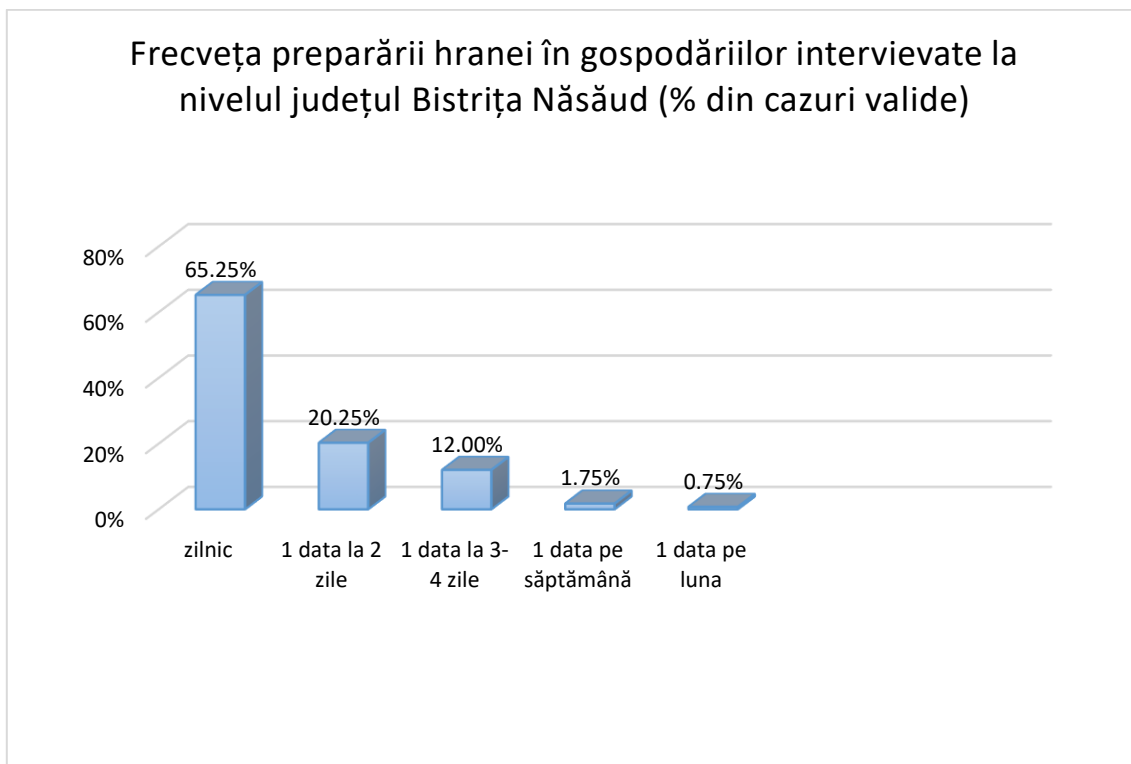
Grad de colectare separata a deșeurilor	Frecvența	Procentul (%)
<25%	48	13.37%
25-50%	85	23.68%
50-75%	65	18.10%
>75%	161	44.85%
Nu răspund	41	
Total răspunsuri valide	359	100.00%
Total general	400	

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Biodeșeuri alimentare

Ponderea gospodăriilor care prepară mâncare acasă și frecvența de preparare a acesteia

În urma analizei răspunsurilor primite privind frecvența preparării hranei la nivel de gospodărie, în aproximativ 65.25% din gospodăriile județului Bistrița Năsăud se prepară zilnic mâncare acasă, iar în 20.25% dintre gospodării se pregătește mâncarea o dată la 2 zile, respectiv 12.00% dintre gospodării o dată la 3-4 zile (vezi Eroare! Fără sursă de referință.).



Figură 6. Frecvența preparării hranei în gospodăriile interviuate la nivelul județului Bistrița Năsăud (% din cazuri valide)

Tabel 31 Frecvență preparare mâncare acasă

Frecvență preparare mâncare acasă	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
zilnic	261	65.25%	65.25%
1 data la 2 zile	81	20.25%	20.25%
1 data la 3-4 zile	48	12.00%	12.00%
1 data pe săptămâna	7	1.75%	1.75%
1 data pe luna	3	0.75%	0.75%
Total general	400	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Gradul de generare al biodeșeurilor din gătit pe medii de rezidență

Referitor la gradul de generare al biodeșeurilor din gătit, după mediul de rezidență al gospodăriilor interviuate se observă că pregătirea zilnică a hranei predomină atât în gospodăriile din mediul rural (66.28%) cât și în gospodăriile din mediul urban (63.31%). În același timp, în gospodăriile din mediul urban gătitul hranei odată la 2 zile și la 3-4 zile este mai răspândit cu 20,14 % respectiv 14,39 % față de gospodăriile din mediul rural unde valorile în cazul gătitului o dată la 2 zile și o dată la 3-4 zile sunt de 20,30% respectiv 10,73%. În același timp în 1,92% din gospodăriile din mediul rural și în 1,44% din gospodăriile din mediul rural se pregătește hrana odată pe săptămână.

Tabel 32 Gradul de generare a biodeșeurilor din gătit pe medii de rezidență

Gradul de generare al biodeșeurilor din gătit	Frecvență Rural	Procent (%)	Frecvență Urban	Procent (%)
zilnic	173	66.28%	88	63.31%
1 data la 2 zile	53	20.30%	28	20.14%
1 data la 3-4 zile	28	10.73%	20	14.39%
1 data pe săptămână	5	1.92%	2	1.44%
1 data pe luna	2	0.77%	1	0.72%
Total general	261	100	139	100

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodărie, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Metode de gestiune a resturilor de la gătit

În ceea ce privește metodele de gestiune a resturilor de la gătit utilizate la nivelul gospodăriilor din județul Bistrița Năsăud, în 45% din gospodărie, resturile de la gătit sunt utilizate ca hrană pentru animale din propria curte (vezi Tabel 33). Un procent destul de ridicat de aproximativ 32,75 % dintre gospodărie au declarat că acestea sunt aruncate în pubelă, alături de celelalte deșeuri mixte, nereciclabile.

Desemenea este de remarcat faptul că un procent de 9% din gospodărie au în curte o zonă special amenajată unde sunt depozitate resturile alimentare pentru compost.

Tabel 33 Metode de gestiune a resturilor de la gătit

Metoda de gestiune a resturilor de la gătit	Total general	Procent (%)	Procent valid (%)
Hrana pentru animale	180	45.00%	45.00%
sunt aruncate in pubela, alături de celelalte deșeuri mixte, nereciclabile	131	32.75%	32.75%
sunt aruncate in pubela, alături de toate celelalte deșeuri, inclusiv cele reciclabile	53	13.25%	13.25%
sunt depozitate in curte, într-o zonă special amenajată, pentru compost	36	9.00%	9.00%
Total general	400	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodărie, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Metode de gestiune a resturilor de la gătit pe medii de rezidență

În ceea ce privește metodele de gestiune a resturilor de la gătit pe medii de rezidență se poate observa că în mediul urban în procent de 44,60% deșeurile alimentare sunt aruncate la pubelă alături de celelalte deșeuri mixte, nereciclabile, în timp ce în mediul rural 59,39 % din resturile alimentare sunt utilizate ca hrană pentru animalele din propria gospodărie (vezi Tabel 34).

Tabel 34 Metode de gestiune a resturilor de la gătit pe medii de rezidență

Metoda de gestiune a resturilor de la gătit	Frecvență Rural	Procent (%)	Procent valid (%)	Frecvență Urban	Procent (%)	Procent valid (%)
Hrana pentru animale	155	59.39%	59.39%	25	17.99%	17.99%

Metoda de gestiune a resturilor de la gătit	Frecvență Rural	Procent (%)	Procent valid (%)	Frecvență Urban	Procent (%)	Procent valid (%)
sunt aruncate in pubela, alături de celelalte deșeuri mixte, nereciclabile	69	26.43%	26.43%	62	44.60%	44.60%
sunt aruncate in pubela, alături de toate celelalte deșeuri, inclusiv cele reciclabile	13	4.98%	4.98%	40	28.78%	28.78%
sunt depozitate in curte, într-o zona special amenajata, pentru compost	24	9.20%	9.20%	12	8.63%	8.63%
Total general	261	100.00%	100.00%	139	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă)

Referitor la disponibilitatea de colectarea separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă) din Tabel 35 se observă că printre gospodăriile intervievate există un grad destul de ridicat de disponibilitate cu privire la colectarea separată a deșeurilor reciclabile (foarte mult – 41,25% respectiv mult – 36,25%). De asemenea un procent de 7,5% dintre gospodăriile intervievate au declarat că nu există disponibilitate pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (foarte puțin – 3,75 % respectiv puțin – 3,75%).

Tabel 35 Disponibilitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile (plastic, metal, carton, sticlă)

Colectare separata reciclabile din gospodărie	Frecvență	Procent (%)	Procent valid (%)
Foarte mult	165	41.25%	41.25%
Mult	145	36.25%	36.25%
Așa si așa	60	15.00%	15.00%
Putin	15	3.75%	3.75%
Foarte puțin	15	3.75%	3.75%
Total general	400	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor

Referitor la disponibilitatea de colectarea separată a biodeșeurilor (alimentare) pentru a fi preluate de către operatorul de salubritate se observă că printre gospodăriile intervievate există un grad destul de ridicat de disponibilitate cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor (mult – 32,75% respectiv foarte mult – 22,50%). De asemenea un procent de 27,25 % dintre gospodăriile intervievate au declarat că nu există disponibilitate pentru colectare separată a biodeșeurilor (foarte puțin – 22% respectiv puțin – 5,25%).

Tabel 36 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor

Colectarea separata a biodeșeurilor (alimentare) pentru a fi preluate de către operatorul de salubritate	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
Mult	131	32.75%	32.75%
Foarte mult	90	22.50%	22.50%
Foarte puțin	88	22.00%	22.00%
Așa si așa	70	17.50%	17.50%
Putin	21	5.25%	5.25%
Total general	400	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor pe medii de rezidență

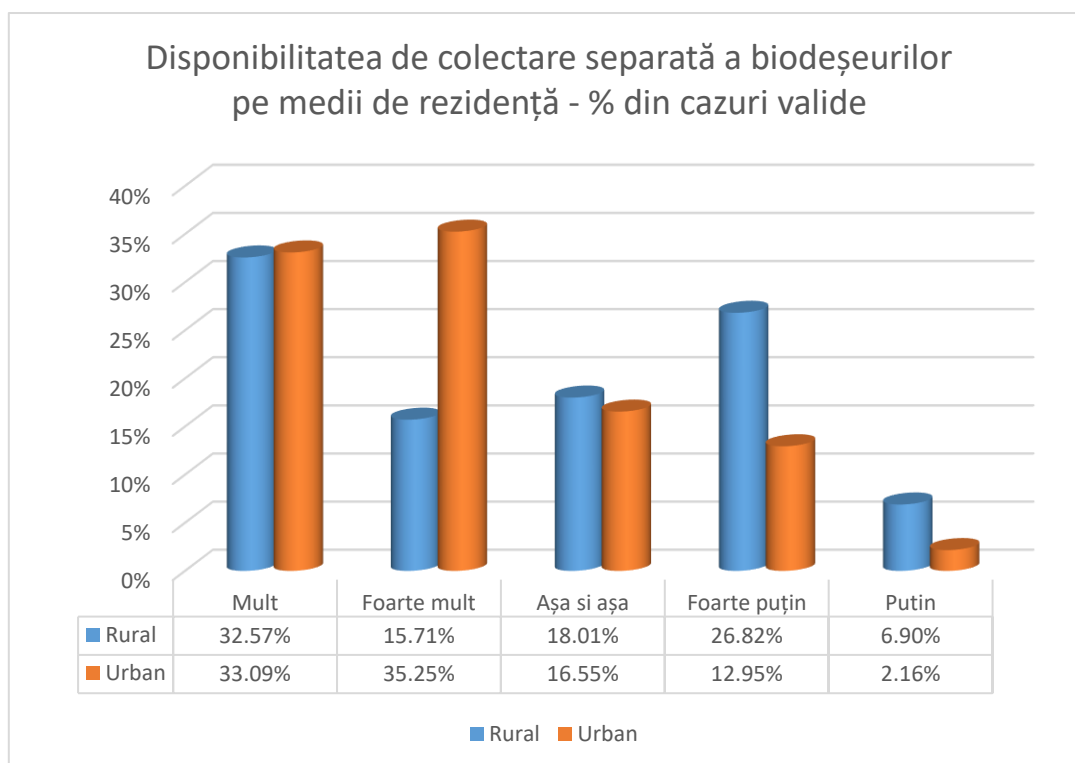
În ceea ce privește colectarea separată a biodeșeurilor pe medii de rezidență putem observa că atât printre gospodăriile din mediul urban cât și din mediul rural intervievate există un grad ridicat de disponibilitate cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor.

Gradul de disponibilitate cu privire la colectarea separată a biodeșeurilor (alimentare) rezultate în urma preparării hranei, după mediul de rezidență arată că în 68,34% dintre gospodăriile din mediul urban există disponibilitate pentru a colecta separat deșeurile rezultate în urma preparării hranei (mult – 33,09% și foarte mult – 35,25%), față de 48,28% dintre gospodăriile din mediul rural (foarte mult – 15,71% și 32,57%).

Tabel 37 Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor pe medii de rezidență

Colectarea separata a biodeșeurilor (alimentare) pentru a fi preluate de către operatorul de salubritate	Rural			Urban		
	Frecvența	Procent (%)	Procent Valid (%)	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
Mult	85	32.57%	32.57%	46	33.09%	33.09%
Foarte mult	41	15.71%	15.71%	49	35.25%	35.25%
Foarte puțin	70	26.82%	26.82%	18	12.95%	12.95%
Asa si asa	47	18.01%	18.01%	23	16.55%	16.55%
Putin	18	6.90%	6.90%	3	2.16%	2.16%
Total general	261	100.00%	100.00%	139	100.00%	100.00%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud



Figură 7. Disponibilitatea de colectare separată a biodeșeurilor (alimentare) pe medii de rezidență la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud

Disponibilitatea de amenajare a unui spațiu în grădină pentru depozitarea biodeșeurilor și obținerea compostului

În ceea ce privește gradul de disponibilitate al gospodăriilor de a implementa compostarea individuală a biodeșeurilor doar un procent de 11,50% dintre gospodării sunt de acord cu implementarea unui astfel de sistem de compostare a biodeșeurilor alimentare, în timp ce un procent destul de mare de aproximativ 74% dintre gospodării nu ar composta individual biodeșeurile alimentare rezultate ca urmare a procesului de preparare a hranei (vezi Tabel 38).

Tabel 38 Disponibilitatea de stocare a biodeșeurilor și de obținerea a compostului

Stocați biodeșeurile și să obțineți compost	Total general		
	Frecvența	Procent (%)	Procent valid (%)
Foarte puțin	190	47.50%	47.50%
Putin	106	26.50%	26.50%
Așa si așa	58	14.50%	14.50%
Mult	33	8.25%	8.25%
Foarte mult	13	3.25%	3.25%
Total general	400	100.00%	100.00%

Disponibilitatea de amenajare a unui spațiu în grădină pentru depozitarea biodeșeurilor și obținerea compostului pe medii de rezidență

Disponibilitatea de compostare individuală a biodeșeurilor, după mediul de rezidență arată predominanța disponibilității este de 15,32 % pentru gospodăriile din mediul rural (foarte mult – 4,98%, mult – 10,34%) și 4,32 % pentru gospodăriile din mediul urban (foarte mult 0 %, mult – 4,32%). De asemenea din tabelul de mai jos putem evidenția faptul că disponibilitatea de compostare individuală a biodeșeurilor atât în mediul urban cât și mediul rural este puțin și foarte puțin probabilă.

Tabel 39 Disponibilitatea de amenajare a unui spațiu în grădină pentru depozitarea biodeșeurilor și obținerea compostului pe medii de rezidență

Stocați biodeșeurile și să obțineți compost	Rural		Urban	
	Frecvența	Procent (%)	Frecvența	Procent
Foarte puțin	115	44.06%	75	53.96%
Putin	54	20.70%	52	37.40%
Așa si așa	52	19.92%	6	4.32%
Mult	27	10.34%	6	4.32%
Foarte mult	13	4.98%		0.00%
Total general	261	100.00%	139	100.00%

În ceea ce privește contribuția gospodăriilor după numărul de persoane din Tabel 40 se poate observa că gospodăriile formate din 2-3 membri au contribuția cea mai semnificativă la generarea de deșeurii alimentare.

Tabel 40 Estimarea cantităților medii de biodeșeurii alimentare generate per membru de familie săptămânal la nivelul gospodăriilor intervievate din județul Bistrița Năsăud

Numărul de membri ai familiei	Frecvența	Procent (%)	Media (kg) biodeșeurii generate pe săptămâna	Media per individ	Volum generat săptămânal	Media ponderată
1	51	12.75%	2.03	2.03	103.52	
2	119	29.75%	3.35	1.68	199.55	
3	77	19.25%	5.16	1.72	132.32	
4	66	16.50%	5.93	1.48	97.90	
5	48	12.00%	6.30	1.26	60.50	
6	21	5.25%	6.18	1.03	21.61	
7	6	1.50%	5.25	0.75	4.50	
8	6	1.50%	6.50	0.81	4.88	
9	2	0.50%	15.00	1.67	3.33	
10	3	0.75%	11.67	1.17	3.50	
14	1	0.25%	4.00	0.29	0.29	
Total general	400		4.64	1.26	631.89	1.58

Deșeuri biodegradabile generate în curți

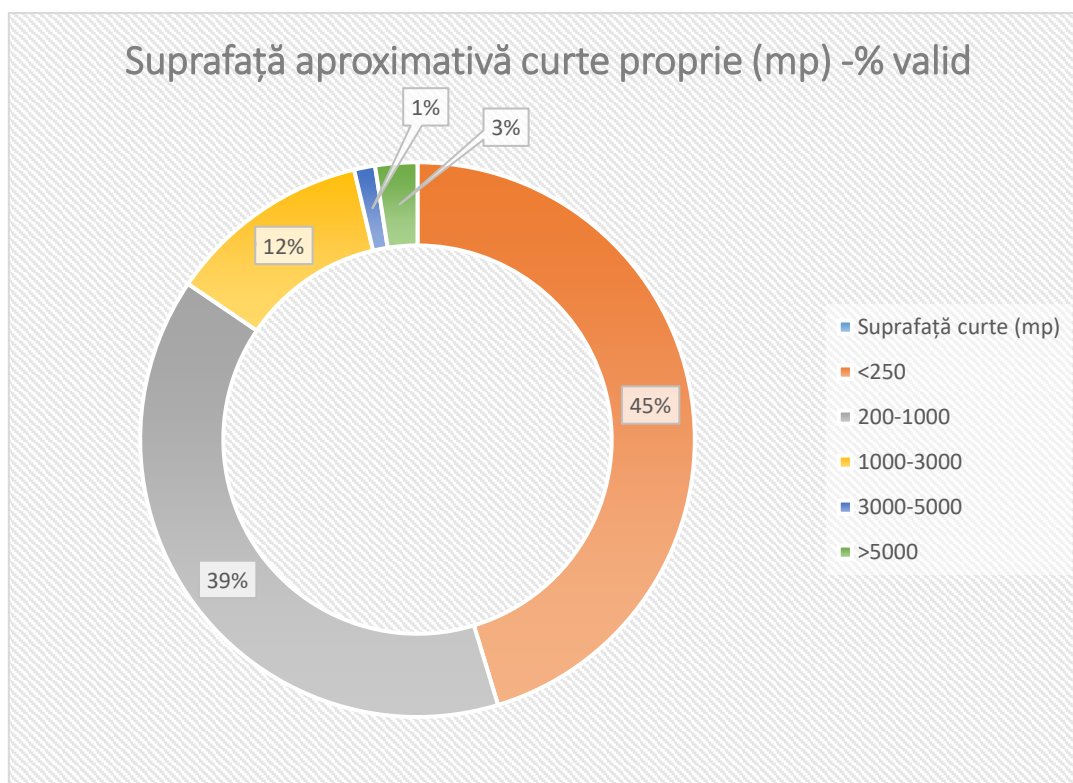
Studiului privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală din județul Bistrița Năsăud a presupus și estimarea comportamentului populației/gospodăriilor din mediu rural cu privire la modul de gestionare al deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii. Astfel în cadrul acestui studiu s-au luat în considerare atât gospodăriile/populația din mediul rural cât și cea din mediul peri-urban, unde cea mai mare pondere o au locuințele individuale.

În ceea ce privește suprafața curții, în cazul locuințelor ce dețin curte proprie, din Tabel 41 se observă că ponderea cea mai ridicată (45,31%) este cea a locuințelor cu o suprafață mai mică de 250 metri pătrați, urmată de locuințele ce dețin curte cu o suprafață cuprinsă între 200-1000 metri pătrați (39,18%). La polul opus de află gospodăriile ce dețin o curte cu o suprafață cuprinsă între 3000-5000 metri pătrați (1,22%).

Tabel 41 Suprafață curte proprie (mp)

Suprafață curte (mp)	Frecvența	Procent (%)	Procent din total (%)
<250	111	45.31%	45.31%
200-1000	96	39.18%	39.18%
1000-3000	29	11.84%	11.84%
3000-5000	3	1.22%	1.22%
>5000	6	2.45%	2.45%
Total curte declarata	245	100.00%	
Nu deține curte	155		38.75%
Total general	400		100%

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud



Figură 8. Suprafața aproximativă a curților proprii (mp) la nivelul locuințelor individuale intervievate din județul Bistrița Năsăud

Referitor la numărul aproximativ de arbori existenți la nivelul locuințelor individuale în funcție de suprafața curții (mp) din Tabel 42 se poate observa că cel mai mare număr de arbori sunt întâlniți în curțile a căror suprafață este mai mare de 5000 mp.

Din Tabel 42 se poate observa că media numărului aproximativ de arbori este de aproximativ 12 arbori/gospodărie în gospodăriile din mediul rural în timp ce în gospodăriile din mediul urban este de aproximativ 7 arbori/gospodărie.

De menționat este că media generală este de aproximativ 12 arbori/gospodărie. De asemenea, numărul arborilor din curțile existente în mediul rural este mai ridicat decât în mediul urban.

Tabel 42 Medie număr aproximativ arbori în funcție de suprafața curții (mp) și mediul de rezidență al locuințelor individuale

Suprafață curte (mp)	Medie număr aproximativ de arbori		
	Rural	Urban	Total general
<250	8	6	7
250-1000	13	5	12
1000-3000	18	16	18
3000-5000	11		11
>5000	39		39
Medie generală	12	7	12

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Talia arborilor este un indicator foarte important pentru estimarea cantităților de deșeuri verzi rezultate din gospodării. Din Tabel 43 se poate observa că talia medie a arborilor din mediul rural este de aproximativ 3,32 m, în timp ce în mediul urban este de aproximativ 4 m.

De menționat este că media generală a arborilor din gospodăriile analizate este de aproximativ 3,40 m înălțime.

Deasemenea, talia arborilor din curțile existente în mediul urban este mai mare decât cea din mediul rural (vezi Tabel 43).

Tabel 43 Talia medie a arborilor - Locuințe individuale

Suprafață curte (mp)	Rural		Urban		Total	
	Frecvența	Talie medie (m)	Frecvența	Talie medie (m)	Frecvența	Talie medie (m)
<250	38	2.99	5	4.20	43	3.13
250-1000	47	3.64	7	4.43	54	3.74
1000-3000	22	3.00	2	2.00	24	2.92
3000-5000	3	5.33			3	5.33
>5000	5	3.00			5	3.00
Total general	116	3.32	14	4.00	130	3.40

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeuri generate de gospodării, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Tabel 44 Categoriile de plante cultivate în curte pe medii de rezidență

Categoriile de plante cultivate	Rural	Urban	Total general
Flori	38	2	40
Legume	34	3	37
Vita de vie	27	2	29
Legume si flori	23	1	24
Flori, legume, vita de vie	16	3	19
Flori, vita de vie	4		4
Legume si vita de vie	4		4
Gazon	1	1	2
Flori si gazon	1	1	2
Total general	148	13	161

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodăria, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

Categoriile de plante cultivate în curțile individuale sunt un indicator important al generării deșeurilor verzi.

În ceea ce privește categoriile de plante cultivate în curțile individuale din județul Bistrița Năsăud pe medii de rezidență din Tabel 44 se poate observa că atât în mediul rural cât și urban predomină cultivarea florilor, urmată de cultivarea legumelor.

Modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădini

În prezent, 152 din gospodăriile interviuate cu privire modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădinile proprii au declarat că le ard în aer liber, în timp ce 86 din gospodării practică compostarea în curtea proprie. De asemenea, 9 din gospodăriile interviuate au declarat că le utilizează ca hrană pentru animale.

În ceea ce privește modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădini pe medii de rezidență din Tabel 45 se poate observa că atât în mediul rural cât și în mediul urban predomină arderea în aer liber a deșeurilor verzi din grădini rezultate din plantele cultivate în curte și frunzele de la arbori (fără masă lemnoasă).

Tabel 45 Modul de gestionare al deșeurilor verzi din grădini pe medii de rezidență

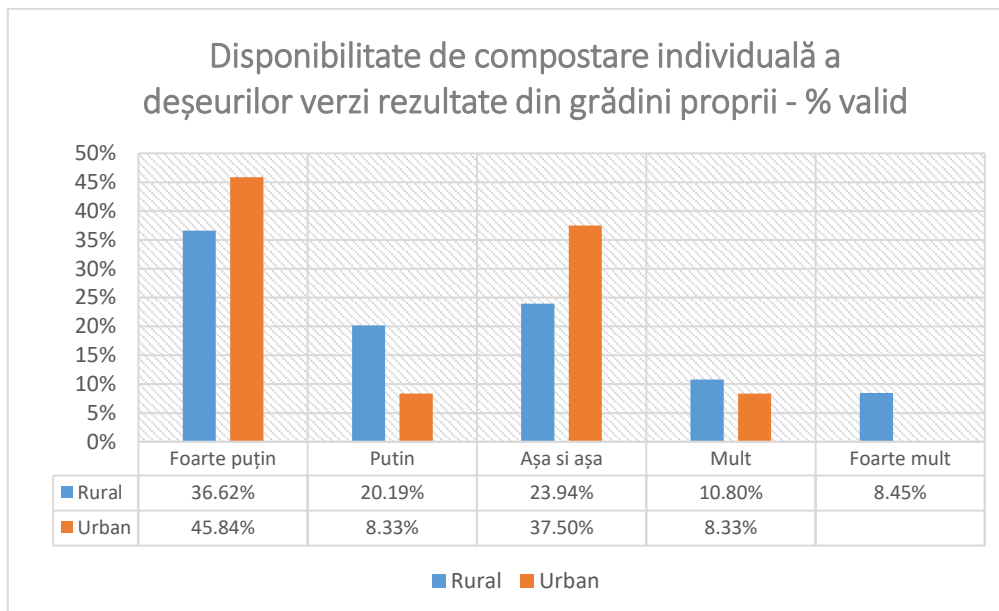
Mediu de rezidență	Opțiunea asupra modului de procesare a deșeurilor verzi din grădina			
	C	A	H	T
Rural	78	136	9	22
Urban	8	16		4
Total general	86	152	9	26
Legenda	C	Compostare individuală		
	A	Ardere in aer liber		
	H	Hrana animale		
	T	Transport la operator salubritate		

Sursă date: Chestionar privind estimarea cantităților de biodeșeurii generate de gospodăria, a potențialului de colectare separată și a potențialului de compostare individuală, județul Bistrița Năsăud

În ceea ce privește disponibilitatea de a obține compost pentru agricultură în regim propriu, în urma stocării deșeurilor verzi 56,54% din cei intervievați au declarat că sunt puțin sau foarte puțin dispuși pentru o astfel de procedură, în timp ce 18,14 % au declarat că sunt dispuși pentru o astfel de procedură (mult și foarte mult).

Tabel 46 Disponibilitatea de compostare individuală a deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii

Acceptare compostare individuala	Rural		Urban		Total	
	Frecvența	Procent	Frecvența	Procent	Frecvența	Procent
Foarte puțin	78	36.62%	11	45.84%	89	37.55%
Așa si așa	51	23.94%	9	37.50%	60	25.32%
Putin	43	20.19%	2	8.33%	45	18.99%
Mult	23	10.80%	2	8.33%	25	10.55%
Foarte mult	18	8.45%		0.00%	18	7.59%
Total general	243	100.00%	22	100.00%	265	100.00%



Figură 9. Disponibilitatea de compostare individuală a deșeurilor verzi rezultate din grădinile proprii la nivelul gospodăriilor interievate din județul Bistrița Năsăud pe medii de rezidență

Referitor la suprafața cultivată (mp) la nivelul gospodăriilor interievate din Tabel 47 se poate observa că în mediul rural suprafața cultivată este mult mare față de cea din mediul urban.

De menționat este faptul de raportul de generare în mediul rural ajunge la aproximativ 10,02 l/mp față de cel din mediul urban care ajunge undeva la 3,44 l/mp.

Tabel 47 Suprafața cultivată (mp) pe medii de rezidență și raportul de generare

Mediu de rezidență	Suprafața cultivată (mp)	Volum masa verde (mc)	Raportul de generare (l/mp)
Rural	7385	73974	10.02
Urban	2100	7220	3.44
Total general	9485	81194	

Cantități estimate de deșeuri verzi generate pe medii de rezidență la nivelul gospodăriilor interviuate din județul Bistrița Năsăud

Tabel 48 Tabel centralizator cantitate de deșeuri verzi generată pe an la nivel de gospodărie

Mediu de rezidență	Frecvența	Suprafața cultivată (mp)	Volum deșeuri verzi (mc/an)	Rata generare deșeuri verzi gospodărie pe an (mc/an)	Rata generare deșeuri verzi gospodărie (kg/an)
Rural	112	7385	73974	0.66	99.07232
Urban	9	2100	7220	0.80	120.3333
Total general	121	9485	81194		

Analizând numărul de răspunsuri cu privire la cantitatea de deșeuri verzi generată la nivelul grădinilor proprii, rezultatele diferă în funcție de mediul de rezidență (vezi Tabel 48).

Așadar, volumul de deșeuri verzi generat la nivelul gospodăriilor ce dețin curte din mediul rural este de 73974 mc/an, iar la nivelul mediului urban este de 7220 mc/an.

Pentru a putea estima cantitatea generată anual de fiecare gospodărie, în funcție de mediul de rezidență, s-a utilizat o valoare medie a densității deșeurilor verzi mixte necompactate de 150 kg/mc, potrivit literaturii de specialitate. Cantitatea de deșeuri verzi rezultată este de 99,07 kg/an/gospodărie în mediul rural, în timp ce cantitatea anuală estimată pentru mediul urban este de 120,33 kg/an/gospodărie.

Deasemenea putem menționa ca această diferență privind rata de generare a deșeurilor verzi dintre cele două medii de rezidență este datorată faptului că în mediul rural majoritatea gospodăriilor utilizează deșeurile verzi ca hrană pentru animalele din propria gospodărie.

Concluzii

În analiza integrată am putut identifica și relaționa atât datele provenite din statisticile naționale (număr de locuitori și stocul de clădiri), precum și datele derivate din chestionarele aplicate atât la nivelul unităților de vânzare cu amănuntul, restaurante cât și gospodării.

Realizarea analizei actuale în comparație cu analiza pentru perioada de prognoză este în primul rând relaționată cu schimbările survenite în cadrul legislativ cât și în opțiunile persoanelor respondente.

În tabelul 49 sunt agregatele datele prezentate în mod extins în capitolul specific analizei unităților de vânzare cu amănuntul, demonstrând un interes crescut în predarea către operatorul de salubritate a cantităților generate atât săptămânal, lunar și anual, în vederea utilizării în procesul de digestie anaerobă.

Tabel 49. Analiza cantității de deșuri biodegradabile rezultate în etapa de vânzare cu amănuntul actual și în prognoza

Categorie	Unități	Săptămâna	Luna	An
		total (t)	total (t)	total (t)
Hypermarket	1	0.24	0.94	11.28
Magazin alimentar	1317	78.511	314.045	3768.54
Supermarket	24	3.12	12.48	149.76
Total general	1342	81.871	327.465	3929.58
Stare actuala	Procent			
Compostare individuala	0.00%	0.00	0.00	0.00
Hrana animale	46.00%	37.66	150.63	1807.61
Operator salubritate	54.00%	44.21	176.83	2121.97
Stare prognozată				
Compostare individuala	0.00%	0.00	0.00	0.00
Hrana animale	12.00%	9.82	39.30	471.55
Transport salubritate digestie anaeroba	88.00%	72.05	288.17	3458.03

În tabelul 50 sunt agregatele datele prezentate în mod extins în capitolul specific analizei restaurantelor, demonstrând un interes crescut în predarea către operatorul de salubritate a cantităților generate atât săptămânal, lunar și anual, în vederea utilizării în procesul de digestie anaerobă.

Tabel 50. Analiza cantităților de deșuri biodegradabile rezultate din procesul de preparare a mâncării în restaurante

Categoriile restaurante	Unități	Săptămâna	Luna	An
		total (t)	total (t)	total (t)
fast - food	272	9.6	38.42	461.01
restaurant	183	6.81	27.23	326.76
cantina	85	1.02	4.08	48.96
pensiune turistica	68	2.01	8.06	96.71
pizzerie	51	1.02	4.08	48.96
snack - bar	27	0.61	2.43	29.16

Categoriile restaurante	Unități	Săptămâna	Luna	An
		total (t)	total (t)	total (t)
catering	11	0.44	1.76	21.12
Total general	697	21.51	86.06	1032.68
Stare actuala	Procent			
Compostare individuala	2%	0.39	1.55	18.59
Hrana animale	46%	9.89	39.59	475.03
Operator salubritate	52.20%	11.23	44.92	539.06
Stare prognozată				
Compostare individuala	2%	0.39	1.55	18.59
Hrana animale	3%	0.65	2.58	30.98
Transport salubritate digestie anaeroba	95.20%	20.48	81.93	983.11

În tabelul 51 sunt agregatele datele prezentate în mod extins în capitolul specific analizei de la nivelul gospodăriilor, demonstrând un interes crescut în predarea către operatorul de salubritate a cantităților generate anual, în vederea utilizării în procesul de digestie anaerobă, dar de asemenea este observată o atenție acordată compostării individuale ca și alternativă la arderea în aer liber în vederea obținerii unor beneficii reale asupra mediului.

Tabel 51. Cantități generate funcție de mediu de rezidență

Mediu rezidență	Biodeșeuri alimentare			Biodeșeuri verzi gradina		
	săptămâna (t)	luna (t)	an (t)	săptămână (t)	luna (t)	an (t)
Urban	215	861	10331	21	84	1008
Rural	172	690	8279	68	272	3258
Total	388	1551	18611	89	356	4266

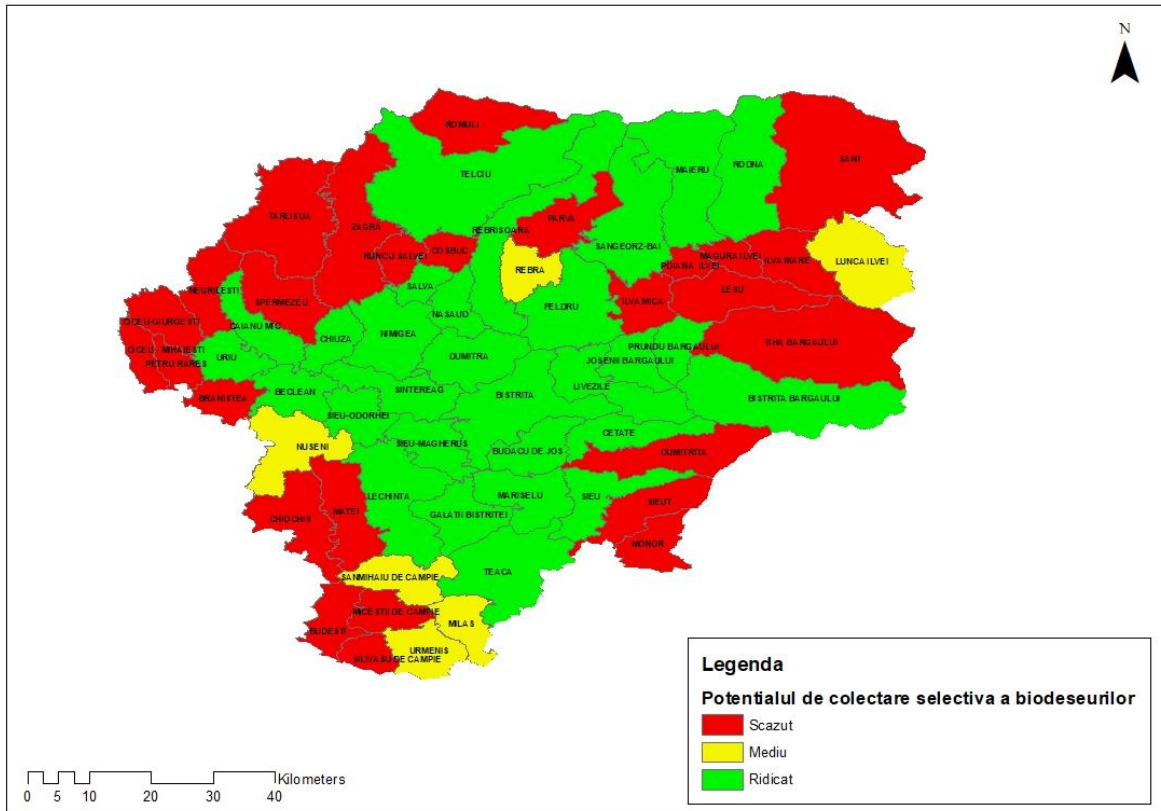
Tabel 52. Analiza cantităților generate în gospodării atât din prepararea mâncării cât și deșeurile verzi din gradină

Mod utilizare	Urban			Rural		
	Procent	BIOD A	BIOD VG	Procent	BIOD A	BIOD VG
Stare actuala						
Compostare individuala	28.57%	2952	288	31.84%	2636	1037
Ardere in aer liber	57.14%	5904	576	43.56%	3606	1419
Hrana animale	10.15%	1049	102	15.62%	1293	509
Preluare digestie anaeroba	14.29%	1476	144	8.98%	743	293
Stare prognozată						
Compostare individuala	3.45%	356	35	32.10%	2658	2085
Ardere in aer liber	0.00%	0	0	0.00%	0	0
Hrana animale	0.00%	0	0	3.67%	304	509
Transport operator salubritate	96.55%	9975	974	64.23%	5318	664

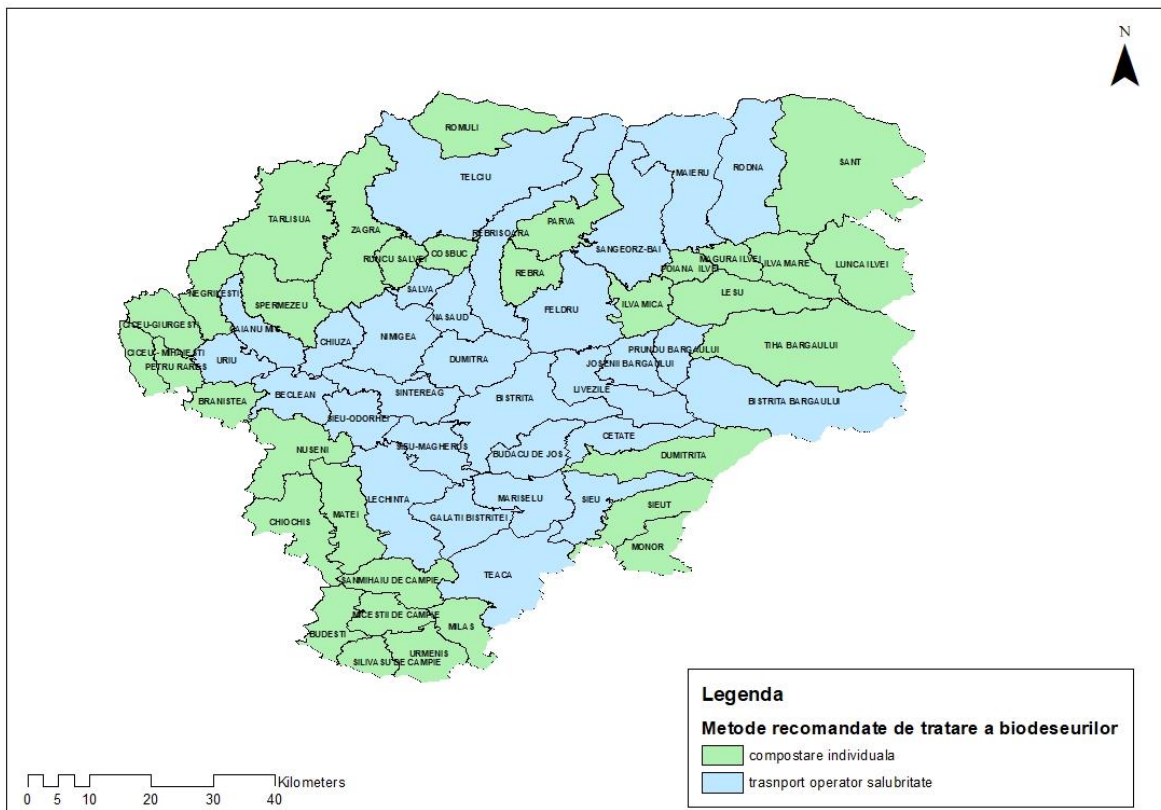
Tabel 53. Tabel centralizator privind cantitățile generate pe cele trei categorii și în total posibil să fie colectate selectiv și transportate către operator salubritate (tone)

Categorie biodeșeuri	Urban			Rural		
	Săptămâna	Luna	An	Săptămâna	Luna	An
deșeuri biodegradabile rezultate în etapa de vânzare cu amănuntul	38	153	1833	34	135	1625
deșeuri biodegradabile rezultate din procesul de preparare a mâncării în restaurante	13	52	629	7	29	354
Deșeuri biodegradabile rezultate în gospodăria	228	912	10949	125	498	5982
Total	279	1117	13411	166	662	7961
Total general						21372

Valorile centralizate prezentate sintetic în tabelul 53 pot să fie ușor subevaluate și/sau supraevaluate funcție de procentele privind opțiunea respondenților astfel un procent de colectare selectivă de 96.55% în mediu urban și respectiv un procent de 64.23% în mediul rural.



Figură 10. Potențialul de colectare selectivă a biodeșeurilor



Figură 11. Metoda recomandată de procesare a biodeșeurilor la nivel de UAT-uri

Analizând figurile 10 și 11 putem deduce că distribuția la nivel de UAT a cantităților de biodeșuri generate permite diferențierea metodelor recomandate precum compostare individuală și digestie anaerobă. Astfel UAT-urile cu un potențial ridicat de implementare a metodelor de colectare selectivă a biodeșurilor cu pondere medie și peste medie, iar cele cu potențial de colectare selectivă sub medie cărora li se recomandă aplicarea metodelor de compostare individuală. Infrastructura de digestie anaerobă propusă la nivelul planului județean de gestiune a deșeurilor (PJGD – vezi anexa 3) cu o capacitate de aproximativ 32.000 tone de biodeșuri, vor utiliza cu precădere biodeșurile colectate selectiv de la nivelul UAT-urilor cu potențial de implementare a metodelor de colectare selectivă a biodeșurilor. În tabelul 54 sunt prezentate UAT-urile, 4 urbane și 25 rurale ce vor putea implementa cu precădere colectarea selectivă a biodeșurilor și transportul către operatorul de salubritate.






Tabel 54. Gruparea UAT în funcție de zone recomandate pentru promovarea metodelor de colectare selectivă și transportul către operatorul de salubritate albastru, verde cu o pondere semnificativă și în ce privește compostarea individuală

Name	Mediu rezidența	Colectare selectivă transport operator salubritate	Compostare Individuală
BECCLEAN	urban	>96.55%	<4.45%
BISTRITA	urban	>96.55%	<4.45%
BISTRITA BARGAULUI	rural	>64.23%	<35.77%
BRANISTEA	rural	>64.23%	<35.77%
BUDACU DE JOS	rural	>64.23%	<35.77%
BUDESTI	rural	>64.23%	<35.77%
CAIANU MIC	rural	>64.23%	<35.77%
CETATE	rural	>64.23%	<35.77%
CHIOCHIS	rural	>64.23%	<35.77%
CHIUZA	rural	>64.23%	<35.77%
CICEU-GIURGESTI	rural	>64.23%	<35.77%
CICEU - MIHAIESTI	rural	>64.23%	<35.77%
COSBUC	rural	>64.23%	<35.77%
DUMITRA	rural	>64.23%	<35.77%
DUMITRITA	rural	>64.23%	<35.77%
FELDRU	rural	>64.23%	<35.77%
GALATII BISTRITEI	rural	>64.23%	<35.77%
ILVA MARE	rural	>64.23%	<35.77%
ILVA MICA	rural	>64.23%	<35.77%
JOSENI BARGAULUI	rural	>64.23%	<35.77%
LECHINTA	rural	>64.23%	<35.77%
LESU	rural	>64.23%	<35.77%
LIVEZILE	rural	>64.23%	<35.77%
LUNCA ILVEI	rural	>64.23%	<35.77%
MAGURA ILVEI	rural	>64.23%	<35.77%
MAIERU	rural	>64.23%	<35.77%
MARISELU	rural	>64.23%	<35.77%
MATEI	rural	>64.23%	<35.77%
MICESTII DE CAMPIE	rural	>64.23%	<35.77%
MILAS	rural	>64.23%	<35.77%
MONOR	rural	>64.23%	<35.77%
NASAUD	urban	>96.55%	<4.45%
NEGRILESTI	rural	>64.23%	<35.77%




NIMIGEA	rural	>64.23%	<35.77%
NUSENI	rural	>64.23%	<35.77%
PARVA	rural	>64.23%	<35.77%
PETRU RARES	rural	>64.23%	<35.77%
POIANA ILVEI	rural	>64.23%	<35.77%
PRUNDU BARGAULUI	rural	>64.23%	<35.77%
REBRA	rural	>64.23%	<35.77%
REBRISOARA	rural	>64.23%	<35.77%
RODNA	rural	>64.23%	<35.77%
ROMULI	rural	>64.23%	<35.77%
RUNCU SALVEI	rural	>64.23%	<35.77%
SALVA	rural	>64.23%	<35.77%
SANGEORZ-BAI	urban	>96.55%	<4.45%
SANMIHAIU DE CAMPIE	rural	>64.23%	<35.77%
SANT	rural	>64.23%	<35.77%
SIEU	rural	>64.23%	<35.77%
SIEU-MAGHERUS	rural	>64.23%	<35.77%
SIEU-ODORHEI	rural	>64.23%	<35.77%
SIEUT	rural	>64.23%	<35.77%
SILIVASU DE CAMPIE	rural	>64.23%	<35.77%
SINTEREAG	rural	>64.23%	<35.77%
SPERMEZEU	rural	>64.23%	<35.77%
TARLISUA	rural	>64.23%	<35.77%
TEACA	rural	>64.23%	<35.77%
TELCIU	rural	>64.23%	<35.77%
TIHA BARGAULUI	rural	>64.23%	<35.77%
URIU	rural	>64.23%	<35.77%
URMENIS	rural	>64.23%	<35.77%
ZAGRA	rural	>64.23%	<35.77%




Anexa 1. Imagini din perioada de aplicare a chestionarelor





<p>Colectare selectiva Beclean</p>			
<p>Adunarea deșeurilor biodegradabile din parcuri Beclean</p>			
<p>Orasul Bistrita sistem de colectare selectiva a reciclabilelor prin containere diferite</p>			
<p>Oras Bistrita colectare selectiva reciclabile</p>			

<p>Oras Bistrita colectare selectiva reciclabile</p>			
<p>Oras Bistrita colectare selectiva reciclabile</p>			
<p>Colectare selectiva la nivel de locuinta individuala Budacul de sus</p>			
<p>Containere reciclare selectiva Budesti</p>			
<p>Containere reciclare selectiva Chiuza</p>			

<p>Containere reciclare selectiva Cosbuc</p>			
<p>Spatiu de depozitare deseuri mixte Lechinta</p>			
<p>Colectare selectiva reciclabile Livezile</p>			
<p>Sistem de colectare deseuri nereciclabile prin pubele individuale Livezile</p>			

<p>Sistem de colectare deseuri nereciclabile prin pubele individuale Livezile</p>			
<p>Colectare selectiva reciclabile Negriesti</p>			
<p>Incinerarea biodeseurilor verzi din gradini - Nimigea</p>			

<p>Incendierea biodeseurilor verzi din gradini - Nimigea</p>			
<p>Containere comune de colectare deseuri Petru Rares</p>			
<p>Container de colectare a deseurilor Petru Rares</p>			

<p>Colectarea deseurilor mixte prin utilizarea pubelelor individuale Petru Rares</p>			
<p>Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Romuli</p>			
<p>Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Sieu</p>			
<p>Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Sintereag</p>			

<p>Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Spermezeu</p>		 A photograph showing two large, grey, cylindrical recycling containers with lids. They are situated outdoors in a rural area with a yellow house and a red roof in the background. The sky is blue with some clouds.	
<p>Container comun colectare selectiva a reciclabilelor Telciu, incindere biodeseuri in proximitate</p>		 A photograph showing two large, grey, cylindrical recycling containers. Smoke is rising from the containers, indicating a fire. In the background, there is a modern, multi-story building with a white facade and a dark roof.	

Anexa2. Mod de calcul date agregate pentru județul Bistrița Năsăud

SIRUTA	UAT	POP_2018	Populatia 2018 rezidenta	Stoc clădiri individuale 31 dec 2018	Mediu rezidenta	biodeseuri alimentare saptamana - t	biodeseuri alimentare saptamana - t	kg/saptamana/persoana	Biodeseuri alimentare luna	Biodeseuri alimentare an	total ha	CC total - ha	rata generare l/mp	Biodeseuri masa verde - t
32394	MUNICIPIUL BISTRITA	94303	76971	32363	urban	153.94	149.00	1.58	595.99	7151.94	14582	1635	3.44	4724.50
32483	ORAS BECLEAN	12257	10896	3987	urban	21.79	19.37	1	77.46	929.57	5860	431	56.00%	1245.42
32544	ORAS NASAUD	11559	9829	4084	urban	19.66	18.26	2	73.05	876.63	4353	144		416.10
32599	ORAS SANGEORZ-BAI	11875	9923	3056	urban	19.85	18.76		75.05	900.60	14402	90		260.06
32633	BISTRITA BARGAULUI	4445	3630	1960	rural	3.63	7.02		28.09	337.11	20007	113	3.44	145.77
32660	BRANISTEA	3029	2900	1161	rural	2.90	4.79		19.14	229.72	4253	120	25.00%	154.8
32704	BUDACU DE JOS	3309	2638	1083	rural	2.64	5.23		20.91	250.95	6058	114		147.06
32768	BUDESTI	1853	1766	898	rural	1.77	2.93		11.71	140.53	5241	148		190.92
32811	CAIANU MIC	4250	3195	1479	rural	3.20	6.72		26.86	322.32	5827	84		108.36
32884	CETATE	2971	2217	843	rural	2.22	4.69		18.78	225.32	6393	122		157.38
33015	CHIOCHIS	2774	2937	1494	rural	2.94	4.38		17.53	210.38	9229	132		170.28
33122	CHIUZA	2195	1776	876	rural	1.78	3.47		13.87	166.47	4391	90		116.1
32955	CICEU - MIHAIESTI	1198	1224	579	rural	1.22	1.89		7.57	90.86	5379	52		67.08
179953	CICEU-GIURGESTI	1460	1432	698	rural	1.43	2.31		9.23	110.73	3480	136		175.44
33177	COSBUC	1954	1450	694	rural	1.45	3.09		12.35	148.19	3005	15		19.35
33202	DUMITRA	5623	4075	1495	rural	4.08	8.88		35.54	426.45	8534	120		154.8
179686	DUMITRITA	3312	2598	917	rural	2.60	5.23		20.93	251.18	10524	107		138.03
33248	FELDRU	7835	7298	1996	rural	7.30	12.38		49.52	594.21	12303	278		358.62
33275	GALATII BISTRITEI	2517	2095	933	rural	2.10	3.98		15.91	190.89	7095	113		145.77
33337	ILVA MARE	2479	2164	946	rural	2.16	3.92		15.67	188.01	6726	26		33.54
33364	ILVA MICA	3433	3106	1163	rural	3.11	5.42		21.70	260.36	5363	53		68.37

33382	JOSENI BARGAULUI	5389	4321	1666	rural	4.32	8.51	34.06	408.70	4879	77	99.33
33435	LECHINTA	6222	5403	2074	rural	5.40	9.83	39.32	471.88	13360	289	372.81
33514	LESU	2853	2389	992	rural	2.39	4.51	18.03	216.37	9014	34	43.86
33541	LIVEZILE	5156	4044	1431	rural	4.04	8.15	32.59	391.03	9344	96	123.84
33603	LUNCA ILVEI	3299	2937	1228	rural	2.94	5.21	20.85	250.20	11008	198	255.42
33729	MAGURA ILVEI	2143	1733	732	rural	1.73	3.39	13.54	162.53	2704	28	36.12
33621	MAIERU	8211	6746	2232	rural	6.75	12.97	51.89	622.72	14915	88	113.52
33765	MARISELU	2546	2268	947	rural	2.27	4.02	16.09	193.09	7764	142	183.18
33658	MATEI	2513	2439	1171	rural	2.44	3.97	15.88	190.59	8383	128	165.12
33845	MICESTII DE CAMPIE	1075	1033	580	rural	1.03	1.70	6.79	81.53	4410	93	119.97
33881	MILAS	1222	1224	722	rural	1.22	1.93	7.72	92.68	4985	207	267.03
33952	MONOR	1346	1323	611	rural	1.32	2.13	8.51	102.08	5250	48	61.92
179659	NEGRILESTI	2390	2329	932	rural	2.33	3.78	15.10	181.26	6060	45	58.05
33989	NIMIGEA	5373	4830	2064	rural	4.83	8.49	33.96	407.49	9912	118	152.22
34075	NUSENI	2775	2890	1306	rural	2.89	4.38	17.54	210.46	9229	159	205.11
34155	PARVA	2588	2256	838	rural	2.26	4.09	16.36	196.27	7310	18	23.22
34173	PETRU RARES	3746	3189	1197	rural	3.19	5.92	23.67	284.10	2924	86	110.94
179720	POIANA ILVEI	1518	1339	559	rural	1.34	2.40	9.59	115.13	2315	22	28.38
34235	PRUNDU BARGAULUI	6392	5361	2270	rural	5.36	10.10	40.40	484.77	4196	66	85.14
34262	REBRA	2788	3010	834	rural	3.01	4.41	17.62	211.44	4745	273	352.17
34280	REBRISOARA	4880	4062	1465	rural	4.06	7.71	30.84	370.10	14786	249	321.21
34333	RODNA	6378	5498	2117	rural	5.50	10.08	40.31	483.71	13915	71	91.59
34360	ROMULI	1771	1591	649	rural	1.59	2.80	11.19	134.31	9844	46	59.34
179944	RUNCU SALVEI	1325	1169	460	rural	1.17	2.09	8.37	100.49	3165	31	39.99
34397	SALVA	2772	2606	1022	rural	2.61	4.38	17.52	210.23	2632	75	96.75
34477	SANMIHAIU DE CIMPIE	3509	1388	869	rural	1.39	5.54	22.18	266.12	6543	166	214.14
34618	SANT	2928	3072	1164	rural	3.07	4.63	18.50	222.06	26444	22	28.38
34645	SIEU	4694	2690	932	rural	2.69	7.42	29.67	355.99	7230	130	167.7

34690	SIEU-MAGHERUS	2314	3574	1385	rural	3.57	3.66	14.62	175.49	5951	117	150.93
34770	SIEU-ODORHEI	2579	2153	1030	rural	2.15	4.07	16.30	195.59	5208	198	255.42
34850	SIEUT	969	2524	704	rural	2.52	1.53	6.12	73.49	7289	66	85.14
34422	SILIVASU DE CIMPIE	1350	962	488	rural	0.96	2.13	8.53	102.38	3103	32	41.28
34903	SINTEREAG	3639	3403	1311	rural	3.40	5.75	23.00	275.98	7304	220	283.8
34547	SPERMEZEU	3663	2972	1376	rural	2.97	5.79	23.15	277.80	8235	101	130.29
35152	TARLISUA	5803	2962	1195	rural	2.96	9.17	36.67	440.10	15808	53	68.37
34985	TEACA	5944	5071	2209	rural	5.07	9.39	37.57	450.79	13981	280	361.2
35054	TELCIU	6685	5518	2277	rural	5.52	10.56	42.25	506.99	28537	115	148.35
35090	TIHA BARGAULUI	3313	5445	2544	rural	5.45	5.23	20.94	251.26	23991	103	132.87
35269	URIU	3724	3052	1326	rural	3.05	5.88	23.54	282.43	4883	190	245.1
35312	URMENIS	1837	1854	963	rural	1.85	2.90	11.61	139.32	5835	198	255.42
35429	ZAGRA	3455	3356	1274	rural	3.36	5.46	21.84	262.03	15124	70	90.3

Anexa 3. Infrastructura de gestionare a deșeurilor existentă și propusă PFDG Bistrița Năsăud ()

Infrastructura de gestionare a deșeurilor existentă și propusă, județul Bistrița Năsăud



Referința:

<http://www.portalbn.ro/cj/Pagini/Mediu.aspx?RootFolder=%2fcj%2fMediu%2fProiect%20PLANUL%20JUDE%c8%9aEAN%20DE%20GESTIONARE%20A%20D%20E%20C8%98EURILOR%20c3%8eN%20JUDE%c8%9aUL%20BISTRIT%c8%9aA%2dN%c4%82S%c4%82UD%282020%e2%80%932025%29%2dvarianta%20revizuit%20c4%83%20noiembrie%202020&FolderCTID=&View=%7b894F7541%2d78AF%2d4B33%2dADC0%2d8954C92C575B%7d>

Anexa nr. 8 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate

Regulamentul privind sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud

ART 1. DISPOZIȚII GENERALE

În contextul actual securitatea spațiilor publice din **județul Bistrița-Năsăud** nu poate fi asigurată fără o supraveghere video eficientă, care să permită, atât monitorizarea în timp real a respectării regimului deșeurilor, cât și înregistrarea imaginilor video.

Aceste sisteme de supraveghere video se adresează, în principal spațiilor publice: drumuri, parcuri, malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite, platformele de colectare a deșeurilor, etc.

Totodată utilizarea unui astfel de sistem include anumite responsabilități și garanții din partea proprietarului de sistem, referitor la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ce se înregistrează în sistem, atribuții și reglementări descrise în Legea nr. 190 din 18.07.2018 privind protecția datelor cu caracter personal.

În acest sens, **A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud**, este desemnat în vederea monitorizării, stocării și gestionării datelor obținute prin sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județului Bistrița-Năsăud, întrucât este operator de date cu caracter personal.

Din acest motiv este necesară stabilirea unui regulament privind supravegherea prin mijloace video și prelucrarea datelor cu caracter personal preluate și înregistrate în sistemul de monitorizare prin înregistrare video.

ART 2. CONDIȚII DE LEGITIMITATE - REFERINȚE NORMATIVE

a) **Regulamentul(UE) 679/2016** al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**GDPR**);

b) **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (**GDPR**);

c) **Legea nr. 333 din 8 iulie 2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012** pentru aprobarea Normelor Metodologice a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

e) **Legea nr. 544/2001** actualizată, privind liberul acces la informațiile de interes public;

f) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al instituțiilor publice;

g) **O.U.G. nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

h) **Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud**;

i) **Statutul Actualizat al Asociației** de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud;

j) **Legea Nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) **Legea Nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART 3. OBIECTUL REGULAMENTULUI

Sistemul de supraveghere video este compus dintr-o infrastructură de camere de supraveghere portabile care se instalează în zonele predispuse abandonului de deșuri și transmit fotografii/imagini pe adresele de e-mail ale persoanelor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament și camere fixe de supraveghere amplasate în incinta C.M.I.D Târgu și pe platformele de colectare a deșeurilor, rețele de date și de alimentare, servere și alte echipamente de înregistrare și gestiune a datelor, inclusiv software-ul aferent. Toate camerele funcționează 24 de ore, 7 zile pe săptămână.

ART 4. SCOPUL REGULAMENTULUI PRIVIND SUPRAVEGHEREA VIDEO PENTRU RESPECTAREA REGIMULUI DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL BISTRITĂ-NĂSĂUD

Conform prevederilor art. 6, alin. (1) lit. c) și e), din Regulamentul UE 2016/679, operatorul poate prelucra imaginile fără a necesita acordul persoanei vizate.

Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video pe raza U.A.T-urilor din județul Bistrița-Năsăud are drept scop:

1. Stabilirea unui set unitar de norme care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video, necesar în indentificarea cazurilor de nerespectare a regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, respectând în același timp obligațiile ce revin A.D.I Deșuri Bistrița-Năsăud, măsurile adoptate pentru protecția datelor cu caracter personal, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

2. Stabilirea responsabilităților privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

3. Sistemul video este necesar pentru a sprijini politicile de securitate instituite de actele normative care reglementează protecția datelor cu caracter personal și contribuie la îndeplinirea atribuțiilor Corpului de control al A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, cu privire la respectarea regimului deșeurilor și protecției mediului.

Prezentul Regulament descrie măsurile care necesită a fi luate de A.D.I Deșuri Bistrița-Năsăud pentru a proteja datele cu caracter personal, care sunt prelucrate prin metoda supravegherii video, protejarea vieții private și a altor drepturi fundamentale și interese legitime ale cetățenilor.

ART 5. BENEFICIILE SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE:

Eficiențizarea activității de supraveghere în perimetrul unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud, pe drumuri, parcuri, malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite, platformele de colectare etc.

Respectarea actelor, normativelor și a legislației în vigoare pentru protecția mediului;
Eficiențizarea prevenirii și combaterii activităților contravenționale;

ART 6. ZONELE SUPRAVEGHEATE

Componentele sistemului de supraveghere video sunt amplasate în totalitate pe raza unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

Se supraveghează zonele menționate în prezentul Regulament iar imaginile se stochează potrivit normelor legale, coroborat cu specificațiile tehnice ale echipamentelor, iar în cazul producerii unui eveniment semnalat de persoane sau instituții abilitate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării acestuia.

Se supraveghează în principal:

- zonele verzi;
- zonele împădurite;
- platformele de colectare a deșeurilor;
- incinta C.M.I.D Tărpiu;
- drumuri, căi de acces;
- Stații de Transfer;
- Centre de Colectare;

-parcurile, precum și alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții și servicii publice de interes local.

Amplasarea camerelor a fost atent revizuită astfel încât să nu prejudicieze drepturile și libertățile fundamentale sau interesele persoanelor vizate.

Camerele de supraveghere video sunt amplasate în locuri vizibile. Orice utilizare ascunsă a acestora este strict interzisă, cu excepția cazurilor expres reglementate de legislație.

ART 7. DATELE CU CARACTER PERSONAL COLECTATE PRIN INTERMEDIUL SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE VIDEO

Toate camerele funcționează în regim 24 din 24 ore și sunt fixate pe stâlpi și arbori.

La darea în exploatare a sistemului de supraveghere video, administratorul sistemului va primi instructajul referitor la setările sistemului de monitorizare video, respectarea regimului de confidențialitate și dreptul de acces la informația prelucrată în sistemul de evidență.

Următoarele categorii de date cu caracter personal vor fi prelucrate: imagini ale persoanelor (fotografii și imagini video), numere de înmatriculare sau înregistrare ale vehiculelor.

ART 8. LIMITAREA SCOPULUI

Sistemul de supraveghere video va fi utilizat numai în scopul în care este instalat, fără a se urmări în special obținerea unor informații pentru anchetele sau procedurile infracționale, cu excepția situațiilor în care se produce un incident sau se observă un comportament infracțional. Imaginile pot fi transmise însă organelor competente, în cadrul unor investigații civile sau penale, această procedură fiind reglementată separat într-un protocol de colaborare cu organele competente.

Din partea A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud vor fi desemnați responsabili, care vor administra și gestiona accesul la imaginile și datele stocate.

ART 9. CATEGORII SPECIALE DE DATE CU CARACTER PERSONAL

Sistemul de monitorizare video al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud are ca scop monitorizarea drumurilor, parcurilor, malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite, platformele de

colectare a deșeurilor etc., incinta C.M.I.D Târbuiu și nu are ca scop captarea (spre exemplu, prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (spre exemplu indexare, creare de profiluri) din categoria specială de date cu caracter personal.

De asemenea nu se utilizeaza tehnici de prelucrare a datelor biometrice, sau alte mijloace de prelucrare a datelor privind starea de sanatate.

Tot din categoria datelor speciale cu caracter personal fac parte și convingerile politice, religioase sau filosofice, care nu fac obiectul acestei prelucrari, iar în cazuri adunarilor publice care au obiectul exprimării acestor convingeri, se va avea în vedere, prin măsurile tehnico-organizatorice luate, ca prelucrarea imaginilor video să fie efectuată doar în scopuri de protecția mediului și prevenire sau identificare a situațiilor de încălcare a legislației privind gestionarea deșeurilor.

ART 10. ACCESUL LA DATELE CU CARACTER PERSONAL ȘI DEZVĂLUIREA ACESTORA

Accesul la imaginile video înregistrate în timp real este limitat la un număr redus de persoane, angajați ai A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, care pot fi identificați individual, în conformitate cu lista aprobată de unitățile administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud și prezentată în Anexa nr. 1.

Accesul la imaginile video și/sau la arhiva în care sunt stocate imaginile înregistrate este permis numai persoanelor responsabile, prevăzute în Anexa nr. 1, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

La solicitarea în scris al organelor abilitate se pot efectua copii din fișierele temporare în care sunt stocate imaginile video.

ART 11. PROTECȚIA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL DE DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN CARE SUNT STOCATE (PRELUCRATE) IMAGINILE VIDEO

În vederea securizării sistemului informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, se aplică următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

-sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video se păstrează la sediul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

- responsabilii din cadrul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud vor fi consultați înainte de achiziționarea sau instalarea oricărui nou sistem de supraveghere;

-toate sistemele trebuie să corespundă cerințelor de securitate descrise în legislația națională;

- accesul fizic la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este permis numai persoanelor responsabile desemnate de A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud și reprezentanții firmei care efectuează mentenanță, revizie tehnică și reparații, conform contractelor încheiate în acest sens ;

-accesul la înregistrările video prelucrate este restricționat prin introducerea unui șir de parole și se va constitui un fișier de istoric a logărilor;

-în cazul deconectării energiei electrice, sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este dotat cu sursă autonomă de alimentare cu energie electrică (UPS);

-sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video este dotat cu mijloace de protecție în rețea;

- echipamentele sunt instalate astfel încât să se afle sub supraveghere doar spații publice, care au nevoie de protecție suplimentară;

-utilizatorii sistemului de supraveghere video sunt instruiți pentru utilizarea și exploatarea corectă a sistemului;

A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud actualizează, dacă este cazul, lista persoanelor care au acces la sistemul informațional de date cu caracter personal în care sunt stocate (prelucrate) imaginile video, care descrie în detaliu drepturile de acces ale acestora accesul fiind înscris în fișa postului.

ART 12. CONTROL ACCES

Imaginile captate de sistemul de supraveghere video sunt vizualizate în timp real pe monitoarele dintr-o încăpere situată la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, iar monitoarele nu pot fi văzute din exterior.

Accesul neautorizat în camera în cauză, este interzis. Accesul este strict limitat la angajații autorizați, după cum urmează:

- Președintele A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud/ Director Executiv A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

- persoanele desemnate în Anexa nr. 1;

- personalul tehnic al societății comerciale care asigură mentenanța și garanția sistemului, în baza legitimației de serviciu și delegației de serviciu - însoțit de o persoană din cadrul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

- persoanele care au calitatea de politist al poliției judiciare, procuror sau magistrat, în baza legitimației de serviciu și a motivării scrise adresată A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud - însoțite de o persoană din cadrul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

- cadrelor Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița-Năsăud, Inspectoratului Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud, Inspectoratului de Poliție al Județului Bistrița-Năsăud, Oficiului Județean de Telecomunicații Speciale Bistrița-Năsăud, Institutiei Prefectului Județului Bistrița-Năsăud, Direcției Județene de Informații Bistrița-Năsăud și angajații altor instituții, desemnați de conducătorii acestora să facă parte din colectivul de coordonare a unor acțiuni comune, în cazul unor adunări publice sau manifestații cultural-sportive de amploare, ce se desfășoară pe raza U.A.T-urilor din județul Bistrița-Năsăud sau pentru îndeplinirea altor atribuții de serviciu pe timpul misiunilor de asigurare a ordinii publice la adunări publice cu grad mediu/ridicat/caracter complex, sau pentru îndeplinirea altor atribuții legale ce le revin, însoțite de o persoană din cadrul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Accesul se realizează exclusiv în interes de serviciu și se va consemna într-un registru de acces, existent la A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Datele stocate devin proprietatea A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud și sunt administrate strict în conformitate cu Regulamentul European nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR), cu Legea nr. 190/2018, iar accesul la aceste date este autorizat de către Președintele A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud/ Directorul Executiv A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART 13. MĂSURI TEHNICE ȘI ORGANIZATORICE DE PROTECȚIE A SISTEMULUI VIDEO

Pentru a proteja securitatea sistemului de supraveghere video și pentru a asigura protecția vieții private, se dispun următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate și legislația în vigoare privind pastrarea datelor;

- mediile de stocare (serverele pe care se stochează imaginile înregistrate) se află în spații securizate și protejate, asigurându-se securitatea fizică și totodată realizându-se copii de siguranță;

- toți utilizatorii cu drept de acces la sistemul de supraveghere video au semnat angajamente de confidențialitate, prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- utilizatorilor li se acordă dreptul de acces doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- doar responsabilii numiți în acest sens de către operator (ADI) au dreptul să acceseze fișierele înregistrate în sistem.

ART 14. DREPTURI DE ACCES AL UTILIZATORILOR

Accesul la imaginile stocate și/sau la caracteristicile tehnice ale sistemului de supraveghere video este limitat la un număr redus de persoane și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului.

A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud impune limite stricte în privința persoanelor care au acces:

◇ să vizioneze materialul filmat în timp real: imaginile care se derulează în timp real sunt accesibile administratorului sistemului de supraveghere și persoanelor autorizate în acest sens și prevăzute în Anexa nr. 1;

◇ să vizioneze înregistrarea materialului filmat: vizionarea imaginilor înregistrate se va face în cazuri legal justificate, cum ar fi cazurile prevăzute expres de lege și incidentele de securitate-pentru persoanele care solicit drept de acces în conformitate cu legislația;

◇ să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat de sistemul de supraveghere video- pentru persoanele prevăzute în Anexa nr. 1.

Toți membrii personalului cu drepturi de acces beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor.

Acest regulament va fi înscris în programul de instruire și îndrumare al utilizatorilor care au drept de acces și atribuții de operare a sistemului de supraveghere video.

Întregul personal din subordine, implicat în operarea sistemului de supraveghere video, va fi instruit și informat cu privire la toate aspectele funcționale, operaționale și administrative ale acestei activități.

ART 15. DEZVĂLUIREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru a avea acces la imaginile stocate de sistemul de supraveghere video al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, instituțiile abilitate vor întocmi o adresă prin care vor indica baza legală a solicitării, data, perioada și intervalul orar, precum și zona de interes. A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud va analiza cererea și în termenul înscris în adresă, urmând să procedeze la predarea acestora cu asigurarea condițiilor de confidențialitate, instituției solicitante.

Orice activitate de dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei analize riguroase privind necesitatea comunicării, și compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare.

Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de administratorul sistemului în Registrul de evidență special constituit.

Exercitarea dreptului de acces la date cu caracter personal al persoanelor vizate se va asigura în conformitate cu prevederile art. 15 din Regulamentul UE nr. 679/2016.

ART 16. DURATA PĂSTRĂRII ÎNREGISTRĂRILOR VIDEO

Durata păstrării înregistrărilor video este de cel puțin 20 de zile calendaristice, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice, după care acestea se șterg automat în ordinea în care au fost înregistrate.

În cazul producerii unui incident de securitate, durata de păstrare a înregistrărilor video poate depăși limitele admisibile, în funcție de timpul necesar investigației suplimentare a incidentului de securitate.

ART 17. INFORMAREA PUBLICULUI REFERITOR LA SUPRAVEGHEREA VIDEO

Informarea publicului referitor la supravegherea video de pe raza U.A.T-urilor din județul Bistrița-Năsăud se efectuează prin indicatoare de dimensiunea 40x20 cm, instalate pe raza unităților administrativ-teritoriale în județul Bistrița-Năsăud.

Totodată, informarea se efectuează prin postarea datelor prevazute la art. 12 din Regulamentul UE 679/2016, pe site-ul A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud;

A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART 18. EXERCITAREA DREPTURILOR DE ACCES, INTERVENȚIE ȘI OPOZIȚIE

Pe întreaga perioadă de stocare a datelor cu caracter personal, persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale, care le privesc, deținute de A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, de a solicita intervenția (ștergere/actualizare/rectificare/anonimizare) sau a se opune prelucrărilor, conform legii.

Orice cerere de a accesa, rectifica, bloca și/sau șterge date cu caracter personal, ca urmare a utilizării camerelor video, ar trebui să fie adresată A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud în calitate de operator date cu caracter personal.

Dacă există solicitarea expresă a persoanei vizate, i se poate trimite o copie a imaginilor în care a fost înregistrată. Imaginile furnizate vor fi clare, în măsura posibilității, cu condiția de a nu prejudicia drepturile terților (persoana vizată va putea vizualiza doar propria imagine, imaginile altor persoanelor care pot apărea în înregistrare vor fi editate astfel încât să nu fie posibilă recunoașterea/identificarea lor).

În cazul unei asemenea solicitări, persoana vizată este obligată:

◇ să se identifice dincolo de orice suspiciune (să prezinte actul de identitate când participă la vizionare), să menționeze data, ora, locația și împrejurările în care a fost înregistrată de camerele de supraveghere;

Există posibilitatea refuzării exercitării dreptului de acces în situația în care se aplică excepțiile prevăzute de lege.

ART 19. DISPOZIȚII FINALE

Regulamentul privind sistemul de supraveghere video va fi completat și actualizat ori de câte ori apar modificări a prevederilor legale în baza cărora s-a elaborat, precum și în cazul în care apar alte circumstanțe care impun modificarea acestuia.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării și adoptării de către unitățile administrative- teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud membre A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Anexa nr. 1 Lista persoanelor cu drept de acces la înregistrările în timp real, stocate în sistemul de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Drepturi, atribuții și acces la date cu caracter personal	
1	Cristian Marius Niculae	Director Executiv A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Persoană responsabilă de sistemul de supraveghere	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate • este responsabil de buna funcționare a sistemului, • propune îmbunătățiri, modificări ale sistemului, • realizează investițiile de modernizare, și update al sistemului
2	Câmpean Adrian-Alin	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
3	Lăcătuș Pop Leontin	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<p>vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate,</p> <ul style="list-style-type: none"> • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a

				imaginilor înregistrate
4	Precub Ioan	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
5	Rus Gavrilă	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
6	Peștina Florin Nelu	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
7	Cocos Alexandru Vasile	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu

				caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
8	Sîngeorzan Aurel	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
9	Țega Bogdan Pavel	Inspector în cadrul Corpului de Control A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
10	Sărmaș Ioana	Secretar A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
11	Sîrb Ionela	Consilier Juridic A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare

			judetul Bistrița-Năsăud	și/sau copiere de imagini înregistrate, <ul style="list-style-type: none"> • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
12	Bradea Ion	Consilier Relații Publice-Comunicare A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate
13	Costan Maria Olimpia	Inspector economic	Angajat cu atribuții pe linie de supraveghere video respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud	<ul style="list-style-type: none"> • vizualizare imagini în timp real, vizualizare înregistrări, preluare și soluționare solicitări privind vizionare și/sau copiere de imagini înregistrate, • are acces la date cu caracter personal pe parcursul vizionării imaginilor în timp real și a imaginilor înregistrate

Anexa nr. 9 la Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate

Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/28.04.2021
- Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

În conformitate cu prevederile art. 33 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare *„(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.*

(2) APM stabilește și decide prin autorizația de mediu dacă deșeurile cu proprietăți similare în materie de biodegradabilitate și compostabilitate care sunt conforme cu standardele europene, normele tehnice prevăzute de Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile sau cu standarde/norme naționale echivalente pentru ambalaje valorificabile prin compostare și biodegradare pot fi colectate împreună cu biodeșeurile.

(3) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului adoptă sau, după caz, propune prin intermediul ghidurilor/ ordinelor de ministru/hotărârilor de Guvern măsuri adecvate în conformitate cu art. 4 și 21, pentru a:

a) încuraja reciclarea, inclusiv compostarea și fermentarea biodeșeurilor, într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului, rezultatele acestei reciclări respectând standarde relevante de înaltă calitate;

b) încuraja producerea de compost în gospodării; și

c) promova utilizarea unor materiale produse din biodeșeuri.

(4) Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate și reciclate la sursă prevăzută în alin. (1) este descrisă în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.”

Conform art. 19, alin. (1), lit. d) din Ordonanța de Urgență nr 92/2021:

„Art. 19 Reguli pentru calcularea îndeplinirii obiectivelor

(1) Pentru a calcula dacă s-au îndeplinit obiectivele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. (c)-(e) și la art. 18 alin. (1) și (2):

d) cantitatea de deșeuri municipale biodegradabile care intră în tratare aerobă sau anaerobă poate fi considerată ca fiind reciclată în cazul în care tratarea generează compost, digestat sau alte materiale într-o cantitate a conținutului reciclat similară cu cea a materialelor inițiale, care urmează să fie utilizat ca produs, material sau substanță reciclată.”

Definiție: biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare; (conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare)

În conformitate cu prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, se impune realizarea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în 1995.

Cuantificarea/estimarea cantităților de deșeuri biodegradabile compostate în gospodăriile individuale se va realiza în conformitate cu prevederile:

- *„Ghidului privind compostarea individuală în gospodăriile din zonele urbane și rurale”, elaborat ca parte a Contractului-cadru de sprijinire a Echipei Băncii Europene de Investiții (BEI) de suport consultativ privind proiectele din sectoarele Mediu și Energie, respectiv Contractul de asistență tehnică AA-010820-001 „Suport pentru consolidarea capacității instituționale a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din domeniul deșeurilor” semnat cu Mott MacDonald în calitate de Consultant, publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)*
- *Anexei nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, Partea a doua- „Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală”*

I. Noțiuni generale privind compostarea/ reciclarea la sursă a biodeșeurilor

Compostarea reprezintă procesul de descompunere și transformare a substanțelor organice solide de către microorganisme (în principal bacterii și fungi) într-un material stabil, care poate fi valorificat în agricultură, în locul îngrășămintelor chimice sau în lucrări ce vizează ameliorarea solului.

Compostarea este o formă naturală de reciclare, un proces natural prin intermediul căruia microorganismele (bacteriile, ciupercile microscopice) și nevertebratele (insecte, viermi) descompun materia organică, transformând-o într-un îngrășământ, COMPOSTUL.

II. Avantajele compostului

- este cel mai bun îngrășământ pentru sol;
- elementele sale nutritive sunt eficient utilizate;
- ajută în mod considerabil la îmbunătățirea structurii solului;
- ajută la menținerea apei în sol;
- protejează solul de alte substanțe chimice

Pe lângă reciclarea eficientă a deșeurilor menajere și valorificarea unor resurse naturale prețioase, compostarea aduce multe beneficii, cum ar fi:

- îmbunătățirea calității solului – ajută la o mai bună reținere a apei, contribuie la combaterea bolilor și dăunătorilor;
- reducerea nevoii de a folosi fertilizatori chimici;
- încurajarea producției de bacterii benefice și de ciuperci care contribuie la realizarea humusului, un excelent nutrient natural;
- reducerea emisiilor de metan;
- contribuția la echilibrarea pH-ului solului și la moderarea temperaturii acestuia.

III. Metode de compostare

Pentru compostare se folosesc grămezi deschise sau lăzi de compost. În cazul fermelor și stațiilor de compostare, ea se realizează pe platforme special amenajate. Materialul se dispune în șiruri lungi care se întorc periodic, în sisteme de gramezi statice aerate, folosind conducte perforate sau în containere speciale.



Pentru compostare este necesar să fie ales un loc umbrat, accesibil, dar să aibă și un drenaj bun. Compostarea se poate realiza în grămadă, direct pe sol, sau într-o ladă/cutie din orice material.

Locul ideal pentru grămada sau cutia de compost este direct pe sol, pentru a facilita accesul organismelor responsabile cu descompunerea materiei organice (bacterii, ciuperci, râme etc).



O locație adecvată pentru compostare este un colț al grădinii sau livezii, care să protejeze grămada/cutia de compost de curenții puternici de aer. De asemenea spațiul pentru compostare poate fi stabilit sub un copac cu frunze căzătoare, fiind astfel ferită de soare vara și primind căldura soarelui iarna.

Pentru realizarea compostului, este nevoie de amenajarea unui spațiu special și să fie respectați anumiți pași, după cum urmează:

1. Se adună în recipiente speciale toate deșeurile menajere biodegradabile, care pot fi folosite pentru obținerea compostului.
2. Dacă se folosește un compostor staționar, se pune la baza lui un strat de 10-15 cm de crengi rupte sau alte resturi din curte.
3. Se așază deșeurile în straturi alternative: se pune un strat de ingrediente brune, unul de deșeuri verzi și un strat de sol uscat din grădină (în cantități aproximativ egale, resturi din bucătărie și din curte).
4. Se aerisește compostul. O dată pe săptămână, se amestecă în cutie sau în grămadă, de sus în jos, cu o furcă, un băț din lemn sau o lopată, astfel încât compostul să fie afânat.
5. Se asigură temperatura adecvată. Compostul se formează într-un interval de 30-70°C. Deșeurile biodegradabile fermentează și temperatura crește. Dacă temperatura este prea mare sau prea mică ori dacă mirosul este foarte puternic, se amestecă bine compostul.
6. Este necesară menținerea unei umidități potrivite. Compostul trebuie să fie umed în permanență, dar nu să mustească. Dacă e prea uscat, trebuie udat. Dacă e îmbibat cu apă, se aerează.

Obținerea compostului în gospodarie înseamnă, în primul rând, o reciclare eficientă a deșeurilor menajere biodegradabile, rezultate în urma activității casnice sau a grădinăritului.

Compostul este un îngrășământ natural foarte hrănitor, care se poate folosi atât pentru plantele din locuință, cât și pentru cele din curte.

Procesul de descompunere a deșeurilor biodegradabile se face prin digestie aerobă și conversie în fertilizator organic.

Există diverse recipiente pentru producerea compostului. De la lăzi deschise cu grilaj și lăzi închise din material plastic și până la clasica grămadă de compost, din scânduri. În acest sens trebuie ținut cont de diverși factori, gen durata până la maturarea compostului sau posibilele mirosuri neplăcute. Dacă procesul de maturare s-a desfășurat corect, rezultă un compost sfărâmicios, cu miros de pământ de pădure.

Compostarea deșeurilor menajere

Compostarea înseamnă transformarea deșeurilor menajere biodegradabile în compost. Compostul este un îngrășământ natural, obținut în urma descompunerii resturilor colectate din activitatea casnică, dar și din grădină, exemple de astfel de deșeuri fiind: resturile de legume, fructe, coji de ouă, zațul de cafea, ramurile uscate, frunzele, iarba uscată, resturile de flori.

Compostarea reprezintă o metodă eficientă de reciclare a acestor deșeuri, care pot fi selectate ușor în gospodărie.

Un compost de calitate depinde de colectarea corectă a materiei prime și de respectarea anumitor etape pentru obținerea lui. Textura lui este sfărâmicioasă, asemănătoare pământului afânat, nu emană mirosuri neplăcute și este de culoare brun închisă, aproape neagră. Deși poate fi obținut și în interior, ideal pentru realizarea compostului este să se dispună de o grădină, pentru că este nevoie de contact cu solul, aerisire adecvată și apă în cantități suficiente, ca să nu se usuce.

IV. Condiții pentru a obține un compost de calitate

Pentru ca rezultatul compostării să fie unul eficient, sunt necesare următoarele elemente:

- Ingrediente bogate în carbon (brune-dure-uscate, cum sunt paie, crengile copacilor, rumegușul) și ingrediente bogate în azot (verzi-moi-umede cum sunt buruienile, frunzele, resturile de fructe și legume). Acestea sunt cele care stabilesc calitatea compostului.
- Umiditate, deoarece aceasta asigură un mediu de viață ideal pentru bacterii.
- Aer, pentru ca microbii care se ocupă de descompunerea materialelor să poată acționa.

Procesul este controlat în ceea ce privește accelerarea descompunerii, optimizarea eficienței și minimizarea impactului asupra mediului și populației, se poate aplica deșeurilor verzi și deșeurilor solide municipale și se desfășoară în două faze /etape:

a) tratarea mecanică;

b) descompunerea (fermentarea).

Tratarea mecanică implică mărunțirea, omogenizarea și pregătirea deșeurilor pentru tratarea biologică/fermentare.

Fermentarea (descompunerea)

În cadrul procesului de compostare, materia organică se descompune în mod natural datorită procesului de biodegradare. Compostarea se poate face la scară mică în gospodăriile cetățenilor, sau la o scară mai mare, implicând întreaga comunitate. Aproape trei sferturi din gunoiul zilnic este format din deșeuri organice ce provin de la resturile de la bucătărie. Aceste deșeuri pot fi foarte utile în gospodărie, datorită conținutului lor de substanțe nutritive necesare grădinii.

Procesul de fermentare cuprinde trei stadii:

- stadiul de fermentare mezofilă, la temperaturi cuprinse între 25°C și 40°C;
- stadiul termofil, constă într-o degradare aerobă intensă. Materia organică se descompune la temperaturi de 50° până la 70°C, sub acțiunea bacteriilor. Datorită temperaturilor înalte, materialul se pasteurizează, microbii sunt distruși precum și semințele de buruieni.
- stadiul de maturizare, în care temperaturile se stabilizează (35-45°C) și se continuă unele fermentații, convertind materialul degradat în humus. Scopul este de a produce un material stabil.

Compostul nu poate fi utilizat în agricultură decât în stare finită (maturat). Deșeurile proaspăt măcinate sunt foarte active și pot fi utilizate, uneori, ca păături calde pentru culturile de iarnă, sau primavară.

Deșeurile transformate în compost maturat sunt apte din punct de vedere igienic și numai acestea pot fi utilizate în agricultură fără inconveniente de ordin sanitar. Un compost poate fi considerat matur în momentul în care activitatea microorganismelor este redusă la minim.

Maturizarea excesivă a compostului, duce la o mineralizare prea avansată a acestuia ceea ce face să-și piardă din efectele sale favorabile solului. De aceea se admite în general un timp de maxim 3 luni pentru menținerea compostului în zona de maturare. În cursul fermentării, materiile organice din deșeuri facilitează două acțiuni simultane în care intră carbonul și azotul și care duc la mineralizarea substanțelor biodegradabile, ducând pe de o parte la producerea de bioxid de carbon și amoniac iar pe de altă parte la formarea humusului, al cărui rol este foarte important pentru menținerea proprietăților fizice, chimice și biologice ale solului.

Factorii principali care favorizeaza fermentarea aerobă

Oxigenul din aer

Aerarea se poate face prin mai multe sisteme, conform procedurii de compostare adaptat, astfel:

- aerare simplă, prin răsturnarea grămezilor de compost, în cazul compostării în grămadă, în aer liber;

Apa

În funcție de cantitatea de materii organice, existente în deșeuri, procentul de umiditate optim pentru fermentare trebuie să fie următorul:

- în cazul în care conținutul de materii organice al reziduurilor este <50% umiditatea trebuie să fie de circa 45%;
- în cazul în care conținutul de materii organice >50% umiditatea trebuie să fie de circa 50 - 55%.

Pentru a controla procesul de fermentare, este necesar ca materialul de compostat să fie ferit de ploaie, deoarece o umiditate prea mare poate duce la fenomene specifice fermentării anaerobe.

Compoziția deșeurilor

Un alt factor important în declanșarea procesului de fermentare este reprezentat de compoziția deșeurilor. Deșeurile cu o încărcare mare în materii fermentabile asociate cu o temperatură a mediului mare și un aport suplimentar de aer, conduc la o declanșare rapidă a procesului de compostare.

În cazul deșeurilor cu o încărcătură redusă de substanțe organice asociate cu temperaturi scăzute întâlnite mai ales în perioada iernii, procesul de fermentație este întârziat, iar un aport suplimentar de aer dăunează fermentării (conduce la apariția și dezvoltarea mirosurilor neplăcute).

Pe lângă factorii principali menționați anterior, fermentarea aerobă este influențată și de o serie de factori auxiliari, cum ar fi:

- omogenitatea amestecului;
- granulația deșeurilor supuse fermentării;
- modul de așezare a deșeurilor măcinate în grămezi sau în recipiente de fermentare;
- încetinirea vitezei de creștere a temperaturii.

Un spațiu de compostare poate fi amenajat și în gospodării mici, pentru că este suficientă o suprafață de 2-3 mp.

Este importantă alegerea unui loc care să fie protejat de vânt și să nu fie expus direct la soare.

Materia primă pentru compost este reprezentată, pe de-o parte, de deșeurile menajere produse în casă, și pe de alta, de resturile provenite din grădină.

Din ce se poate face compost	Din ce nu se poate face compost
-fructe și legume (proaspete sau gătite) -coji de ouă, cartoane de ambalat ouă -resturi de pâine și cereale -zaț de cafea și filtre folosite -pliculețe de ceai folosite, resturi de ceai -coji de alune (alune, fistic, migdale etc.- sunt exceptate cojile de nuci) -hârtie și carton care nu pot fi reciclate -resturi vegetale din curți (rămase de la tunderea arbuștilor, a copacilor, a gazonului,	-crengi sau frunze de nuc, pot elibera substanțe nocive altor plante -cenușă provenită din arderea cărbunelui- poate produce substanțe dăunătoare plantelor -produse lactate (unt, frișcă, lapte, smântână, iaurt, cașcaval, brânză), grăsimi animale și uleiuri vegetale, resturi de carne, oase de pește, ouă întregi- produc un miros care atrage dăunătorii (rozătoare, muște) -plante infestate (ciuperci, bacterii, virusuri,

crengi, nuiele mărunțite, flori etc.) -plante de interior -fân, paie, stuf -frunze uscate -rumeguș -așchii/scânduri de lemn mărunțite -țesături din lână și bumbac -păr și blană naturale -șervețele de hârtie	atacate de dăunători)- bolile și larvele dăunătorilor se pot transmite altor plante -excremente ale animalelor de companie- pot conține bacterii, virusuri, germeni, paraziți și alți agenți patogeni nocivi pentru oameni -resturi vegetale din curte tratate cu pesticide, lemn tratat sau vopsit- pot ucide microorganismele benefice pentru realizarea compostului -sticlă, untură, nămol, carne, metal, plastic, produse sanitare.
--	---

V. Concluzii și recomandări

- a) Se recomandă colectarea separată și compostarea la sursă a deșeurilor biodegradabile în vederea reducerii cantităților de deșeuri depozitate anual și implicit a costurilor cu salubritatea.
- b) Biodeșeurile reprezintă cea mai mare proporție din totalul deșeurilor municipale generate. Separarea corectă și compostarea la sursă duce la diminuarea semnificativă a cantităților de deșeuri care ar ajunge la eliminarea finală prin depozitare, diminuarea emisiilor cu efect de seră generate de descompunerea anaerobă a deșeurilor biodegradabile în lipsa oxigenului în depozitele de deșeuri (dioxid de carbon- CO₂ și metan- CH₄).
- c) Diminuarea cantităților de deșeuri biodegradabile depozitate, duce la scăderea penalităților aplicabile în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare, pentru neîndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare dar și a sumelor aferente contribuției pentru economia circulară.
- d) Modalități de gestionare a deșeurilor biodegradabile:
 - Pentru mediul urban, zona de case:
 - Compostare individuală în gospodării, unde situația locativă o permite;
 - Colectarea separată în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud (colectarea în campaniile gratuite, predarea gratuită în Stațiile de transfer/ Centrele de colectare, colectarea pe bază de comandă, contra cost, la tariful aprobat).
 - Pentru mediul rural, zona de case:
 - Compostare individuală în gospodării, unde situația locativă o permite;

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de
organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul
Bistrița-Năsăud

Regulamentul serviciului de salubritate reprezintă actul administrativ-normativ cu caracter unitar ce reglementează condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a tuturor activităților specifice salubrității așa cum sunt ele definite de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate.

Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților a fost aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente. În acest sens, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute de lege.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în vigoare, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.56 din 27.04.2023, respectiv prin Hotărârea nr.10 din 12.05.2023 a Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.331/01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată – 2024, ca urmare a modificărilor legislative apărute ulterior aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud din anul 2023, în vigoare și ca urmare a controalelor desfășurate de Autoritatea Națională de Reglementare

pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și de Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu și solicită aprobarea acestuia.

Prin Nota de fundamentare nr.2 din 26.01.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înaintată prin adresa nr.331/01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024 se justifică necesitatea modificării și completării Regulamentului de salubritate în județul Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 56 din 27.04.2023 și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.10 din 12.05.2023.

Ca urmare, intervine obligativitatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a celorlalte autorități publice locale din județ și a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, de a include în documentele contractelor de concesiune și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, noile prevederi legislative incidente și de a le corela cu specificul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor de la nivelul județului Bistrița-Năsăud.

Conform prevederilor legale în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, precum și modificările și completările la acesta se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și se supune apoi aprobării în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care, este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în adunarea generală a asociației, să voteze, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/2020 a fost desemnat ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, domnul Grigore-Florin Moldovan - Administratorul public al județului.

Având în vedere necesitatea aprobării unui nou regulament, se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.56/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Totodată, Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, se va modifica în mod corespunzător, prin act adițional, după aprobarea regulamentului în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud.

Anterior adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, proiectul de hotărâre va fi supus transparenței decizionale, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Prin Nota de fundamentare nr.IVA/2782/02.02.2024 a Serviciului coordonare servicii publice, mediu se propune inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud în vederea supunerii la transparență decizională.

Față de cele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.**

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CAMELIA TABĂRĂ**

APROBAT
ADMINISTRATOR PUBLIC,
Grigore-Florin Moldovan

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public
de salubritate din județul Bistrița-Năsăud

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud reprezintă actul administrativ-normativ cu caracter unitar ce reglementează condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a tuturor activităților specifice salubrității, așa cum sunt ele definite de legea specială, în speță Legea nr.101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, definind modalitățile și obligativitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu, indicatorii de performanță precum raporturile dintre operatori și utilizatori și având la bază, nelimitativ, următoarele acte normative:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Regulamentul Consiliului Uniunii Europene și Parlamentului European nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- art.53 din Constituția României, republicată;
- Decizia Curții Constituționale nr.498/2018;

-Decizia Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal nr.174/2018 privind lista operațiunilor pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal;

- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.51 din 28.04.2021 privind aprobarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025).

Potrivit prevederilor art.22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Potrivit prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului aprobat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Potrivit prevederilor art.1 alin.(2) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, Regulamentul serviciului de salubritate stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Regulamentul stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate, documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente iar detalierea prevederilor regulamentului privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin procedurile de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații prevăzute în anexele la regulament.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, activitățile serviciului de salubritate sunt prestate de doi operatori și fac obiectul a două contracte de delegare diferite, după cum urmează:

1. Contractul de Concesiune nr.34/2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între U.A.T. Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, în calitate de Concesionar (Operator) a cărui atribuire a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.10/4.02.2013 privind aprobarea atribuirii Contractului de Concesiune nr.34/2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu, județul Bistrița-Năsăud către S.C.Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L.Boldești Scăieni, ca urmare a finalizării procedurii de achiziție privind delegarea prin licitație publică.

2. Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeurii periculoase din deșeurii menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și S.C. Supercom S.A. București, în calitate de Concesionar (Operator).

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în vigoare, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.56 din 27.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.10 din 12.05.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Potrivit prevederilor art.179 din Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, prevederile regulamentului vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I.Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.331/01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată – 2024, ca urmare a modificărilor legislative apărute ulterior aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud din anul 2023, în vigoare și ca urmare a controalelor desfășurate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și de Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu și solicită aprobarea acestuia.

Conform Notei de fundamentare nr.2 din 26.01.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înaintată prin adresa nr.331/01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024 se justifică necesitatea modificării și completării Regulamentului de salubritate în județul Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 56/2023 și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.10 din 12.05.2023, după cum urmează:

În luna decembrie 2023, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și documentele aferente contractelor de delegare din cadrul SMID Bistrița-Năsăud au fost supuse controlului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

Urmare a desfășurării controlului au fost dispuse de către ANRSC, ca măsuri, redenumirea activităților serviciului public de salubritate în conformitate cu denumirile prevăzute la art.2, alin. (3) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, singura măsură trasată prin Nota de control înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud cu nr.3587/14.12.2023, care are influență asupra Regulamentului de salubritate, se limitează la:

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud va modifica prevederile Contractului de Concesiune nr. 1277/2018, prin redenumirea activităților care fac obiectul Contractului conform denumirilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”. Termen: 31.03.2024

Urmare a desfășurării controlului la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, măsurile impuse au fost consemnate în Nota de control înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.28715/13.12.2023. Singura măsură care impactează Regulamentul de salubritate, Anexa nr. 2 a Contractului de concesiune nr. 1277/2018 și Anexă a Contractului de concesiune nr. 34/2013, este:

„Județul Bistrița-Năsăud va proceda la denumirea activităților care fac obiectul Contractului de Concesiune nr. 34/2013 în concordanță cu cele definite prin art. 3 alin. (3) lit. d), lit. e) și lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.” Termen: 28.02.2024

Ținând cont de faptul că Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud este un document cu caracter normativ și, de asemenea, este un document unic, care reglementează desfășurarea activității pentru ambele contracte de concesiune din cadrul SMID BN, măsurile trasate de organul de control atât pentru ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud trebuie implementate în cadrul acestui document.

Având în vedere măsurile ANRSC, a fost necesară modificarea art.2 din Regulamentul de salubritate prin preluarea denumirii activităților specifice serviciului, așa cum sunt acestea formulate în Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Restul activităților aferente contractelor au fost păstrate în cadrul Regulamentului, ca descriere a modului de prestare a serviciului, astfel încât să nu existe riscul de eliminare a vreuneia din obligațiile operatorilor delegați.

Menționăm că Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.920/12.10.2023. De asemenea, ulterior aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud din anul 2023, în vigoare, prin care au fost puse în aplicare prevederile OUG nr.133/2022 de modificare a Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, asupra legislației au intervenit și alte modificări, care au dus la renumerotări ale articolelor la care se face referire în cuprinsul Regulamentului.

Toate aceste modificări au condus la obligativitatea de a corela Regulamentul cu legislația, în integralitate.

Mai mult, având în vedere situația referitoare la blocurile de locuințe construite de dezvoltatori privați, a fost necesară includerea în Regulament a obligațiilor acestora de a prevedea și dota spații pentru colectarea deșeurilor pentru imobilele construite. Această prevedere inclusă în Regulament este în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, art. 3 și Anexa nr. 1, lit. G) și prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art. 4, lit. a) și a¹).

Aceste prevederi vin în sprijinul autorităților publice locale ca temei pentru a impune, conform legii și Regulamentului, constructorilor, să amenajeze și doteze pe cheltuiala proprie, spații destinate colectării deșeurilor, conforme și compatibile cu infrastructura de colectare a Operatorului. Astfel, sumele aferente acestor dotări nu se vor regăsi nici în sarcina UAT-urilor, dar nici în sarcina utilizatorilor serviciului.

De asemenea, în cuprinsul Regulamentului au fost introduse modificări care se referă la gestionarea deșeurilor abandonate în conformitate cu modificările legislative, prevederi referitoare la gestionarea deșeurilor textile, a deșeurilor biodegradabile și prevederi referitoare la obligativitatea Operatorului de colectare de a realiza semestrial determinări ale compoziției a deșeurilor, în conformitate cu normele legale.

Urmare a desfășurării Controlului tematic nr. 5418/GM/3.07.2023 privind verificarea stadiului de realizare a măsurilor de guvernare privind gestionarea deșeurilor municipale și a stării de salubritate a localităților, la nivelul ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu a încheiat Raportul de inspecție nr. 74/18.10.2023.

Măsurile trasate prin Raportul antemenționat, se rezumă la:

-Se va notifica GNM CJ BN în momentul stabilirii procedurii de raportare a cantităților de deșeuri compostabile- termen 31.01.2024

-Se va transmite stadiul în care se află proiectul privind construirea TMB - termen 31.01.2023”.

Prima măsură din Raportul de inspecție al GNM BN vine în contextul intrării în vigoare a prevederilor art.33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare „(1) *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la*

sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.”

Pentru îndeplinirea acestei prevederi, aparatul tehnic al ADI a elaborat și completat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate cu Anexa nr. 9 care descrie Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale.

Mai mult, în data de 16.01.2024, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) a publicat pe site-ul propriu „Ghidul privind compostarea individuală în gospodăriile din zonele urbane și rurale”, elaborat ca parte a Contractului-cadru de sprijinire a Echipei Băncii Europene de Investiții (BEI) de suport consultativ privind proiectele din sectoarele Mediu și Energie, respectiv Contractul de asistență tehnică AA-010820-001 „Suport pentru consolidarea capacității instituționale a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din domeniul deșeurilor” semnat cu Mott MacDonald în calitate de Consultant.

Acest Ghid publicat de MIPE a stat la baza elaborării Anexei nr.9 la Regulamentul de salubritate al județului, atât în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art.33 alin.(1) din OUG nr. 92/2021, cât și a măsurii Gărzii de Mediu.

În ceea ce privește modificările introduse la art.113 alin.(7) din Regulament, acestea sunt în conformitate cu prevederile legislative introduse prin modificarea OUG nr.92/2021, modificarea Legii nr. 101/2006 și intrarea în vigoare a Ordinului ANRSC nr. 640/2022. Anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul nr.640/2022, aceste prevederi nu puteau fi incluse în Regulament sau în contracte, deoarece tarifele practicate anterior includeau atât costurile cu depozitarea cât și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță din legislație.

În ceea ce privește modificările introduse la art.113 alin.(7) din Regulament, acestea sunt în conformitate cu prevederile legislative introduse prin modificarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, modificarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și intrarea în vigoare a Ordinului ANRSC nr.640/2022. Anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul nr.640/2022, aceste prevederi nu puteau fi incluse în Regulament sau în contracte, deoarece tarifele practicate anterior includeau atât costurile cu depozitarea cât și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță din legislație. În prezent, pentru respectarea prevederilor legale, aceste costuri au fost excluse din tarifele aprobate la finalul anului 2023 și se facturează UAT-urilor, separat, conform legii și Procedurii pentru facturare - Anexa nr.6 la Regulament-revizia 2024.

Cu privire la modificările introduse la art.118 din Regulament, acestea au fost realizate în contextul implementării prevederilor OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și în activitatea de compostare, prestată de operatorul CMID în baza Contractului de concesiune nr.34/2013. Completările fac referire la impunerea indicatorilor de performanță aferenți activităților și a penalităților aplicabile pentru neîndeplinirea acestora. Modalitatea de suportare a costurilor activității, a penalităților aplicabile și a cuantumului acestora este stabilită de lege.

Prevederile referitoare la aceste fluxuri financiare, indicatori și penalități sunt prevăzute de OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Restul modificărilor asupra Regulamentului sunt date de renumerotarea articolelor la care se face referire din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a republicării acesteia.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud prin aparatul tehnic, a adus modificări și asupra Anexei nr.6 la Regulament- Procedura pentru facturare, în vederea corelării modalității de facturare cu prevederile legislative. Această modificare asupra Procedurii de facturare, nu a putut fi efectuată

anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022, deoarece tarifele de tratare includeau costurile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță.

Mai mult, pentru a nu mai exista interpretări cu privire la modalitatea de facturare a prestațiilor în ceea ce privește toate tipurile de deșuri gestionate (voluminoase, deșuri din construcții și desființări, biodegradabile, abandonate), Procedura de facturare a fost completată, astfel încât să acopere toate situațiile în care operatorii emit facturi și elementele explicite ale acestor facturi.

Conform prevederilor legale și statutare în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud trebuie supus aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care, este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru aprobarea regulamentului în cadrul adunării generale.

Potrivit Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/15.12.2020 domnul Grigore Florin Moldovan - Administratorul Public al Județului Bistrița-Năsăud a fost desemnat ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud.

Anterior supunerii adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud proiectul de hotărâre va fi supus transparenței decizionale, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Având în vedere cele prezentate și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.**

Șef serviciu,
Luminița Borșa

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Arhitect șef

Direcția juridică, administrație locală

Nr.IV/2789 din 02.02.2024

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/2786 din 02.02.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- prevederile Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr.CCI 2007 RO 161 PR 013 cu nr. de înregistrare în SMIS-CSNR 1385, aprobat prin Contractul de finanțare nr.80504/25.05.2009, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Ministerul Mediului și Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa nr.331/01.02.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024;

- Nota de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud nr. 3587/14.12.2023;

- Nota de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/28715/13.12.2023;

- Raportul de inspecție al Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud nr. 74/18.10.2023, înregistrat la Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud nr. 3008/18.10.2023;

- prevederile art. 3 și Anexa nr. 1, lit. G) din Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 8, alin. (3), lit. d², lit. i), art. 10 alin. (5), art. 22 alin. (4), art. 23 alin. (2) și art. 33, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2, alin. (2), alin. (5) și alin. (10), art.6 alin. (1) lit. h) și lit. i), art. 12 alin. (3), art. 25, alin. (1), art. 26 alin. (4), art. 33 alin. (2) și alin. (5) și art. 39 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată, aprobată prin Legea nr.17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- prevederile art. 4, lit. a) și a¹) din Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.640/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.41/2011 privind înființarea și organizarea activității de Salubritate, respectiv de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu, Județul Bistrița-Năsăud;

- prevederile Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud (2020-2025), aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.51/2021;

- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/2020 privind delegarea calității de reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița-Năsăud, domnului Moldovan Grigore-Florin, administratorul public al Județului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Contractului de Asociere încheiat între Județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, orașele și comunele din județul Bistrița-Năsăud pentru realizarea proiectului „Management integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud”, la data de 10.04.2008, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Contractului de Concesiune nr.34/2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de management și operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târbuiu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Județul Bistrița-Năsăud și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud;

- Procesul-verbal nr.____/____2024 al Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.89 alin.(1),(2), art.91 alin.(3),(4), art.173 alin.(1) lit.d),f), alin.(5) lit.i),m), art.175, art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Potrivit prevederilor art. 12 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului aprobat prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin ordin al președintelui acesteia.

Potrivit prevederilor art.1 alin. (2) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, regulamentul serviciului de salubritate stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud, activitățile serviciului de salubritate sunt prestate de doi operatori și fac obiectul a două contracte de delegare diferite, după cum urmează:

1. Contractul de Concesiune nr.34/2013 privind delegarea prin concesiune a Serviciului public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu, județul Bistrița-Năsăud, încheiat între U.A.T. Județul Bistrița-Năsăud, prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și Societatea Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăieni, în calitate de Concesionar (Operator).

2. Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeurii periculoase din deșeurii menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și Societatea Supercom S.A. București, în calitate de Concesionar (Operator).

Potrivit prevederilor art.22 alin.(4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în vigoare, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean

Bistrița-Năsăud nr.56 din 27.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.10 din 12.05.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.331/01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud a transmis Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată – 2024, ca urmare a modificărilor legislative apărute ulterior aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud din anul 2023, în vigoare și ca urmare a controalelor desfășurate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și de Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu și solicită aprobarea acestuia.

Conform Notei de fundamentare nr.2 din 26.01.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, înaintată prin adresa nr.331/01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024 se justifică necesitatea modificării și completării Regulamentului de salubritate în județul Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 56 din 27.04.2023 și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.10 din 12.05.2023, după cum urmează:

În luna decembrie 2023, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și documentele aferente contractelor de delegare din cadrul SMID Bistrița-Năsăud au fost supuse controlului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

Urmare a desfășurării controlului au fost dispuse de către ANRSC, ca măsuri, redenumirea activităților serviciului public de salubritate în conformitate cu denumirile prevăzute la art. 2, alin. (3) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, singura măsură trasată prin Nota de control înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud cu nr.3587/14.12.2023, care are influență asupra Regulamentului de salubritate, se limitează la:

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud va modifica prevederile Contractului de Concesiune nr. 1277/2018, prin redenumirea activităților care fac obiectul Contractului conform denumirilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”. Termen: 31.03.2024

Urmare a desfășurării controlului la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, măsurile impuse au fost consemnate în Nota de control înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.28715/13.12.2023. Singura măsură care impactează

Regulamentul de salubritate, Anexa nr. 2 a Contractului de concesiune nr. 1277/2018 și Anexă a Contractului de concesiune nr. 34/2013, este:

„Județul Bistrița-Năsăud va proceda la denumirea activităților care fac obiectul Contractului de Concesiune nr. 34/2013 în concordanță cu cele definite prin art. 3 alin. (3) lit. d), lit. e) și lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.” Termen: 28.02.2024

Ținând cont de faptul că Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud este un document cu caracter normativ și, de asemenea, este un document unic, care reglementează desfășurarea activității pentru ambele contracte de concesiune din cadrul SMID BN, măsurile trasate de organul de control atât pentru ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud cât și pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud trebuie implementate în cadrul acestui document.

Având în vedere măsurile ANRSC, a fost necesară modificarea art. 2 din Regulamentul de salubritate prin preluarea denumirii activităților specifice serviciului, așa cum sunt acestea formulate în Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Restul activităților aferente contractelor au fost păstrate în cadrul Regulamentului, ca descriere a modului de prestare a serviciului, astfel încât să nu existe riscul de eliminare a vreuneia din obligațiile operatorilor delegați.

Menționăm că Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 920/12.10.2023. De asemenea, ulterior aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud din anul 2023, în vigoare, prin care au fost puse în aplicare prevederile OUG nr.133/2022 de modificare a Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, asupra legislației au intervenit și alte modificări, care au dus la renumerotări ale articolelor la care se face referire în cuprinsul Regulamentului.

Toate aceste modificări au condus la obligativitatea de a corela Regulamentul cu legislația, în integralitate.

Mai mult, având în vedere situația referitoare la blocurile de locuințe construite de dezvoltatori privați, a fost necesară includerea în Regulament a obligațiilor acestora de a prevedea și dota spații pentru colectarea deșeurilor pentru imobilele construite. Această prevedere inclusă în Regulament este în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, art. 3 și Anexa nr. 1, lit. G) și prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art. 4, lit. a) și a¹).

Aceste prevederi vin în sprijinul autorităților publice locale ca temei pentru a impune, conform legii și Regulamentului, constructorilor, să amenajeze și doteze pe cheltuiala proprie, spații destinate colectării deșeurilor, conforme și compatibile cu infrastructura de colectare a Operatorului. Astfel, sumele aferente acestor dotări nu se vor regăsi nici în sarcina UAT-urilor, dar nici în sarcina utilizatorilor serviciului.

De asemenea, în cuprinsul Regulamentului au fost introduse modificări care se referă la gestionarea deșeurilor abandonate în conformitate cu modificările legislative, prevederi referitoare la gestionarea deșeurilor textile, a deșeurilor biodegradabile și prevederi referitoare la obligativitatea Operatorului de colectare de a realiza semestrial determinări ale compoziției a deșeurilor, în conformitate cu normele legale.

Urmare a desfășurării Controlului tematic nr. 5418/GM/3.07.2023 privind verificarea stadiului de realizare a măsurilor de guvernanță privind gestionarea deșeurilor municipale și a stării de salubritate a localităților, la nivelul ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu a încheiat Raportul de inspecție nr. 74/18.10.2023.

Măsurile trasate prin Raportul antemenționat, se rezumă la:

- "Se va notifica GNM CJ BN în momentul stabilirii procedurii de raportare a cantităților de deșeuri compostabile- termen 31.01.2024

- "Se va transmite stadiul în care se află proiectul privind construirea TMB- termen 31.01.2023".

Prima măsură din Raportul de inspecție al GNM BN vine în contextul intrării în vigoare a prevederilor art. 33 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare „(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.”

Pentru îndeplinirea acestei prevederi, aparatul tehnic al ADI a elaborat și completat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate cu Anexa nr. 9 care descrie Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale.

Mai mult, în data de 16.01.2024, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) a publicat pe site-ul propriu „Ghidul privind compostarea individuală în gospodăriile din zonele urbane și rurale”, elaborat ca parte a Contractului-cadru de sprijinire a Echipei Băncii Europene de Investiții (BEI) de suport consultativ privind proiectele din sectoarele Mediu și Energie, respectiv Contractul de asistență tehnică AA-010820-001 „Suport pentru consolidarea capacității instituționale a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din domeniul deșeurilor” semnat cu Mott MacDonald în calitate de Consultant.

Acest Ghid publicat de MIPE a stat la baza elaborării Anexei nr. 9 la Regulamentul de salubritate al județului, atât în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 33, alin. (1) din OUG nr. 92/2021, cât și a măsurii Gărzii de Mediu.

În ceea ce privește modificările introduse la art. 113, alin. (7) din Regulament, acestea sunt în conformitate cu prevederile legislative introduse prin modificarea OUG 92/2021, modificarea Legii nr. 101/2006 și intrarea în vigoare a Ordinului ANRSC nr. 640/2022. Anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul 640/2022, aceste prevederi nu puteau fi incluse în Regulament sau în contracte, deoarece tarifele practicate anterior includeau atât costurile cu depozitarea cât și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță din legislație.

În ceea ce privește modificările introduse la art.113, alin.(7) din Regulament, acestea sunt în conformitate cu prevederile legislative introduse prin modificarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, modificarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, și intrarea în vigoare a Ordinului ANRSC nr.640/2022. Anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul nr.640/2022, aceste prevederi nu puteau fi incluse în Regulament sau în contracte, deoarece tarifele practicate anterior includeau atât costurile cu depozitarea cât și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță din legislație. În prezent, pentru respectarea prevederilor legale, aceste costuri au fost excluse din tarifele aprobate la finalul anului 2023 și se facturează UAT-urilor, separat, conform legii și Procedurii pentru facturare- Anexa nr.6 la Regulament-revizia 2024.

Cu privire la modificările introduse la art.118 din Regulament, acestea au fost realizate în contextul implementării prevederilor OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și în activitatea de compostare, prestată de operatorul CMID în baza Contractului de concesiune nr.34/2013. Completările fac referire la impunerea indicatorilor de performanță aferenți activităților și a penalităților aplicabile pentru neîndeplinirea acestora. Modalitatea de suportare a costurilor activității, a penalităților aplicabile și a cuantumului acestora este stabilită de lege.

Prevederile referitoare la aceste fluxuri financiare, indicatori și penalități sunt prevăzute de OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Restul modificărilor asupra Regulamentului sunt date de renumerotarea articolelor la care se face referire din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a republicării acesteia.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud prin aparatul tehnic, a adus modificări și asupra Anexei nr.6 la Regulament- Procedura pentru facturare, în vederea corelării modalității de facturare cu prevederile legislative. Această modificare asupra Procedurii de facturare, nu a putut fi efectuată anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022, deoarece tarifele de tratare includeau costurile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță.

Mai mult, pentru a nu mai exista interpretări cu privire la modalitatea de facturare a prestațiilor în ceea ce privește toate tipurile de deșuri gestionate (voluminoase, deșuri din construcții și desființări, biodegradabile, abandonate), Procedura de facturare a fost completată, astfel încât să acopere toate situațiile în care operatorii emit facturi și elementele explicite ale acestor facturi.

Conform prevederilor legale și statutare în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud trebuie supus aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care,

este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în adunarea generală a asociației, să voteze pentru aprobarea regulamentului.

Potrivit Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/15.12.2020 domnul Grigore-Florin Moldovan - Administratorul public al județului a fost desemnat ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud.

Având în vedere necesitatea aprobării unui nou regulament, se impune abrogarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.56 din 27.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

De asemenea, datorită modificării Regulamentului serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.34/2013, încheiat cu S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești Scăeni, cu modificările și completările ulterioare se propune modificarea în mod corespunzător a contractului, prin act adițional, după aprobarea regulamentului în adunarea generală a asociației.

Anterior dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, proiectul de hotărâre va fi supus transparenței decizionale, conform prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Față de cele prezentate, constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud**, să fie supus transparenței decizionale.

**ARHITECT-ȘEF,
Cristina-Annamaria Kerekes**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Elena Butta**

Întocmit:L.B./1 ex.

Se aprobă,
VICEPREȘEDINTE
Camelia Tabără

STUDIU DE IMPACT

Secțiunea 1 Titlul actului normativ PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud	
Secțiunea a 2-a Motivele emiterii proiectului de hotărâre	
1. Descrierea situației actuale	<p>Potrivit prevederilor art.12 alin.(3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului aprobat prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, prin ordin al președintelui acesteia.</p> <p>Potrivit prevederilor art.1 alin.(2) din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Regulamentul serviciului de salubritate stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.</p> <p>În data de 04.01.2013, între Județul Bistrița-Năsăud prin Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de concedent, și S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu - Tratarea Deșeurilor S.R.L. Boldești-Scăeni, în calitate de concesionar, s-a încheiat Contractul de Concesiune nr.34/04.01.2013 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tâmpu, județul</p>

Bistrița-Năsăud, modificat și completat prin actele adiționale nr.1/10524/24.07.2014, nr.2/3829/10.03.2016, nr.3/27320/28.12.2018, nr.4/21926/16.10.2019, nr.5/23388/31.10.2019, nr.6/1099/16.01.2020, nr.7/15714/09.07.2021, nr.8/12376/31.05.2022, nr.9/12192/26.05.2023 și nr.10/30128/28.12.2023.

În data de 06.12.2018, s-a încheiat Contractul de concesiune nr.1277/06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare și transfer al deșeurilor municipale inclusiv deșeuri periculoase din deșeuri menajere și managementul stațiilor de transfer și al centrelor de colectare din județul Bistrița-Năsăud, între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în județul Bistrița-Năsăud, în calitate de Concedent (Delegatar) și S.C. Supercom S.A. București, în calitate de Concesionar (Operator). Contractul anterior menționat a fost modificat, respectiv completat prin Actul adițional nr.1/2019, Actul adițional nr.2/2019, Actul adițional nr.3/2020, Actul adițional nr. 4/2021, Actul adițional nr.5/2022 și Actul Adițional nr.6/2023, sens în care au fost acordate mandate speciale reprezentantului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, pentru modificarea contractului de concesiune nr.1277/2018.

Potrivit prevederilor art.22 alin. (4) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului se elaborează în cadrul asociației, se supune avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, în vigoare, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.56 din 27.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud și prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud nr.10 din 12.05.2023 privind

aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.

Prin adresa nr.331/01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud transmite Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată – 2024, ca urmare a modificărilor legislative apărute ulterior aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud din anul 2023, în vigoare, și ca urmare a controalelor desfășurate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și de Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu și solicită aprobarea acestuia.

Controlul ANRSC s-a desfășurat în perioada 11-14.12.2023 și s-a încheiat cu Nota de control înregistrată la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud cu nr.3587/14.12.2023, și prevede următoarele două măsuri:

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud va modifica prevederile Contractului de Concesiune nr.1277/2018, prin redenumirea activităților care fac obiectul Contractului conform denumirilor prevăzute la art.2 alin.(3) lit.a) și c) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”.

Termen: 31.03.2024

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud va modifica prevederile Contractului de Concesiune nr. 1277/2018 eliminarea sintagmei „se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de INS”, prevăzută la Capitolul 5- Redevența și garanția de bună execuție a contractului.”

Termen: 31.03.2024

În perioada 11-13.12.2023, ANRSC a desfășurat controlul și la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, măsurile impuse fiind consemnate în Nota de control înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.28715/13.12.2023 și prevede următoarele două măsuri:

„Județul Bistrița-Năsăud va proceda la denumirea activităților care fac obiectul Contractului de concesiune nr.34/2013 în concordanță cu cele definite prin art.2 alin.(3) lit.d), e) și j) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Termen: 28.02.2024

„Județul Bistrița-Năsăud va corela prevederile din

Contractul de concesiune nr.34/2013 privind stabilirea și determinarea nivelului redevenței cu cele dispuse de art.29 alin.(11) lit. m) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Măsurile trasate de ANRSC au impact atât asupra Contractului de concesiune nr.34/2013 cât și asupra Contractului de concesiune nr.1277/2018, prin modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

Urmare a desfășurării Controlului tematic nr. 5418/GM/3.07.2023 privind verificarea stadiului de realizare a măsurilor de guvernanță privind gestionarea deșeurilor municipale și a stării de salubritate a localităților, la nivelul ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu a încheiat Raportul de inspecție nr. 74/18.10.2023, măsurile trasate prin Raport rezumându-se la :

„- Se va notifica GNM CJ BN în momentul stabilirii procedurii de raportare a cantităților de deșeuri compostabile- termen 31.01.2024

- Se va transmite stadiul în care se află proiectul privind construirea TMB- termen 31.01.2023.”

Astfel, conform Notei de fundamentare nr.2 din 26.01.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, transmisă prin adresa nr.331 din 01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024, se impune implementarea măsurilor ANRSC din Notele de control încheiate atât cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud cât și cu Județul Bistrița-Năsăud, respectiv modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, și în special prevederile art.2 al acestuia, cu privire la activitățile serviciului de salubritate din județ, așa cum sunt acestea formulate în Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și renumerotări ale unor articole și revizuirea/completarea unor Anexe a Regulamentului, datorate modificărilor legislative apărute ulterior.

Prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.343/15.12.2020, a fost desemnat ca reprezentant al Județului Bistrița-Năsăud în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, domnul Grigore Florin Moldovan - Administratorul Public al Județului Bistrița-Năsăud.

2. Schimbări preconizate

Conform Notei de fundamentare nr.2 din 26.01.2024 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, transmisă prin adresa nr.331 din 01.02.2024 înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.IV/2524/01.02.2024, se impune implementarea măsurilor ANRSC din Notele de control încheiate atât cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud cât și cu Județul Bistrița-Năsăud, respectiv modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud și în special prevederile art.2 al acestuia cu privire la activitățile serviciului de salubritate din județ, așa cum sunt acestea formulate în Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Restul activităților aferente contractelor au fost păstrate în cadrul Regulamentului ca descriere a modului de prestare a serviciului, astfel încât să nu existe riscul de eliminare a vreuneia din obligațiile operatorilor delegați.

Menționăm că, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate al localităților, a fost republicată, fiind publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.920/12.10.2023.

De asemenea, ulterior aprobării Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud din anul 2023, în vigoare, prin care au fost puse în aplicare prevederile OUG nr.133/2022 de modificare a Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, asupra legislației au intervenit și alte modificări, care au dus la renumerotări ale articolelor la care se face referire în cuprinsul Regulamentului. Toate aceste modificări au condus la obligativitatea de a corela Regulamentul cu legislația, în integralitate.

Mai mult, având în vedere situația referitoare la blocurile de locuințe construite de dezvoltatori privați, a fost necesară includerea în Regulament a obligațiilor acestora de a prevedea și dota spații pentru colectarea deșeurilor pentru imobilele construite. Includerea acestei prevederi în Regulament este în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, art.3 și Anexa nr.1, lit.G) și prevederile Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art.4, lit.a) și a¹). Aceste prevederi vin în sprijinul autorităților publice locale ca temei pentru a impune, conform legii și Regulamentului, constructorilor, să amenajeze și doteze pe cheltuiala proprie spații destinate colectării deșeurilor, conforme și compatibile cu infrastructura de colectare a Operatorului. Astfel, sumele aferente acestor dotări nu se vor regăsi

nici în sarcina UAT-urilor, dar nici în sarcina utilizatorilor serviciului.

De asemenea, în cuprinsul Regulamentului au fost introduse modificări care se referă la gestionarea deșeurilor abandonate în conformitate cu modificările legislative, prevederi referitoare la gestionarea deșeurilor textile, a deșeurilor biodegradabile și prevederi referitoare la obligativitatea Operatorului de colectare de a realiza semestrial determinări ale compoziției deșeurilor în conformitate cu normele legale.

În contextul intrării în vigoare a prevederilor art.33 din Ordonanța de urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare: *„(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.”*, pentru îndeplinirea acestei prevederi, aparatul tehnic al ADI a elaborat și completat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate cu Anexa nr.9 care descrie *Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale*.

Menționăm că, în data de 16.01.2024, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) a publicat pe site-ul propriu *„Ghidul privind compostarea individuală în gospodăriile din zonele urbane și rurale”*, elaborat ca parte a Contractului-cadru de sprijinire a Echipei Băncii Europene de Investiții (BEI) de suport consultativ privind proiectele din sectoarele Mediu și Energie, respectiv Contractul de asistență tehnică AA-010820-001 *„Suport pentru consolidarea capacității instituționale a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din domeniul deșeurilor”* semnat cu Mott MacDonald în calitate de Consultant. Acest Ghid publicat de MIPE a stat la baza elaborării Anexei nr.9 la Regulamentul de salubritate al județului, atât în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art.33, alin.(1) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și a măsurii cuprinse în Raportul de inspecție nr.74/18.10.2023 al Comisariatului Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu.

În ceea ce privește modificările introduse la art.113, alin.(7) din Regulament, acestea sunt în conformitate cu prevederile legislative introduse prin modificarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, modificarea Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și intrarea în

vigoare a Ordinului ANRSC nr.640/2022. Anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul nr.640/2022, aceste prevederi nu puteau fi incluse în Regulament sau în contracte, deoarece tarifele practicate anterior includeau atât costurile cu depozitarea cât și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță din legislație. În prezent, pentru respectarea prevederilor legale, aceste costuri au fost excluse din tarifele aprobate la finalul anului 2023 și se facturează UAT-urilor, separat, conform legii și Procedurii pentru facturare- Anexa nr.6 la Regulament-revizia 2024.

Cu privire la modificările introduse la art.118 din Regulament, acestea au fost realizate în contextul implementării prevederilor OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și în activitatea de compostare, prestată de operatorul CMID în baza Contractului de concesiune nr.34/2013. Completările fac referire la impunerea indicatorilor de performanță aferenți activităților și a penalităților aplicabile pentru neîndeplinirea acestora. Modalitatea de suportare a costurilor activității, a penalităților aplicabile și a cuantumului acestora este stabilită de lege. Prevederile referitoare la aceste fluxuri financiare, indicatori și penalități sunt prevăzute de OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Restul modificărilor asupra Regulamentului sunt date de renumerotarea articolelor la care se face referire din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a republicării acesteia. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud prin aparatul tehnic, a adus modificări și asupra Anexei nr.6 la Regulament- Procedura pentru facturare, în vederea corelării modalității de facturare cu prevederile legislative. Această modificare asupra Procedurii de facturare, nu a putut fi efectuată anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022, deoarece tarifele de tratare includeau costurile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță.

Mai mult, pentru a nu mai exista interpretări cu privire la modalitatea de facturare a prestațiilor în ceea ce privește

	<p>toate tipurile de deșuri gestionate (voluminoase, deșuri din construcții și desființări, biodegradabile, abandonate), Procedura de facturare a fost completată, astfel încât să acopere toate situațiile în care operatorii emit facturi și elementele explicite ale acestor facturi.</p> <p>Conform prevederilor legale și statutare în vigoare, Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud trebuie supus aprobării în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, sens în care, este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, să voteze pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.</p> <p>Totodată, Regulamentul serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, prevăzut în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, se va modifica în mod corespunzător, prin act adițional.</p>
3. Alte informații	-
Secțiunea a 3-a	
Impactul socio-economic al proiectului de hotărâre	
1. Impactul macro – economic	-
2. Impactul asupra mediului de afaceri	-
3. Impactul social	-
4. Impactul asupra mediului	-
5. Alte informații	-
Secțiunea a 4-a	
Impactul financiar al proiectului de hotărâre asupra bugetului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	
1. Modificări ale veniturilor bugetare	-
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare	-
3. Alte informații	-
Secțiunea a 5-a	
Efectele proiectului de hotărâre asupra altor acte normative	
1. Măsurile normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de hotărâre: a) Acte normative în vigoare, ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de	<p>- Se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.56 din data de 27.04.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud.</p> <p>- Modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud va fi supus aprobării</p>

hotărâre b) Acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții	Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud. - Noul Regulament de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate în județul Bistrița-Năsăud, înlocuiește regulamentul prevăzut în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini aferent Contractului de concesiune nr.34/2013, cu modificările și completările ulterioare, care se modifică în mod corespunzător, prin act adițional.
2. Alte informații	-
Secțiunea a 6-a Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre Nu este cazul.	
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de hotărâre	Pentru proiectul de hotărâre cu caracter normativ se îndeplinește procedura privind transparența decizională în administrația publică, prevăzută de Legea nr.52/2003, urmând a se întocmi anunțul de supunere la transparența decizională a proiectului de hotărâre și a se publica pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud www.portalbn.ro la secțiunea Transparență decizională.
2. Alte informații	-
Secțiunea a 8-a Măsuri de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de hotărâre de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, înființarea de noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Nu este cazul.
2. Alte informații	-

Având în vedere aspectele menționate anterior, am elaborat prezentul Studiu de impact privind **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.**

Arhitect Șef
Cristina Annamaria Kerekes

Șef serviciu
Luminița Borșa

Nr. 331 din 01.02.2024

Către,

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

În atenția: Doamnei vicepreședinte Camelia TABĂRĂ

Doamnei șef birou Luminița BORȘA

În decursul anului 2023, activitatea ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud a făcut obiectul controalelor desfășurate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) și de Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu.

Controlul ANRSC, desfășurat în perioada 11-14.12.2023, s-a încheiat cu Nota de control nr. nr. 3587/14.12.2023, care prevede următoarele două măsuri:

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud va modifica prevederile Contractului de Concesiune nr. 1277/2018, prin redenumirea activităților care fac obiectul Contractului conform denumirilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”

Termen: 31.03.2024

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud va modifica prevederile Contractului de Concesiune nr. 1277/2018 eliminarea sintagmei „se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de INS”, prevăzută la Capitolul 5- Redevența și garanția de bună execuție a contractului.”

Termen: 31.03.2024

În aceeași perioadă, ANRSC a desfășurat controlul și la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, finalizat prin Nota de control nr. 28715/13.12.2023. Măsura trasată de organul de control, care impactează Contractul de concesiune

nr. 1277/2018 și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, a fost:

„Județul Bistrița-Năsăud va proceda la denumirea activităților care fac obiectul Contractului de Concesiune nr. 34/2013 în concordanță cu cele definite prin art. 3 alin. (3) lit. d), lit. e) și lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Termen: 28.02.2024

Așa cum deja am precizat, în anul 2023, activitatea și documentele serviciului de salubritate au făcut și obiectul controlului Comisariatului Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu, finalizat prin Raportul de inspecție nr. 74/18.10.2023.

Măsurile trasate prin Raportul antementionat, se rezumă la:

- *„Se va notifica GNM CJ BN în momentul stabilirii procedurii de raportare a cantităților de deșeuri compostabile- termen 31.01.2024*
- *Se va transmite stadiul în care se află proiectul privind construirea TMB- termen 31.01.2023”*

Ținând cont atât de măsurile trasate de cele două organe de control, cât și de modificarea anumitor prevederi legislative, ulterior aprobării în anul 2023 a Actului adițional nr. 6 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, aparatul tehnic al Asociației a modificat și completat documentele contractuale în conformitate cu cerințele legale.

Toate modificările aduse documentelor sunt prezentate pe larg în notele de fundamentare nr. 1 și nr. 2 din data de 26.01.2024.

Prin urmare, **vă înaintăm** următoarele documente cu rugămintea ca, după respectarea termenelor care se impun potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, **să le introduceți pe ordinea de zi în proxima ședință, în vederea aprobării și acordării mandatului special reprezentantului în AGA ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud:**

1. Modelul de proiect de hotărâre privind **aprobarea Actului adițional nr. 7** la Contractul de concesiune nr. 1277/2018;
 - Actul adițional nr. 7 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018;
 - Nota de fundamentare nr. 1/26.01.2024;
2. Modelul de proiect de hotărâre privind **aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, forma consolidată- 2024**;
 - Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată;
 - Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului public de salubritate- „Indicatori minimi de performanță pentru serviciul public de salubritate”;
 - Anexa nr. 2 la Regulamentul serviciului de salubritate- „Procedura privind regimul deșeurilor abandonate”- rev. 2024;
 - Anexa nr. 3 la Regulamentul serviciului public de salubritate- „Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu”;
 - Anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate- „Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor”;
 - Anexa nr. 5 la Regulamentul serviciului public de salubritate- „Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea”;
 - Anexa nr. 6 la Regulamentul serviciului public de salubritate- „Procedura pentru facturare”- rev. 2024;
 - Anexa nr. 7 la Regulamentul serviciului public de salubritate- „Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piață la nivelul județului Bistrița-Năsăud și Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală”;
 - Anexa nr. 8 la Regulamentul serviciului public de salubritate- „Regulamentul sistemului de supraveghere video pentru respectarea regimului deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud”

- Anexa nr. 9 la Regulamentul serviciului public de salubritate- „Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale”- elaborată 2024;
- Nota de fundamentare nr. 2/26.01.2024;

Aprobarea acestor documente este supusă art. 7 din Legea nr. 52/2023 privind transparența decizională în administrație publică.

Având în vedere că **termenul de punere în aplicare al măsurilor ANRSC este data de 31.03.2024**, vă rugăm să afișați în cel mai scurt timp documentele pentru ca acestea să poată parcurge termenele procedurale, iar ulterior să le aprobați în proxima ședință de Consiliu Județean, apentru a le putea supune aprobării în AGA ADI Deșeuri BN în termenul prevăzut pentru punerea în aplicare a măsurilor ANRSC.

Nerespectarea măsurilor organului de control se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, art. 47, alin. (3), lit. e): *„(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte: (...) e) nerespectarea de către unitățile administrativ-teritoriale sau de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice a dispozițiilor prezentei legi și a celorlalte reglementări specifice serviciilor de utilități publice ori **neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a măsurilor dispuse de autoritățile de reglementare competente;**”*

Cu stimă,
Director executiv
Cristian Marius NICULAE

Întocmit- Anastasia Hașca- Inspector 

Nr. 2 din 26.01.2024

Notă de fundamentare

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, respectiv activitățile de colectare, transport, stocare temporară, transfer, sortare, tratare, neutralizare depozitare a deșeurilor municipale, inclusiv deseuri periculoase din deșeuri menajere, managementul Stațiilor de Transfer, al Centrelor de Colectare și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târpiu din județul Bistrița-Năsăud, forma consolidată

Prevederi incidente:

- Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Contractului de Asociere încheiat între Județul Bistrița-Năsăud, municipiul Bistrița, orașele și comunele din județul Bistrița-Năsăud pentru realizarea proiectului „Management integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud”, la data de 10.04.2008, cu modificările și completările ulterioare;

În luna decembrie 2023, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și documentele aferente contractelor de delegare din cadrul SMID Bistrița-Năsăud au fost supuse controlului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

Urmare a desfășurării controlului au fost dispuse de către ANRSC, ca măsuri, redenumirea activităților serviciului public de salubritate în conformitate cu denumirile prevăzute la art. 2, alin. (3) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, singura măsură trasată prin Nota de control nr. 3587/14.12.2023, încheiată cu ADI Deșeuri BN, care are influență asupra Regulamentului de salubritate, se limitează la:

„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud va modifica prevederile Contractului de Concesiune nr. 1277/2018, prin redenumirea activităților care fac obiectul Contractului conform denumirilor prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare”

Termen: 31.03.2024

Urmare a desfășurării controlului la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, măsurile impuse au fost consemnate în Nota de control nr. 28715/13.12.2023, încheiată cu Județul Bistrița-Năsăud. Singura măsură care impactează Regulamentul de salubritate, Anexa nr. 2 a Contractului de concesiune nr. 1277/2018 și Anexă a Contractului de concesiune nr. 34/2013, este:

„Județul Bistrița-Năsăud va proceda la denumirea activităților care fac obiectul Contractului de Concesiune nr. 34/2013 în concordanță cu cele definite prin art. 3

alin. (3) lit. d), lit. e) și lit. j) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Termen: 28.02.2024

Ținând cont de faptul că Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud este un document cu caracter normativ și, de asemenea, este un document unic, care reglementează desfășurarea activității pentru ambele contracte de concesiune din cadrul SMID BN, măsurile trasate de organul de control atât pentru ADI cât și pentru Consiliul Județean trebuie implementate în cadrul acestui document.

Având în vedere măsurile ANRSC, a fost necesară modificarea art. 2 din Regulamentul de salubritate prin preluarea denumirii activităților specifice serviciului, așa cum sunt acestea formulate în Legea nr. 101/2006, republicată.

Restul activităților aferente contractelor au fost păstrate în cadrul Regulamentului, ca descriere a modului de prestare a serviciului, astfel încât să nu existe riscul de eliminare a vreunora din obligațiile operatorilor delegați.

Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 920/12.10.2023. De asemenea, ulterior aprobării Actului adițional nr. 6 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 prin care au fost puse în aplicare prevederile OUG nr. 133/2022 de modificare a Legii nr. 101/2006, asupra legislației au intervenit și alte modificări, inclusiv renumerotări ale articolelor la care se face referire în cuprinsul Regulamentului.

Toate aceste modificări au condus la obligativitatea de a corela Regulamentul cu legislația, în integralitate.

Mai mult, având în vedere situația referitoare la blocurile de locuințe construite de dezvoltatori privați, a fost necesară includerea în Regulament a obligațiilor acestora de a prevedea și dota spații pentru colectarea deșeurilor pentru

imobilele construite. Această prevedere inclusă în Regulament este în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr. 114/1996, art. 3 și Anexa nr. 1, lit. G) și prevederile Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art. 4, lit. a) și a¹).

Aceste prevederi vin în sprijinul autorităților publice locale ca temei pentru a impune, conform legii și Regulamentului, constructorilor, să amenajeze și doteze pe cheltuiala proprie, spații destinate colectării deșeurilor, conforme și compatibile cu infrastructura de colectare a Operatorului. Astfel, sumele aferente acestor dotări nu se vor regăsi nici în sarcina UAT-urilor, dar nici în sarcina utilizatorilor serviciului.

De asemenea, în cuprinsul Regulamentului au fost introduse modificări care se referă la gestionarea deșeurilor abandonate în conformitate cu modificările legislative, prevederi referitoare la gestionarea deșeurilor textile, a deșeurilor biodegradabile și prevederi referitoare la obligativitatea Operatorului de colectare de a realiza semestrial determinări ale compoziției a deșeurilor, în conformitate cu normele legale.

Urmare a desfășurării Controlului tematic nr. 5418/GM/3.07.2023 privind verificarea stadiului de realizare a măsurilor de guvernanță privind gestionarea deșeurilor municipale și a stării de salubritate a localităților, la nivelul ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Comisariatul Județean Bistrița-Năsăud al Gărzii Naționale de Mediu a încheiat Raportul de inspecție nr. 74/18.10.2023.

Măsurile trasate prin Raportul antemenționat, se rezumă la:

- *"Se va notifica GNM CJ BN în momentul stabilirii procedurii de raportare a cantităților de deșeuri compostabile- termen 31.01.2024*
- *Se va transmite stadiul în care se află proiectul privind construirea TMB- termen 31.01.2023"*

Prima măsură din Raportul de inspecție al GNM BN vine în contextul intrării în vigoare a prevederilor art. 33 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare „(1) *Autoritățile administrației*

*publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca **până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor** sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.”*

Pentru îndeplinirea acestei prevederi, aparatul tehnic al ADI a elaborat și completat Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate cu Anexa nr. 9 care descrie *Procedura de compostare a deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale.*

Mai mult, în data de 16.01.2024, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) a publicat pe site-ul propriu „Ghidul privind compostarea individuală în gospodăriile din zonele urbane și rurale”, elaborat ca parte a Contractului-cadru de sprijinire a Echipei Băncii Europene de Investiții (BEI) de suport consultativ privind proiectele din sectoarele Mediu și Energie, respectiv Contractul de asistență tehnică AA-010820-001 „Suport pentru consolidarea capacității instituționale a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din domeniul deșeurilor” semnat cu Mott MacDonald în calitate de Consultant.

Acest Ghid publicat de MIPE a stat la baza elaborării Anexei nr. 9 la Regulamentul de salubritate al județului, atât în vederea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 33, alin. (1) din OUG nr. 92/2021, cât și a măsurii Gărzii de Mediu.

În ceea ce privește modificările introduse la art. 113, alin. (7) din Regulament, acestea sunt în conformitate cu prevederile legislative introduse prin modificarea OUG 92/2021, modificarea Legii nr. 101/2006 și intrarea în vigoare a Ordinului ANRSC nr. 640/2022. Anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul 640/2022, aceste prevederi nu puteau fi incluse în Regulament sau în contracte, deoarece tarifele practicate anterior includeau atât costurile cu depozitarea cât și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță din legislație.

În prezent, pentru respectarea prevederilor legale, aceste costuri au fost excluse din tarifele aprobate la finalul anului 2023 și se facturează UAT-urilor, separat, conform legii și Procedurii pentru facturare, Anexa nr. 6 la Regulament-revizia 2024.

Cu privire la modificările introduse la art. 118 din Regulament, acestea au fost realizate în contextul implementării prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, și în activitatea de compostare, prestată de operatorul CMID în baza Contractului de concesiune nr. 34/2013. Completările fac referire la impunerea indicatorilor de performanță aferenți activităților și a penalităților aplicabile pentru neîndeplinirea acestora. Modalitatea de suportare a costurilor activității, a penalităților aplicabile și a cuantumului acestora este stabilită de lege.

Prevederi referitoare la aceste fluxuri financiare, indicatori și penalități sunt prevăzute de OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate al localităților și de Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare.

Restul modificărilor asupra Regulamentului sunt date de renumerotarea articolelor la care se face referire din Legea nr. 101/2006, urmare a republicării acesteia.

Așa cum deja am menționat, aparatul tehnic al ADI a adus modificări și asupra Anexei nr. 6 la Regulament- Procedura pentru facturare, în vederea corelării modalității de facturare cu prevederile legislative. Această modificare asupra Procedurii de facturare, nu a putut fi efectuată anterior aprobării noilor tarife ale operatorilor, fundamentate în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 640/2022, deoarece tarifele de tratare includeau costurile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară în limitele indicatorilor de performanță.

Mai mult, pentru a nu mai exista interpretări cu privire la modalitatea de facturare a prestațiilor în ceea ce privește toate tipurile de deșeuri gestionate (voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, biodegradabile, abandonate), Procedura de facturare a fost completată, astfel încât să acopere toate situațiile în care operatorii emit facturi și elementele explicite ale acestor facturi.

În contextul celor prezentate în prezenta Notă de fundamentare, propunem organelor deliberative ale autorităților administrației publice locale, membre ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, spre aprobare și acordare a mandatului special reprezentantului în AGA ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, în forma consolidată, regulamentul care să fie anexat celor două contracte de delegare din cadrul SMID Bistrița-Năsăud.

**Director executiv
Cristian Marius NICULAE**

Întocmit: Hașca Anastasia-Inspector